

ภาคผนวก ก-21

ตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตตามกฎหมายของรถบรรทุก NGL

Tank Container Periodic Inspection Report

This certifies that the underrated tank container has been reinspected in accordance with the regulations indicated.

Note: This inspection is performed subject to DNV GL's Standard Terms and Conditions.

Scope: ☒ 2 1/2 Year Inspection ☐ 5 Year Inspection

Place of inspection:	Washers SDN BHD, Port Klang, Malaysia	Owner's Serial Number	JITU 999907-0
Operator/Lessor:	JL-AUTO SDN. BHD	Manufacturer's Serial No.	41670
Manufacturer:	VanHool		

Applicable Regulations. Enter initial approval No. as applicable

<input checked="" type="checkbox"/> CSC D/BAM 676/1200/97	<input type="checkbox"/> UK-DOT
<input checked="" type="checkbox"/> IMO 1 T11 *	<input checked="" type="checkbox"/> US-DOT IM 101
<input checked="" type="checkbox"/> RID/ADR D/BAM 70 1200/TC	<input checked="" type="checkbox"/> AAR 600
<input type="checkbox"/> BAM	<input checked="" type="checkbox"/> TC Impact
<input checked="" type="checkbox"/> TIR B 708 A 99	<input checked="" type="checkbox"/> UIC IC 70
	<input type="checkbox"/> FRA

Inspection Dates (mm/yy)	
Initial Hydro Test:	09/00 Witness: AB
Last Hydro Test:	07/19 Witness: DNV
This inspection date:	20/08/21
Date Next Inspection Due	02/24


Inspections Performed	N/A	In Order	See Comments
Internal Inspection		X	
External Inspection		X	
Leak Test		X	
Date:	20-Aug-21		
Pressure (Bar):	1		
Fittings Inspection		X	
Frame Inspection		X	
Decals Inspection		X	
Steam Coils Test			X
Pressure (Bar):	N/A		

Comments:	
STEAM COILS BLANK OFF *At time of inspection this unit conformed to PORTABLE TANK instruction T11	
CSC 02/24	
Plate Marking/Stamping: NV or VL 08/21 IA-9101	
PERI 2015 MAY REV.5.3	

Pressure Relief Valves	
1st	2nd
Manufacturer/Type:	Fort Vale
Serial Number:	0037652
Full Flow Rate (CMHR):	17280 M3/HR
Operating Pressure (Bar):	4.4
Vacuum Setting (Hg):	N/A
Bursting Disc (Bar):	N/A

Surveyors Name:	
MD ZAIDI	

Information contained in this report shall not relieve any designer, builder, owner, manufacturer, seller, supplier, operator, certifying authority, repairer, hauler, carrier or other entity of any warranty expressed or implied.

NGL Truck Safety Inspection Report (PA-FM-NGL-04) Y:\PA\PL\FORM\PA-FM-NGL-04.xls REV.00			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Co., Ltd. Subject	FORM	REV.	EFF. DATE
	DOC. ID : PA-FM-NGL-04	00	2-Jul-20
PAGE 1/1			

Quarter No.		Q3/2023		Inspection Date:		28-Jun-23		Rev.		00		
NGL Driver				NGL Truck			NGL Trailer		ISO Tank		Result (PASS / NOT PASS)	
No.	Name	ID No.	ID Expiry Date	License Type 4 & ADR Certificate Expiry Date	Truck No.	Permit Expiry Date	Insurance L1 Expiry Date	Trailer No.	Permit Expiry Date	Tank No.		Expiry Date
1	<div></div>	3 8401 00141 08 1	29-Apr-29	25-Dec-25	71-2613	30-Sep-23	26-Jun-24	71-5818	30-Sep-23	JITU 999902-3	Jun-23	Pass
2		3 9011 00185 32 8	1-Jan-23	23-Jul-23	70-9537	31-Dec-23	17-Jun-24	71-5817	30-Sep-23	JITU 999901-8	Aug-23	Pass
3		3 9001 00216 28 1	18-Dec-24	18-Jun-26	71-6094	31-Mar-24	18-Jun-24	71-6189	30-Jun-24	JITU 999903-9	Aug-23	Pass
4		3 8009 00081 95 9	27-Dec-25	8-Sep-25	71-6179	30-Jun-24	26-Jun-24	71-6180	30-Jun-24	JITU 999904-4	Aug-23	Pass
5		1 9098 00402 66 1	27-Nov-27	25-Dec-25	70-7893	31-Dec-23	30-Oct-23	71-6303	30-Sep-23	JITU 999905-0	Aug-23	Pass
6		3 9010 00036 74 6	27-Jun-24	25-Aug-25	71-9972	30-Sep-23	24-Aug-23	71-6281	30-Sep-23	JITU 999906-5	Aug-23	Pass
7		3 9003 00087 95 7	12-Dec-23	23-Dec-24	71-6092	31-Mar-24	26-Jun-24	71-6093	30-Jun-24	JITU 999907-0	Feb-24	Pass

- Note:
- Remind to plan for 6 ISO tank certificates renewal in June (1) and August (5) 2023.
 - Remind to renew the permit of truck No. 71-2613 and 71-9972 prior 30 September 2023.
 - Remind to renew the insurance Level 1 of truck No. 71-9972 prior 24 August 2023.
 - Remind to renew the permit of trailer No. 71-5818, 71-5817, 71-6303 and 71-6281 prior 30 September 2023.
 - Remind to renew the insurance Level 1 of truck No. 70-7893 prior 30 October 2023.
 - ISO Tank No. JITU 999910-5 (trailer No. 71-6095) was moved to recertify at Malaysia since 31 March 2023.

Inspected by:

Date:

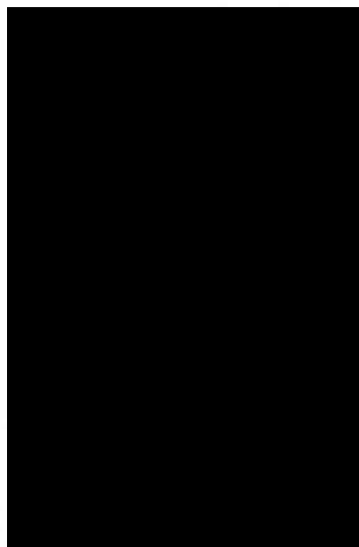
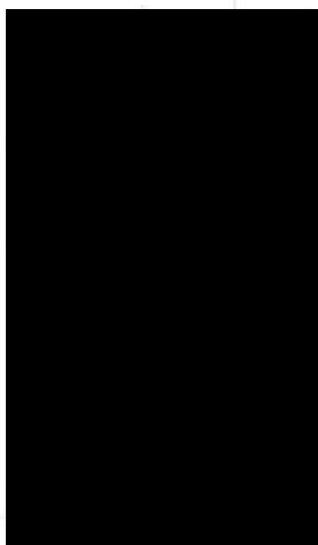
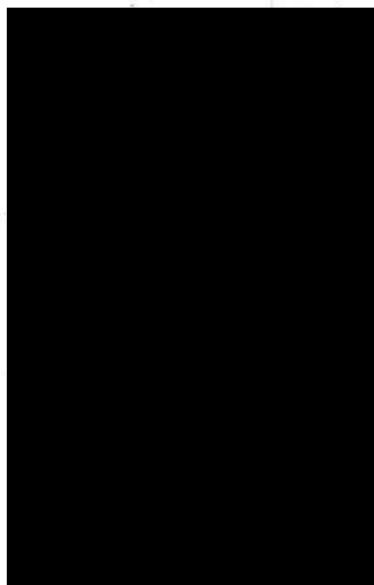
28/6/23

Reported by:

Date:

28-Jun-2023

0-406666 ALLF
2603-44





Europe and North America

3713180701089





รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 9 มิถุนายน 2558 เลขทะเบียน 71-6093
ชนิดเชื้อเพลิง ไม่ใช้เชื้อเพลิง วัตถุประสงค์ ไม่ใช้พลังงาน
ลักษณะ/มาตรฐาน วัสดุต่างประเภทยานยนต์
แบบ/รุ่น RCR780015 สี
เลขตัวรถ
ชื่อผู้ครอบครอง
จำนวน
น้ำหนักสุทธิ ๓๓๐๐ กก.
น้ำหนักบรรทุกสุทธิ

0061457

เจ้าของบริษัท
วันที่ 3

ผู้ประกอบการส่ง บริษัท ฟาสท์ ควอนลิทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
หนังสือแจ้งจดทะเบียนใบปะติดที่ 0905551002693
ที่อยู่ 63 อ.ป่าดงเขตรัง อ.ป่าดงเขตรัง อ.สะเดา จ.สงขลา
ประกอบกิจการขนส่งประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง
วันสิ้นอายุใบอนุญาต 21 กรกฎาคม 2568
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท ฟาสท์ ควอนลิทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่ 63 อ.ป่าดงเขตรัง อ.ป่าดงเขตรัง อ.สะเดา จ.สงขลา

ลงชื่อ ()
ผู้ประกอบกิจการส่ง
ลงชื่อ ()
นายทะเบียน

ภาคผนวก ก-22

เอกสารประกันอุบัติเหตุทางรถยนต์ประเภทที่ 1 ให้กับรถบรรทุก NGL



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความคุ้มครองด้วยไฟไหม้

3713168063710



3713168063710

วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0 2129 8888 www.vib.com.th

64702/VI/011275

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0107555000139

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-0553000139

ไม่คุ้มครองสินค้า ไซคลอติกและสินค้าเครื่องสำอางเป็นของอุปโภคบริโภค

สัญญา หาคู่ใหญ่ 16 ข. 6 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาคู่ใหญ่ อำเภอหาคู่ใหญ่ สงขลา 90110
ที่อยู่ โทร. 0 7455 5161-70 แฟกซ์ : 0 7423 5660, 55 5309

บริษัท VIB ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์							
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 08490-64702/กย/010943-30						อาณาเขตคุ้มครอง ประเทศไทย	
ผู้เอาประกันภัย ชื่อ บริษัทฯ หวานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด						อาชีพ เจ้าของกิจการ	
ที่อยู่ 63 ถนน ปาดังเบซาร์ ตำบล ปาดังเบซาร์ อำเภอ สะเตาะ จังหวัด สงขลา 90240							
ผู้ขับขี่ 1		วันเดือนปีเกิด		//		อาชีพ	
ผู้ขับขี่ 2		วันเดือนปีเกิด		//		อาชีพ	
ผู้รับประกัน							
ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 26/06/2565 ถึงสิ้นสุดวันที่ 26/06/2566 เวลา 16.30 น.							
รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย							
ลำดับ	รหัส	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง	ปีรุ่น	แบบตัวถัง	จำนวนที่นั่ง/ขนาดเครื่องยนต์
1.	420	HINO PG 8	71-6092 ตข	PG8JGLT14225 J08EUBH22541	2015	รถขนส่งสินค้า	3 / 0 / 16
จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะที่รถคันนี้จำนวนเงินเอาประกันภัยไว้เท่านั้น							
ความคุ้มครองรถบรรทุก		รถยนต์ส่วนบุคคล		ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย			
1) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ร้างกาย หรืออนามัยเฉพาะตัวรถคันนี้		1) ความเสียหายต่อรถยนต์		1) ความคุ้มครองส่วนบุคคล			
สูงสุดตาม พ.ร.บ.		700,000		ผู้ขับขี่ 1 คน 500,000 บาท			
500,000 บาท		10,000,000 บาท		2) ผู้โดยสาร 2 คน 500,000 บาท			
3) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน		2) รถยนต์ส่วนบุคคล		1.2 ผู้โดยสารผู้ขับขี่			
1,000,000 บาท		700,000 บาท		ก) ผู้ขับขี่ 1 คน ไม่คุ้มครอง บาท/สัปดาห์			
2.1 ความเสียหายส่วนแรก		-		ข) ผู้โดยสาร - คน ไม่คุ้มครอง บาท/คน/สัปดาห์			
-		-		2) ค่ารักษาพยาบาล			
-		-		ไม่คุ้มครอง บาท/คน			
-		-		3) การประกันตัวผู้ขับขี่			
-		-		1,000,000 บาท/ครั้ง			
เบี้ยประกันภัยรวมความคุ้มครองหลัก		53,608.74 บาท		เบี้ยประกันตามเอกสารแนบท้าย			
(เบี้ยประกันภัยนี้ได้หักส่วนลดกรณีระบุชื่อผู้ขับขี่		-		7,825.00 บาท			
ส่วนลด		ความเสียหายส่วนแรก		-		ส่วนลดกลุ่ม	
อื่นๆ		-		-		รวมส่วนลด	
ส่วนเกิน		ประวัติดำเนิน		-		ชำระอากรแล้ว	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ		อากรแสตมป์		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		รวม	
49,687.74		312.00		3,478.14		53,165.88	
รายการเอกสารแนบท้ายมีแนบ : ร.ย. 01,03,30							
การใช้รถยนต์ : ใช้เพื่อการพาณิชย์							
<input type="checkbox"/> ประกันภัยไฟไหม้ <input type="checkbox"/> ความเสียหายรถยนต์ <input checked="" type="checkbox"/> นานกว่าประกันภัยรถยนต์ บริษัท เอเอสประกันภัย จำกัด							
ใบอนุญาตเลขที่ 200039/2548							

วันที่สัญญาประกันภัย 26/06/2565

วันที่กรมธรรม์ประกันภัย 26/06/2565

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท



กรรมการ



ผู้รับประกันภัย

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 9 มิถุนายน 2558 เลขทะเบียน 71-6093 จังหวัด สงขลา
 ชนิดเชื้อเพลิง ไม่ใช้เชื้อเพลิง ไซดูลีนตรง ประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง
 ลักษณะ/มาตรฐาน รถกึ่งพ่วงบรรทุกคอนเทนเนอร์ ยี่ห้อรถ ไม่ระบุ
 แบบ/รุ่น RCK780015 สี เทา
 เลขตัวรถ อยู่ที่บ้าน
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ ยี่ห้อ ไม่ระบุ
 จำนวน 2 เฟลา 4 ล้อ ยาง 8 เส้น
 น้ำหนักรถ 1700 กก. น้ำหนักบรรทุก 30000 กก.
 น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักคงที่ 14,400 กก.

0061457

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 3

วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 7 เมษายน 2564

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัท ชวช ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 0905551002693 สัญชาติ

ที่อยู่ 63 ถ.ชาตังเขฮาร์ ต.ชาตังเขฮาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา โทร 074522418

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

ใบอนุญาตเลขที่ สข.35/2563

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 21 กรกฎาคม 2568

มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท ชวช ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่ 63 ถ.ชาตังเขฮาร์ ต.ชาตังเขฮาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา โทร 074522418

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของรถ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ภาคผนวก ก-23

ตัวอย่างเอกสารติดต่อสื่อวิทยุและหนังสือพิมพ์

SECTION 8 : Corporate Affairs

Area of Decision making

3.2 Printing Selection of Concept/Design & Layout, Content & Text & Publication Company

i.	Appointment of Publication Design and Production House.	CEO		
ii.	Selection and Approval of Design Concept	CEO		
iii.	Content and Text	CEO		
iv.	Design and Layout including Artwork	HODV		CEO
v.	Distribution	HODV		CEO
vi.	Expenditure	CEO		Board
	a. Above THB 1 M	CEO		CEO
	b. UP to THB 1 M	HODV		
	c. Up to THB 100 K			

5. Recommendation

- 5.1. AA approval on the execution of advertising in local newspaper agencies in Occasion (Her Majesty the Queen's Birthday on 03rd June) as details follows;

No	Newspaper & Website Agency	Space of Advertising	Cost(THB)
1	www.The agenda Sounth.com	Size 1/4 page,Color	3,000
2	www. Songkhla Media.com	Size 1/4 page,Color	3,000
3	www.Thai Sounth News.com	Size 700x467 Pixel,Color	3,000
4	www.yournews Hatyai.com	Size 1,140 x 435,Color	3,000
5	Matithainews	Size 1/4page,Color	3,000
6	Siam Taksin News	Size 1/4 page,Color	3,000
7	Samila News	Size 1/4 page,Color	3,000
8	South Thailand News	Size 1/4 page,Color	3,000
Total Amount			24,000

Note: Approval budget for support the local newspaper agency in special occasion at amount of 45,000 THB.

Yours sincerely,

PR Officer

☒ Approve

☐ Not approve

Corporate Affairs manager

Trans ThaiMalaysia (Thailand) Limited

MEMORANDUM

To: MCA

Through: HPR

CC: PR Officer

From: CA-PR 044/2023

Date: May 22th 2023

Memo No: Public Relations Activity through Local Newspaper Agency in Special Occasion (Her Majesty the Queen's Birthday on 03rd June)

Subject: For your approval For your further action Others, please specify

Type: For your information

Urgent

Confidential

Enclosure

1. Objective

1.1.To seek AA approval on the PR activity through local newspaper in occasion of Her Majesty the Queen's Birthday on 3rd June.

2. Background

- Reference is made to the CSR strategy and 5-Years Roadmap (Year2020– 2025), as well as Year 2023 Public Relations Action Plan regarding Public Relations Management regarding enhancement the company image and stakeholder engagement through PR in special occasion.

3. Highlights/Findings

- Sponsoring the newspaper agencies in special occasion i.e. Her Majesty the Queen's Birthday on 03rd June (National Mother Day) and His Majesty the King's Birthday on 28th July (National Father Day) is for media engagement purpose since when we have related issues, this group of medias are the influence ones who distribute the information to public.

4. Approving Authority/LOA requirements/Governing Rules

PR activity through local newspaper in occasion of Her Majesty the Queen's Birthday on 3rd June as part of corporate functions which mentioned in LOA page 83/124 item 3.2 as follows;

Powering TTM Towards Excellence of JDA Gas and Future Growth
ทั้งนี้ TTM ไม่สามารถรับประกันว่าผลการดำเนินงานจะบรรลุตามเป้าหมาย JDA และอาจมีผลกระทบทางการเงิน

RECEIVED
No : 191/0025
Date : 3/5/2023
Time : 16.07



สำนักงานเลขที่ 165 ซ. 5 ถ.เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 (สำนักงานใหญ่)

E-mail : southnews@gmail.com 096-2424204, 082-5205938, 080-1370474.

เรื่อง เรียนร่วมถวายพระพรวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ทราสไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ใน วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา คณะผู้จัดทำ เว็บไซต์

ศูนย์ข่าวใต้สุดสยาม www.ThaiSouthNews.com จึงได้จัดทำลงใน เว็บไซต์ การร่วมลงนามถวายพระพรเพื่อ เคารพพระราชนิพนธ์พระราชนิพนธ์ให้เป็นประจักษ์ต่อพสกนิกรชาวไทย

อนึ่ง ขอเรียนเชิญ หน่วยงาน องค์การ ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนชาวไทย ร่วมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ โดยพร้อมเพรียงกันดังรายละเอียดที่ส่งมา ด้วยแล้วในขนาดพื้นที่ ร่วมถวายพระพรขนาด 700 X 467 พิกเซล อัตราถวายพระพร 3,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



เจ้าของบรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา

เลขบัญชี 679 -7- 83558-5 ชื่อบัญชีศูนย์ข่าวใต้สุดสยาม โดยนายอิทธิพลชัย พงษ์รัตน์

ธนาคารกรุงไทย



เลขที่60 หมู่บ้านทวีทรัพย์ ถนนกาญจนาภิเษก-ทุ่งโดน ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร : 063-2529951=084-5828115 E-mail: songkhlamedia2018@gmail.com

RECEIVED
No : 198/0023
Date : 17/5/2023
Time : 8.40

ใบเสนอราคา

Quotation

วันที่ 10 พ.ค 2566

เรื่อง เสนอพื้นที่เว็บไซต์ ร่วมลงข้อความถวายพระพรซึ่งมีผลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เรียน ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทราสไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี

ใน วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา คณะผู้จัดทำ เว็บไซต์สงขลามีเดีย จึงได้จัดทำลงใน เว็บไซต์ การร่วมลงนามถวายพระพร เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติพระราชนิพนธ์ให้เป็นประจักษ์ต่อพสกนิกรชาวไทย

อนึ่ง ขอเรียนเชิญ หน่วยงาน องค์การ ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนชาวไทย ร่วมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ





วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

เรื่อง **เชิญร่วมถวายพระพร วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา**
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน

เรียน ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร บริษัท โทรทัศน์ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566 เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และเฉลิมพระเกียรติ คณะผู้จัดทำ หนังสือพิมพ์มติชน ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นสื่อกลางระหว่างภาครัฐและเอกชน น้อมสำนึกและแสดงความจงรักภักดี ได้จัดทำและตีพิมพ์การลงนามถวายพระพร เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติพระขรรค์ชัยกิจให้เป็นที่ประจักษ์ต่อพสกนิกรชาวไทย

อนึ่ง ขอเรียนเชิญ หน่วยงาน ของท่านร่วมถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาด้วยแล้ว เพื่อตีพิมพ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(นายอนันต์ จันทรัตน์)

เจ้าของ บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา

รายละเอียด/ตอบรับ (กรุณาเลือก ☐ ที่ต้องการ)
☒ 1/4 หน้าสี 3,000 ☐ เดิมหน้าสี 9,000 1/2 ☐ หน้าสี 5,000
☐ 1/2 ขาวดำ 4,000 ☐ เดิมหน้า ขาวดำ 7,000 1/4 ขาว ☐ ดำ 2,000

สอบถามเพิ่มเติม กองบรรณาธิการ โทร.085-8941881

Your News เว็บไซต์ข่าว ยัวร์นิวส์
yournws.com
40/9 ซอย 3 ถนนเลียบคลองสามพรานใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร.065 698 7919

No : 115/2023
Date : 11/5/2023
Time : 9.91

วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง **ถวายพระพรชัยมงคล เถลิงพระชนมพรหมมาตมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี**
เรียน ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร

เนื่องในโอกาสวันมงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินีในวันที่ 3 มิถุนายน 2566 คณะผู้จัดทำเว็บไซต์ ยัวร์นิวส์ ขอเรียนเชิญท่าน หน่วยงาน และองค์กรทุกภาคส่วนร่วมลงนามถวายพระพรชัย โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อแสดงความจงรักภักดีและร่วมถนอมอำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย สวรรค์โลกทั้งหล้าในสากลโลกของกษัตริย์วงศ์มหาราชให้ใต้ละอองธุลีพระบาทพรหมมาตมพระชนมายุยิ่งยืนนาน เป็นมิ่งขวัญร่มเกล้าของพสกนิกรชาวไทยตลอดกาลนาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขนาด 1140 x 435 พิกเซล อัตรา 3,000 บาท

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าของบรรณาธิการ/ผู้โฆษณา
โทร.065 698 7919 Email. Yournews2014@hotmail.com

RECEIVED

ใบเสนอราคา

No : 122/2023
Date : 14/12/2023
Time : 9.24

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

เรื่อง เสนอราคาจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร บริษัท ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ทางหนังสือพิมพ์ไทยแลนด์ ได้จัดทำหนังสือพิมพ์ฉบับพิเศษเพื่อร่วมถวาย พระพรชัยมงคล
แด่องค์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566

ขอเสนอราคาดาลงถวายพระพร

ขนาด 1/4 สี ราคา 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

บรรณาธิการ

RECEIVED
No : 131/2023
Date : 14/12/2023
Time : 15.47

หนังสือพิมพ์สยามทัศน์



สำนักงานใหญ่ 480 ถนนพหลโยธิน ต.คลองเตย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร 089-7344620/E-mail Siamtitani@hotmail.com

ใบเสนอราคา

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566

เรียน ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กรบริษัท ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ 181 หมู่ 8 ตำบล คลังชิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด สงขลา 90130
เรื่อง จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธา
พิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระชนมพรรษา จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี ขนาด 1/4 สี	1		3,000
รวมทั้งหมด			สามพันบาทถ้วน	3,000
			ผู้สั่งซื้อโฆษณา	
			ลงชื่อ.....	

สยามทัศน์
โทร 089-7344620
โทร 074-429090

สมิหลา นิวส์

35/10 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90110 โทร 0894677864

RECEIVED
No : 181/2566
Date : 17/05/2566
Doc : 1823

ใบเสนอราคา

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
เรียน : บริษัท พรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่: 181 หมู่ 8 ตำบลดงหิน อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130

Tel: Fax:

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
	เสนอพื้นที่ลงถวายพระพรในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2566 ในหนังสือพิมพ์ สมิหลา ไทมส์ ฉบับประจำวันเดือน มิถุนายน 2566 หน้าสี่ขนาด 1/4 (4.5 x 6 นิ้ว)	1	3,000 บาท	3,000.00
			รวมจำนวนเงิน	3,000.00
(จำนวนเงินเป็นตัวเลข) สามพันบาทถ้วน			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,000.00

ผู้เสนอราคา/Quoted By 	ผู้สั่งซื้อโฆษณา/Customer ลงชื่อ..... (.....)
โทร. 089-4677864	



Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8, Tambol Talingchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

PURCHASE ORDER

Number 3000019339 Page 1 of 1
Date February 21, 2023

Vendor		Information	
Vendor Number	221914	Buyer	Preeyanat D.
Vendor Name	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	Telephone	6168
Vendor Address	1150 ม. 3 อ.สามพัน-สองพันสาม	Delivery Date	July 31, 2023
Telephone	074335728	Warranty	-
Fax	074335728	Insurance:	-
Contact Person	ศิริก้อง	Performance Bond(THB)	-
		Incoterm	EXW สถานีวิทยุ อสมท สงขลา
		Payment Term	Within 30 days after final acceptance by TTM
		Contract no.:	CL013/2023

Delivery Address :	Bill to :
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8	181 Moo 8, Tambol Talingchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Talingchan, Chana Songkhla 90130	Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

Remark : PR. 2000021300

Item	A	Description	Quantity	Unit	Unit Price(THB)	Amount(THB)
1	K	Broadcast fee 1). Broadcast fee MCOT FM 96.5 MHz. 5 MON 11,100.00 THB Broadcast fee MCOT FM 96.5 MHz. Rate 11,000.00 THB / Month. - นำเสนอที่ผ่านกระบวนการพิจารณาแล้ว - กำหนดวันส่งคืนวันที่ 1 มีนาคม 2566-31 กรกฎาคม 2566	1	Activ unit	55,500.00	55,500.00
2	K	Spot Radio 1). จัดทำสปอตวิทยุ 5 SET 1,000.00 THB จัดทำสปอตวิทยุจำนวน 5 สปอต โดยมีเนื้อหาที่ทางที่แจ้งให้จัดทำตั้งแต่เดือนมกราคม 2022 - เนื้อหาเป็นการส่งเสริมพัฒนาสังคมที่เห็น จ้างสารสื่อมวลชน - ทางที่แจ้งเป็นรายการวิทยุที่เห็น การเผยแพร่จะแตกต่างกันไป - อัตราค่าบริการ 5,000 บาทต่อสปอต - กำหนดวันส่งคืนวันที่ 1 มีนาคม 2566-31 กรกฎาคม 2566 Attachments: A: General Term&Condition of Purchasing Order B: For part/materials delivery process, please contact K.Sama (Contract Admins. Staff) Requested by: CEO-Monhama.p	1	Activ unit	5,000.00	5,000.00
***Excluded VAT					Total Amount	60,500.00

Total in words (SIXTY THOUSAND FIVE HUNDRED BAHT ONLY)

This Purchase Order is subjected to THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS incorporated herein by this reference.
Seller/Contractor agrees to all terms and conditions by fixing his authorized signature to this order. /***Please enclose the copy of Purchase order for delivery.

For Seller/Contractor acknowledgement	TTM Approved
(_____)	Authorized Signature
Date _____	Date 22 February 2023



Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8, Tumbol Talengchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

PURCHASE ORDER

Number 3000019341 Page 1 of 1
Date February 21, 2023

Vendor	
Vendor Number	221687
Vendor Name	หจก. ทีเอ็มเอสไทย
Vendor Address	ม. 2 เทศบาลตำบลจะนะ อำเภอจะนะ สงขลา 90130
Telephone	074 431 452
Fax	
Contact Person	

Information	
Buyer	Preeyanat D.
Telephone	6168
Delivery Date	July 31, 2023
Warranty	-
Insurance	-
Performance Bond(THB)	-
Incoterm	DDP TTM Chana Songkhla
Payment Term	Within 30 days after final acceptance by TTM
Contract no.:	

Delivery Address :
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.
181 Moo 8
Talengchan, Chana Songkhla 90130

Bill to :
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8, Tumbol Talengchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

Remark : PR: 2000021300

Item	A	Description	Quantity	Unit	Unit Price(THB)	Amount(THB)
1	K	Advertising Chana Radio 1). Chana Sound Radio FM 98.5 MHZ 5 MON 12,500.00 THB Chana Sound Radio FM 98.5 MHZ งานข่าวออกทุกสัปดาห์ - รายละเอียดก่อนซื้อหาเกี่ยวกับ กองทุนพัฒนาสังคมฯ ข่าวสารประจำวัน กิจกรรมเพื่อสังคม สารสนเทศเรื่องพลังงาน สารสนเทศสุขภาพ เป็นต้น - กำหนดวันเริ่ม ค้างวันที่ 1 มีนาคม 2566- 31 กรกฎาคม 2566 - อัตราค่าบริการ 12,500.00 บาท/เดือน - อ้างอิงใบเสนอราคาเลขที่ 02	1	Activ. unit	62,500.00	62,500.00
Attachments: A: General Term&Condition of Purchasing Order B: For part/materials delivery process, please contact K.Sanna (Contract Admins. Staff) Requested by: CEO-Monlhana.p						

***Excluded VAT

Total in words (SIXTY-TWO THOUSAND FIVE HUNDRED BAHT ONLY)

Total Amount	62,500.00
--------------	-----------

This Purchase Order is subjected to THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS incorporated herein by this reference.
Seller/Contractor agrees to all terms and conditions by fixing his authorized signature to this order. /***Please enclose the copy of Purchase order for delivery.

For Seller/Contractor acknowledgement (_____) Date _____	TTM Approved Date 22 February 2023
--	---



Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8, Tumbol Talingechn, Amphur Chana, Songkhla 90130
Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

PURCHASE ORDER

Number 3000019342 Page 1 of 1
Date February 21, 2023

Vendor		Information	
Vendor Number	221456	Buyer	Preeyanat D.
Vendor Name	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณฑปรัตน์โอ	Telephone	6168
Vendor Address	FM 95.40MH มณฑปรัตน์โอ FM 95.50 MHz 23 หมู่ 2 ต.บ้านนา 0.8 กม. ข.สงขลา 90130	Delivery Date	December 31, 2023
Telephone	089 8690444	Warranty	-
Fax		Insurance:	-
Contact Person	รศ.คณิศ	Performance Bond(THB)	-
		Incoterm	EXW มณฑปรัตน์โอ
		Payment Term	Within 30 days after final acceptance by TTM
		Contract no.:	
Delivery Address : Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd. 181 Moo 8 Talingechun, Chana Songkhla 90130		Bill to : Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited 181 Moo 8, Tumbol Talingechn, Amphur Chana, Songkhla 90130 Tel (074)302-700 Fax (074)302-710	

Remark : PR: 2000021300

Item	Description	A	Quantity	Unit	Unit Price(THB)	Amount(THB)
1	Advertising Chana Radio 1). Nokkhao Radio FM95.5 MHZ 5 MON 12,500.00 THB Nokkhao Radio FM 95.5 MHz - เปิดวิทยุกับ กองทุนพัฒนาสังคม ข้าราชการระดับพื้นที่ กิจกรรมเพื่อสังคม - สนับสนุนสื่อรณรงค์งาน สาระน่ารู้เรื่องสุขภาพ เป็นต้น - ดำเนินการจัดรายการวิทยุ - กำหนดการเริ่มงาน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566-31 ธันวาคม 2566 (5 เดือน) - จัดรายการวิทยุ 12,500 บาทต่อเดือน Attachments: A: General Term&Condition of Purchasing Order B: For part/materials delivery process, please contact K.Sanna (Contract Admins. Staff) Requested by: CEO-Monlthana.p	K	1	Activ.unit	62,500.00	62,500.00
***Excluded VAT Total in words (SIXTY-TWO THOUSAND FIVE HUNDRED BAHT ONLY)						Total Amount 62,500.00

This Purchase Order is subjected to THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS incorporated herein by this reference.
Seller/Contractor agrees to all terms and conditions by fixing his authorized signature to this order. /***Please enclose the copy of Purchase order for delivery.

For Seller/Contractor acknowledgement (_____) Date _____	TTM App Date 22 February 2023
--	--------------------------------------



Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8, Tumbol Talingchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

PURCHASE ORDER

Number 3000019343 Page 1 of 1
Date February 21, 2023

Vendor		Information	
Vendor Number	221913	Buyer	Preeyamat D.
Vendor Name	สถานีวิทยุกระจายเสียง	Telephone	6168
Vendor Address	แหล่งกระจายเสียง โทร จังหัดสงขลา สำนักงานกระจายเสียงจังหวัด 6	Delivery Date	December 31, 2023
	439 จ. 2 ต. เวท	Warranty	-
	อ. เมือง อ. สงขลา 90100	Insurance:	-
Telephone	074 330 333	Performance Bond(THB)	-
Fax	074 330 333	Incoterm	EXW สงขลา. จังหัดสงขลา
Contact Person	ผู้ประสานงาน โทร 081 599 7241	Payment Term	Within 30 days after final acceptance by TTM
		Contract no.:	


Delivery Address :	Bill to :
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
181 Moo 8	181 Moo 8, Tumbol Talingchan, Amphur Chana, Songkhla 90130
Talingchan, Chana Songkhla 90130	Tel (074)302-700 Fax (074)302-710

Remark : PR. 2000021300

Item	A	Description	Quantity	Unit	Unit Price(THB)	Amount(THB)
1	K	Broadcast fee 1). Broadcast fee Sor Wor Tor FM 90.5 MHZ. 5 MON 6,120.00 THB Broadcast fee Sor Wor Tor Songkhla FM. 90.5 MHZ. กำหนดระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2566-31 ธันวาคม 2566 อัตราค่าบริการ 6,120.00 บาทต่อเดือน Attachments: A: General Term&Condition of Purchasing Order B: For part/materials delivery process, please contact K.Sama (Contract Admins. Staff) Requested by: CEO-Monlhana.p	1	Activ unit	30,600.00	30,600.00
***Excluded VAT					Total Amount	30,600.00

Total in words (THIRTY THOUSAND SIX HUNDRED BAHT ONLY)

This Purchase Order is subjected to THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS incorporated herein by this reference.
Seller/Contractor agrees to all terms and conditions by fixing his authorized signature to this order. /***Please enclose the copy of Purchase order for delivery.

For Seller/Contractor acknowledgement (_____) Date _____	TTM Approved  Date 22 February 2023
--	--

ภาคผนวก ก-24

เอกสารความรู้เกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ


 สำนักพิมพ์บริการ และสารนิเทศ
 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 ศูนย์ปฏิบัติการบรรณารักษะ 7
 2 ม.2 ภูมิไธสง จ.บุรีรัมย์ 31130

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
 โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
 181 ม.8 ต.คลองตัน อ.จะนะ จ.สงขลา 90130

[illegible][illegible]

 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 ขันานี้ใช้โดยกระทรวงมหาดไทยที่จะทำให้
 เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติงาน
 ของ การระดมเงิน การดูแลรักษา การดูแล
 ด้าน การ ระดมเงิน การดูแลรักษา การดูแล
 การกำกับดูแล ในระบบการกำกับกิจการพลังงาน
 ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน 02-207-3599
 โทร 1666, หมายเลข 7 : 1640
 โทร 1666 (TAM) : 074-496-108, 074-496-109

[illegible][illegible][illegible]

Figure 1. Map of the study area. The map shows the location of the research site (red dot) and the surrounding area, including the city of Bangkok and the Chao Phraya River. The map is oriented with North at the top. A scale bar indicates a distance of 10 km. The map is labeled with 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok) and 'แม่น้ำเจ้าพระยา' (Chao Phraya River). The research site is located in the northern part of Bangkok, near the city center.

แผนที่แสดงเส้นทางรถไฟความเร็วสูงจากกรุงเทพมหานคร ไปยังชายแดนลาว

ประโยชน์ที่สืบ

1. การส่งเสริมการลงทุน
 - การส่งเสริมการลงทุน
 - การส่งเสริมการลงทุน
 - การส่งเสริมการลงทุน
2. การจ้างงาน
 - การจ้างงาน
 - การจ้างงาน
 - การจ้างงาน
3. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. การพัฒนาเมือง
 - การพัฒนาเมือง
 - การพัฒนาเมือง
 - การพัฒนาเมือง



โรงแรมทิพย์บรรณกิจ



บริษัท ทิพย์บรรณกิจ จำกัด
181 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10130
โทรศัพท์ 450 14 4500 โทรสาร 450 14 4500
Website : www.ttm-jkt.com E-mail : ttm@ttm-jkt.com

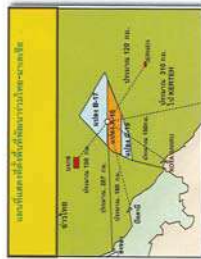


บริษัท ทิพย์บรรณกิจ จำกัด
181 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10130
โทรศัพท์ 450 14 4500 โทรสาร 450 14 4500
Website : www.ttm-jkt.com E-mail : ttm@ttm-jkt.com



โครงการพัฒนาระบบ

โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ



โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ

โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ



โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ



โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ
โครงการพัฒนาระบบ



ภาคผนวก ก-25

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



HR Announcement

No. 35/2022

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทราנס ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาทุกคน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอประกาศแต่งตั้งนายจ้าง ระดับบังคับบัญชาตามตำแหน่งโครงสร้างบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้แทนนายจ้างและกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

ผู้แทนนายจ้าง

1.		ผู้จัดการใหญ่	ประธานกรรมการ
2.		รองผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	กรรมการ
3.		ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงโรงแยกก๊าซธรรมชาติ	กรรมการ
4.		ผู้จัดการส่วนผลิต	กรรมการ
5.		ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	กรรมการ
6.		ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ

ผู้แทนลูกจ้าง

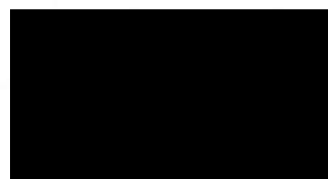
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565



ผู้จัดการใหญ่

SSHE Committee 2023-2024



Mr. Komgrit Lohpetch
Chairman



Ms. Saowapa P.
Secretary

Representatives of employer



Mr. Suebpong K.



Mr. Dusit P.



Mr. Pongsagon S.



Mr. Sutinon S.



Mr. Songsakchai S.

Representatives of employees



Mr. Wisarn P.



Mr. Chukree N.



Mr. Thinnagon R.



Mr. Paisal A.



Ms. Suttatip B.




Ms. Thanaschaphorn R.

The SSHE committee shall be effective from 1 January 2023 to 31 December 2024


ภาคผนวก ก-26

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:\QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT	REV.	PAGE
	DOC ID. : QS-SD-CCT-01	03	1/24
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา			

△ 1. Document Flow

Step	Action	By	Position	Signature
1.	Issuer		Safety Officer	
2.	PHA Assessment		Safety Section Head	
3.	Law Assessment		Contract & Legal Officer	
4.	Quality Assessment		QA Officer	
5.	Environmental Assessment		Environmental Officer	
6.	Safety Assessment		Safety Officer	
7.	Reviewed		Safety Section Head	
8.	Verified		-	
9.	Approved		QSHE Manager	


มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:\QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT	REV.	PAGE
	DOC ID. : QS-SD-CCT-01	03	2/24
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา			

△ 2. Document Details

Document Type	<input type="checkbox"/> Policies	<input type="checkbox"/> Work Instruction	<input type="checkbox"/> Form
	<input type="checkbox"/> Manual	<input checked="" type="checkbox"/> Support Document	
	<input type="checkbox"/> Procedure	<input type="checkbox"/> Appendix	

Source/reference	<input type="checkbox"/> Policy review	<input type="checkbox"/> Improvement requests	<input type="checkbox"/> Others
	<input type="checkbox"/> incidents	<input type="checkbox"/> Audit findings
	<input type="checkbox"/> Regulations	<input checked="" type="checkbox"/> Periodic review	

Document Distribution (specific for hard copy only)	<input type="checkbox"/> Distribution via hard copy to (specific area/ division/section)

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			3/24	
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา				

3. Objective (วัตถุประสงค์)

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานกับ บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ

4. Scope(ขอบเขต)

- 4.1 เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นข้อมบ้บังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับผู้รับเหมาทุกประเภทที่เข้ามาทำงานในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ฯ อันได้แก่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ สถานีควบคุมก๊าซและแนวท่อส่งก๊าซ
- 4.2 หากพนักงานผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อมบ้บังคับนี้ทางบริษัท ฯ มีอำนาจในการสั่งหยุดงานและให้ดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ หรือสั่งห้ามพนักงานผู้รับเหมาคนใด คนหนึ่งหรือทั้งหมดเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ อีกต่อไป

5. Definitions (คำจำกัดความ)

- 5.1. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
- 5.2. ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการจ้างให้มาทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ในบริษัท ฯ ไม่ว่าจะมิสัญญาว่าจ้างหรือไม่ก็ตาม
- 5.3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด
- 5.4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด
- 5.5. ของเสียจากการดำเนินการของผู้รับเหมาในที่นี้จะเรียกสั้น ๆ ว่า “ของเสีย ” หมายถึง


5.5.1. น้ำมันเครื่องจากเครื่องจักรของผู้รับเหมาหรือจากเครื่องจักรของบริษัทฯ ที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับเหมา

5.5.2. ฉนวนกันความร้อนทุกชนิด

5.5.3. สารเคมีทุกชนิด

5.5.4. เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะทุกชนิด

5.5.5. ของเสียหรือขยะอื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุ กรณีที่ไม่แน่ใจให้สอบถามเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการใดๆ

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	

△6. Related Documents (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

1. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
2. QS-FM-ACC-01 แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Report Form)
3. QS-WI-SWA-01 คู่มือปฏิบัติงานในการสั่งหยุดงานอันตราย (Stop Work Authority)
4. QS-WI-SBS-01 มาตรฐานบัญชีรายชื่อผู้ไม่พึงประสงค์

△7. Record Control (การจัดเก็บบันทึก)

N/A

△8. Training Information (ข้อมูลการฝึกอบรม)

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผู้รับเหมาเข้ามำทำงาน


△9. Procedure/ Instruction and Responsibility

N/A

10. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา

- 1) โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย เพื่อควบคุม ดูแลและประสานงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการประสานงาน โดยผู้รับเหมาที่มีลักษณะการทำงานตามประเภทกิจการหรือสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ดังนี้

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อชื่อนามยืมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	5/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อชื่อนามยืมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

ข้อกำหนดในการจัดการด้านความปลอดภัย

จำนวนพนักงานผู้รับเหมา	จป.ระดับหัวหน้า/บริหาร	จป.ระดับเทคนิค	จป.ระดับเทคนิคขั้นสูง	จป.ระดับวิชาชีพ
>2 คน	ทุกคนตามตำแหน่งงาน	-	-	-
20-49 คน	ทุกคนตามตำแหน่งงาน	แต่งตั้งลูกจ้าง 1 คน	-	-
50-99 คน	ทุกคนตามตำแหน่งงาน	-	แต่งตั้งลูกจ้าง 1 คน	-
100 คนขึ้นไป	ทุกคนตามตำแหน่งงาน	-	-	อย่างน้อย 1 คน


๔ จัดเตรียมเอกสารที่บริหารการเข้าใช้กิจกรรมภายใต้ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ความปลอดภัย อชื่อนามยืม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป 6 ชั่วโมง
3. สำเนาใบรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป ตามตำแหน่งงาน
4. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมสำหรับงานที่มีความเสี่ยงตามกฎหมาย เช่น งานที่อับอากาศ งานเครน งานรั้งสี งานไฟฟ้า งานนั่งร้าน ขั้วรถยนต์
5. ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพสำหรับการทำงานที่อับอากาศ อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันเข้ารับการตรวจ

2) มาตรการด้านอชื่อนามยืม ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม


๔ 2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- 2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่างละเอียดถี่ถ้วน ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- 2.1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- 2.1.3 สัมผัสและปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 2.1.4 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อชื่อนามยืมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	6/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อชื่อนามยืมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

- 2.1.5 อย่างทำงานในหัตถ์อุปกรณ์เพียงคนเดียว โดยไม่มีเครื่องการป้องกันหลังจากเวลาทำงานปกติ
- 2.1.6 จัดหาและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะอันตรายและจะต้องรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ต้องเตรียมพร้อม PPE พื้นฐานก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ที่กระบวนการผลิต คือ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ชุดหมี(coverall) รองเท้านิรภัย
- 2.1.7 สวมใส่เครื่องหมวกให้เรียบร้อย รัดกุม และไม่รุงรัง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวข้องกับสิ่งสิ่งใด และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานปกติ
- 2.1.8 ให้รวมหมวกกับสายยาวเกินสมควรหรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
- 2.1.9 ให้ปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย ข้อกำหนดการเตือนของพื้นที่การทำงาน
- 2.1.10 ห้ามหยกถ่วงเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 2.1.11 ห้ามเสพและนำสารเสพติดของมีนเมาเข้ามาในพื้นที่บริษัท โดยเด็ดขาด
- 2.1.12 ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
- 2.1.13 ให้ใช้อุปกรณ์มือต่างกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- 2.1.14 ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องใช้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่
- 2.1.15 เมื่อได้รับบาดเจ็บกรณีใดๆก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง และกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-miss) และอุบัติเหตุ (Accident) ให้เขียนรายงานในรูปแบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (Incident report form) : QS-FM-ACC-01

- 2.1.16 หากพบสภาพการทำงานหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดการทำงานและแจ้งผู้ควบคุมงานทันทีเพื่อหามาตรการการป้องกันและแก้ไข
- 2.1.17 ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่ได้อยู่ในสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักการทำงานโดยทันที
- 2.1.18 หยุดการทำงานและปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีสัญญาณเตือนภัย
- 2.1.19 ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือไฟฟ้า, กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์อื่นๆทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ จะต้องได้รับการตรวจสอบและออกใบอนุญาตโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนนำเข้าไปใช้งานในบริเวณโรงงานกับขั้วธรรมชาติ สถานีควบคุมความดันและแนวท่อส่งก๊าซ
- 2.1.20 อนุญาตให้สูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่อนุญาต
- 2.1.21 ไม่พกพาอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่กระบวนการผลิตและสถานที่ควบคุมความดันก๊าซ หรือกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการติดไฟหรือไฟไหม้โดยมีใบอนุญาต

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			7/24	
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา				


- 2.1.22 ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในพื้นที่กระบวนการผลิตโดยเด็ดขาด
- 2.1.23 ไม่จอดรถในพื้นที่การผลิต และไม่จอดรถกับอุปกรณ์ผลิตทุกชนิด ในรัศมี 5 เมตร
- 2.1.24 เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุ การเคลื่อนสภาพการที่ไม่ปลอดภัยให้รีบแจ้งเจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าของพื้นที่ความปลอดภัย หรือแจ้งมาทางหมายเลขฉุกเฉินเบอร์ 6999
- 2.1.25 กรณีนำรถกระบะเข้ามาใช้งานในพื้นที่กระบวนการผลิต (Process Area) ห้ามนำกระบะหลัง ให้ใช้สำหรับบรรทุกของเท่านั้น และผู้โดยสารในรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง นอกจากพื้นที่กระบวนการผลิตห้ามนั่งบนขอบกระบะหลังรถ
- 2.1.26 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่มีสิทธิ์ในการสั่งหยุดงานชั่วคราว เมื่อพบเห็นอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคล หรือยลสิน หรือสิ่งแวดล้อม โดยแจ้งให้กับพนักงานหรือตัวแทนของ TTM ทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมเหตุผล เพื่อดำเนินการและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข ตามคู่มือปฏิบัติงาน อำนาจในการสั่งหยุดงานอันตราย (Stop Work Authority) : QS-WI-SWA-01"
- 2.1.27 ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ต้องผ่านการตรวจคัดกรองและตรวจสอบตามบัญชีรายชื่อผู้ไม่ประสงค์จ้างเอกสาร QS-WI-SBS-01 ก่อนอนุญาตให้มาทำงานหรือออกบัตรผู้รับเหมา

2.2 การรักษาความปลอดภัย และการจัดการกับวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน/การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- 2.2.1 ถ้าจำเป็นต้องเก็บถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- 2.2.2 ห้ามวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อนหรือมีประกายไฟ
- 2.2.3 ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.2.4 จัดให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุทุกชนิดที่เข้ามาที่งานไม่ให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป
- 2.2.5 เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุ จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร
- 2.2.6 ไฟแสงสว่างในพื้นที่ จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- 2.2.7 อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- 2.2.8 การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

2.3 การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง


- 2.3.1 ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	

- 2.3.2 การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทั่วทั้งที่
- 2.3.3 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มียานอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- 2.3.4 ห้ามเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- 2.3.5 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- 2.3.6 ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- 2.3.7 ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- 2.3.8 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและอพยพไปยังจุดที่กำหนด
- 2.3.9 ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะเพลิงไหม้เนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ ตามขนาดและจำนวนที่เหมาะสม
- Δ 2.3.10 ค่าแรงโหลดอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของสายไฟและได้รับ พร้อมทั้งแสดงแบบวงจรไฟฟ้า (Diagram) ณ จุดที่มีการใช้งาน
- Δ 2.3.11 การใช้ผ้ากันไฟ (Fire blanket) สำหรับงานเชื่อม ต้องไม่มีส่วนผสมของแอสเบสตอส(Asbestos) ให้ใช้แบบเคลือบซิลิโคนหรือยางโพลียูรีเทน (Silicone Rubber Coated or Polyurethane Coated) เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานสัมผัสฝุ่นที่อาจจะฟุ้งกระจายจากผ้ากันไฟ เป็นอันตรายต่อผิวหนังและระบบทางเดินหายใจ

2.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

- 2.4.1 ให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมตามลักษณะความเสี่ยงของงาน
- 2.4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานรับรองตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มวก , ANSI.
- Δ 2.4.3 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมและสวมใส่ PPE พื้นฐานก่อนเข้าทำงานในพื้นที่กระบวนการผลิต คือ หมวกนิรภัย แวนตาไนท์ ขูดหมี รองเท้าหิรภัย (สำหรับหมวกนิรภัยของผู้รับเหมาต้องเป็นสีขาวหรือสีเหลือง) หาก PPE ไม่พร้อม ห้ามผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน
- 2.5 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร
- 2.5.1 ต้องมีตะแกรงเหล็กกันผิว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- 2.5.2 จัดทำที่ครอบเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	9/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

2.5.3 ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด

2.5.4 มีที่ปิดบังหรือปิดกั้นพื้นที่ของเครื่องจักร

2.5.5 เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “ กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์ ”

2.5.6 ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท

2.5.7 ห้ามถือเครื่องมือโดยทั่วทั้งสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ

2.5.8 เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ดึงระบบการจ่ายพลังงานเข้ามา “ ชั่วครู่ห้ามใช้ ” และส่งซ่อมทันที

2.5.9 ห้ามโดยสารไปกับรถหรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร เช่น รถยก

△ 2.5.10 ห้ามมีไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านสายไฟที่ชำรุดหรือสายไฟที่ชำรุดโดยเด็ดขาด

2.6 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

2.6.1 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามลักษณะการทำงานที่แบ่งประเภทตามกฎหมาย

2.6.2 หากเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

2.6.3 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี ก๊าซ ฝุ่น ละออง จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

2.7 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

2.7.1 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายจะต้องจัดเก็บอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท และติดฉลากเตือนให้เป็นอย่างชัดเจน

2.7.2 ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้อย่างชัดเจน


2.7.3 อุปกรณ์ดับเพลิงผู้รับจ้างจะต้องเตรียมให้มีอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.7.4 จะต้องจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ

2.7.5 ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2.7.6 จะต้องจัดให้มีการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง

△ 2.7.7 ให้ผู้รับเหมาที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอันตราย การป้องกันของสารเคมีอันตรายในพื้นที่ของ TTM โดยการศึกษาข้อมูลจาก SDS เช่น Sale Gas, LPG, MDEA, Hot Oil(PtHTemp500) ตามเอกสารแนบ Appendix 1

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	10/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

2.8 ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง

2.8.1 บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกัน พร้อมมีป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง “ เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า ”

2.8.2 บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกัน พร้อมมีป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้ได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

2.8.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

2.8.4 ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

2.9 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได

2.9.1 ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

2.9.2 ต้องมีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน และสัญญาณอันตราย

2.9.3 ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อบันไดหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณ กับผู้ควบคุมบันไดจะต้องเข้าสัญญาณกันเป็นอย่างดี

2.9.4 ต้องตรวจสอบบันไดตามระยะเวลาที่กำหนดโดยวิศวกรได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ ปจ.1 , ปจ.2) และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ

2.9.5 การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้ แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม.ทุก 1 กิโลโวลต์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร

2.9.6 ต้องมีราวกันตก และ safety harness กรณีทำงานบนแขนบันได

2.9.7 อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัยตามหลักการคำนวณ

2.9.8 มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย

2.9.9 ห้ามอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

2.9.10 ก่อนใช้เครืกรปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลิตจะต้องตรวจสอบสภาพของเครืกรก่อนปฏิบัติงาน ทุกวัน

2.9.11 ห้ามซ่อมบำรุงเครืกรขณะที่เครืกรกำลังทำงาน


2.9.12 ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ

2.9.13 ปิดกั้นบริเวณที่เครืกรหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น

2.9.14 ห้ามเกาะที่ตะขอเครืกรโดยเด็ดขาด

2.9.15 มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC ผงเคมีแห้งติดตั้งที่เครืกรพร้อมใช้ตลอดเวลา


2.9.16 กระเดื่องที่ตะขอของเครืกรต้องมีและใช้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	11/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

- 2.9.17 ต้องมีลูกกรงขี้นของบวมแสดงคงตลอดเวลา
- 2.9.18 ในระหว่างการฝึกอบรมการทำงานเกี่ยวกับเงิน อยุ่ไม่เกิน 2 ปี สำหรับ ผู้บังคับบัญชั้ให้สัญญาคนแก่ผู้บังคับบัญชั้เงิน ผู้ยึดเกาะวัสดุ , ผู้ควบคุมการใช้บันได
- △ 2.9.19 อุปกรณ์ช่วยยก (Lifting Gear) ของผู้รับเหมาที่นำมาใช้ทำงานจะต้องได้รับการตรวจสอบและเ็ปี่ใบรับรองการตรวจสอบ (load test certificate) ไม่เกิน 6 เดือน เช่น ลวดสลิง รอกโซ่ สลิงผ้าใบ สก๊ีน(shackle)

2.10 ความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), สก๊ีน (Shackle), ลวดสลิง, โซ้ยก, สลิงยก

- 2.10.1 หัวตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวตั้ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความโตหรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำหัวสลิงหรือไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10 % จากมาตรฐานเดิมถือว่ายังใช้งานได้
- 2.10.2 ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้วสปริงตัวล็อกต้องติดกลับไม่ให้สลิงหลุด
- 2.10.3 หัวตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวตั้ง หรือทำมุมยกจากแนวลึงไม่เกินข้างละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับหัวโซ้ยกหรือสลิงยกถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี
- 2.10.4 คอตะขอ (Throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตะขอเมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะแอ่อก ถ้าส่วนที่แอ่อกนี้ ยังไม่เกิน 15 % ของความยับปากติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้
- 2.10.5 ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- 2.10.6 ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่มีตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวลึง
- 2.10.7 สก๊ีน (Shackle) เป็นหัวงัสสลัก ใช้เป็นจุดยึดตะขอพ่วงสลิงหรือโซ้ยกกับตะขอ เพื่อใช้ไ้ในงานยก
 - ห้ามใช้ Bolt หรือ Screw ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
 - ห้ามยกโดยสก๊ีนเยื้องเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้สก๊ีนหักงอ
 - อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเสื่อของลวดสลิงจะรุนแรงสลักเกลียวหลายตัวหลุดได้
- 2.10.8 ลวดสลิง (Wire Rope)ลวดสลิงจะต้องมีการตรวจเมื่อมีการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับลวดสลิงหัวชนิดวิ่ง ของรถบั้งเงิน จะมีการตรวจโดยผู้บังคับกับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
 - ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกจักรร่อนต้องห้ามใช้งาน

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	12/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

- สำหรับลวดถึง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียวหรือลวดขาด 3 เส้นใน 1 เมตรน้ออย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้
- เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรองเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กกว่า 7% จากมาตรฐานเดิมห้ามนำกลับมาใช้ งาน

2.10.9 โซ้ยก (Chain Sling)

- ห้ามใช้โซ้ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ้ยกผิดรูป
- ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ้ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้


ขนาดโซ้ยก (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ้ยก (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

2.10.10 สลิงยก (Wire Rope Sling)

- สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้น ใน 1 เมตรนต ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- การหักงอหรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

2.11 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการดอกลเสาเข็ม

- 2.11.1 ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการดอกลเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการดอกลเสาเข็ม พร้อมทั้งเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2.11.2 กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดดอกลเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องดอกลเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อจัดตั้งแนวห้ามสายไฟฟ้า

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID. : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	


- 2.11.3 อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- 2.11.4 การยกมัต และยกจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- 2.11.5 ต้องมีคู่มือการใช้งานสำหรับสายรัดนิรภัยมากกว่า 15 ซม.
- 2.11.6 การตัดสายรัดนิรภัยให้ยาวพอที่จะรัดตัวได้พอดีกับตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ขนาดหน้าตัดไม่น้อยกว่า 30 มม. โส่เส้นผ่าศูนย์กลาง 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลัดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่แทง

2.12 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

- 2.12.1 งานที่สูง 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- 2.12.2 ของเป็นหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกัน การตกหล่น
- 2.12.3 ต้องมีการปิดกั้นด้านล่างนั้นร้าน ดาข่ายป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาจากที่สูง
- 2.12.4 พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15 - 30 องศาจะต้องมีการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานหล่น
- 2.12.5 ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำกันรั้วกัน ทำผ้าใบปิดกัน หรือทำที่รองรับ
- 2.12.6 ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะพร้อมสายรัดคาง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

2.13 ความปลอดภัยในไฟฟ้า

- 2.13.1 เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- 2.13.2 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมเชื่อมท่อหรือท่อที่สารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีอะไรระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- 2.13.3 ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนไหมติด
- 2.13.4 ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม เช่น หน้ากาก แวนตากรองแสง ถุงมือหนัง
- 2.13.5 ในกรณีที่เชื่อมเชื่อมในที่มีประกายไฟหรือประกายไฟจำนวนมาก ควรใช้ผ้าคลุมหรือผ้าคลุมที่ทนไฟ
- 2.13.6 การต่อสายดินต้องให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้กับงานเชื่อมมากที่สุด
- 2.13.7 มีห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อม ไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมเชื่อม

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	PAGE
	DOC ID. : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	

2.14 ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส


- 2.14.1 ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามแก๊สถึง
- 2.14.2 หากจำเป็นต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทาง ต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือมุงกองดินทับเพื่อกันรถทับ
- 2.14.3 ตรวจสอบ และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกไปใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่วและห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- 2.14.4 หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- 2.14.5 หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- 2.14.6 การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- 2.14.7 ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกั้นลม

2.15 ความปลอดภัยในงานเจียร


- 2.15.1 ก่อนทำงานเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- 2.15.2 ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียรต้องมีก้านไปกั้นในแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
- 2.15.3 การเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้งต้องดับสวิตช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- 2.15.4 เวลาพกเครื่องมือให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหัวสายไฟโดยเด็ดขาด
- 2.15.5 ขนาดของใบหินเจียรต้องเหมาะสม

2.16 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงและการใช้ลิ้นชัก


- 2.16.1 ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องทำลิ้นชัก
- 2.16.2 พื้นที่สูงที่มีขอบเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มีคนแข็งแรง
- 2.16.3 พื้นที่รองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของลิ้นชักจะต้องอยู่ในสภาพดีและมีคนดูแล ไม่สั่นคลอนในขณะทำงาน
- 2.16.4 ลิ้นชักหรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของลิ้นชัก
- 2.16.5 โครงสร้างของลิ้นชักที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ตรงกับแนวระดับ ชิ้นส่วนของลิ้นชักที่เสียหายหรือนำมาใช้งานเด็ดขาด
- 2.16.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน, ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สะเก็ดวาล์วในสภาพดี ทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- 2.16.7 ผู้ปฏิบัติงานที่สูงเกิน 4 เมตร ให้ติดสายเปิดล็อกต้องสวม Safety Harness และคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล้อยได้

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	15/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

- 2.16.8 ทำงานในที่ลาดชันทำมุมเกิน 30° จากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านที่เหมาะสมกับงาน และมี ลวดใส่ Safety Harness
- 2.16.9 ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมายังล่าง
- 2.16.10 ในกรณีที่พื้นนั่งร้านลื่นหรือขรุขระหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดทรุดโทรมมาทำพื้นนั่งเรียบ
- 2.16.11 นั่งร้านเสาริยเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- 2.16.12 นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- 2.16.13 โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมียะยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว
- 2.16.14 มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- 2.16.15 ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- 2.17 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า**
- 2.17.1 จัดทำแผนวงจรไฟฟ้าที่ใช้ในงาน พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- 2.17.2 จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแรงดันและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากการะแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
- 2.17.3 ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- 2.17.4 การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มีฉนวน และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
- 2.17.5 หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรถืออยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- 2.17.6 ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- 2.17.7 ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT,) (NVY,)
- 2.17.8 การซ่อมผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากการะแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จิ้งจิกว่า ไม่ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการปาลมทางปากและการนวดหัวใจ
- 2.17.9 ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- 2.17.10 การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ กำหนด

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	16/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

- △ 2.17.1 ห้ามผู้ปฏิบัติงานอ่อนหรือผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะเวลาที่ยาวกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด
- △ 2.17.12 ห้ามมิให้สามใส่เครื่องหม่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าหาลิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกัน เว้นแต่จะจัดให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า
- △ 2.17.13 หากพบว่าบริเวณที่ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ชั่วคราว หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย
- △ 2.17.14 ห้ามมิให้ความสะอาดบริเวณที่ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า เว้นแต่มีมาตรการด้านความปลอดภัยรองรับไว้อย่างครบถ้วน
- 2.18 ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ**
- 2.18.1 ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- 2.18.2 ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียว ได้ให้เรียกคนมาช่วยยกพอที่จะยกได้โดยไม่ต้องมีนอกแรงมากจนเกินกำลังของเข่าและข้อลงต่ำใกล้ของให้ลำตัวชิดของ ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขาทั้งสองข้างให้ชัน ยก อย่าให้หลังยก เมื่อจะวางของให้วางรี้อย่นกลับตามวิธีเดิม
- △ 2.18.3 กำหนดน้ำหนักการทำงานยก แบก หาม โย่ง ของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้
- 2.18.3.1 น้ำหนัก 20 กิโลกรัม สำหรับเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 2.18.3.2 น้ำหนัก 25 กิโลกรัม สำหรับเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 2.18.3.3 น้ำหนัก 25 กิโลกรัม สำหรับผู้หญิง
- 2.18.3.4 น้ำหนัก 55 กิโลกรัม สำหรับผู้ชาย
- ในกรณีที่ของหนักเกินอัตราน้ำหนักที่กำหนด ให้ลูกจ้างเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 2.19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก**
- 2.19.1 มีผู้ใช้สัญญาณที่สัญญาณเพียงคนเดียว ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ให้สัญญาณในการยกมารวมให้สัญญาณเป็นอันตราย
- 2.19.2 อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรหมุนเหวี่ยง
- 2.19.3 ในกรณีที่มีการขุด ต้องกำหนดขอบบริเวณไว้โดยรอบ

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	17/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						


2.19.4 ในกรณีที่ทำงานในหลุมหรือเกี่ยวข้องกับรถตักหรือขุด ต้องระวังการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจากขอบบ่อ โดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอ เพื่อป้องกันการพังทลายของขอบบ่อ

2.20 ความปลอดภัยในสำนักงาน

- 2.20.1 แก๊ส โอโซน และเฟอร์มิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน, โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ปลอดภัย
- 2.20.2 การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่สั่น
- 2.20.3 อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมึนคลอเคลื่นเปิดเข้ามา
- 2.20.4 ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร หนังสือหรือสื่อเสียก่อน
- 2.20.5 อย่ายืนเกาะกึ่งกลางทางเดินและบันได
- 2.20.6 ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- 2.20.7 ลิ้นชักที่ล็อกมอย่ำค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม
- 2.20.8 เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- 2.20.9 ขณะที่อยู่ปรการผลำ้งาน กำล้งทำงาน ห้ามปรำบ-แต่งหรือซ่อมแซม
- 2.20.10อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

2.21 ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- 2.21.1 การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดได้โดยเคร่งครัด
- 2.21.2 ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- 2.21.3 บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- 2.21.4 ห้ามนำบันได 2 อันมาติดต่อกันเพื่อใหวยาวขึ้น
- 2.21.5 บันไดชนิดตรงเมื่อพาติร้างำนจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย
- 2.21.6 อย่าตั้งบันไดบริเวณที่สั่น มีขยะหรืออุปกรณ์กีดขวาง
- 2.21.7 ตีนบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝ้าที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- 2.21.8 ปลายของบันไดต้องเก็นจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- 2.21.9 บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แถบป้องกันบันไดไว้
- 2.21.10การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- 2.21.11 ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- 2.21.12ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	18/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

2.22 ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล


- 2.22.1 เมื่อรถจอดต้องดึงเบรกมือหรือคลัตช์รถทุกครั้ง
- 2.22.2 เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- 2.22.3 ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกล้อ หรือไปนอนในเบาะที่ แทรก หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- 2.22.4 อุปกรณ์ไฮดรอลิคจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บั้งที่ รีปเปอร์
- 2.22.5 ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิคของเครื่องจักรต้องมีเหล็กก้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- 2.22.6 มองหลังทุกครั้งที่ยกยรถหรือเครื่องจักร
- 2.22.7 ดับเครื่องยนต์ขณะเดินน้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.22.8 ควรมีกระบังหน้าเมื่อเดินน้ำมันกลั่นแบบเตอร์ หรือขณะต่อสายแบตเตอรี่
- 2.22.9 ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- 2.22.10ห้ามใช้ยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมันเบนซินเป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ผลิต (Process Area)

2.23 ความปลอดภัยงานขุดขนหิน

- 2.23.1 ถ้าขุดใกล้สายไฟฟ้าจะต้องมีป้ายบอก และตัดสะพานไฟ
- 2.23.2 การขุดใกล้สายไฟฟ้าขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจะเริ่มขุดด้วยรถแบคโฮ (Backhoe)
- 2.23.3 มีเชือกกันแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน
- 2.23.4 ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก
- 2.23.5 ถิ่นที่เป็นทางผ่านเข้า-ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาดและมีแสงกันตลอดเวลา
- 2.23.6 ห้ามวางวัสดุไว้มุมปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
- 2.23.7 คนงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็งและรองเท้ากันยางหุ้มส้น
- 2.23.8 มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัตถุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

2.24 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- 2.24.1 เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการเสพยาเสพติดในบริเวณเขตโรงงาน โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องถิ่น
- 2.24.2 ห้ามเสพยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
- 2.24.3 จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตำรวจท้องถิ่นที่เข้ารับการรักษา


มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา				

3) การบอกเลิกสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ


- 3.1 บริษัท ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับเหมา มีการทำงานหรือการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นไปในแนวทางที่ไม่ปลอดภัย ส่อแหลมในทางที่จะทำให้เกิดอันตรายหรือทำงานแบบเสี่ยงๆ อยู่อย่างต่อเนื่องหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ทาง บริษัท ฯ ได้กำหนดในมาตรฐานฉบับนี้
- 3.2 บริษัท ฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ อย่างเต็มที่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “การทำงานหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ในการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึง การพิจารณาส่งพยานหรือการไล่คนงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบ โดยไม่มีการยกเว้นทั้งสิ้น โดยขึ้นอยู่กับการจัดตัดสินใจของบริษัท ฯ เท่านั้น
- 3.3 ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการใด ๆ กับของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท ฯ โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 3.4 ในกรณีที่เกิดการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการของผู้รับเหมา อันส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือเกิดเป็นคดีความขึ้น ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยต้องแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ บริษัท ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.5 ผู้รับเหมาหรือบริษัท ฯ ปฏิบัติงานผิดเงื่อนไข หรือผิดระเบียบด้านความปลอดภัย และถูกยกเลิกสัญญา จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ามาทำงานอีก

4) หน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในบริษัท

- 4.1 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมามอบมืออย่างเคร่งครัดโดยจะต้องปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จ ระเบียบจรรยาบรรณเป็นหัวใจของบริษัท ฯ ทุกประการตามรายละเอียดข้างต้น
- 4.2 ต้องจัดให้มีวัสดุสื่อสารสำหรับใช้ในการติดต่อช่วงที่โครงการยกของขึ้นที่สูง
- 4.3 ต้องจัดให้มีเค้นหรือที่พิทักษ์ควาให้กับผู้รับเหมางานพัก และเป็นทีมของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการทำงาน เช่น โล๊ะ, เก็อี้ เป็นต้น(กรณีที่ต้องการเช่า & งานที่ต้องใช้เวลานาน & จำนวนพนักงาน & อุปกรณ์)
- 4.4 ต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกัน, ปรับปรุงหรือแก้ไข สภาพงานหรือการกระทำต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายตามที่บริษัท ฯ เห็นสมควรโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- 4.5 ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับเหมา ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานของบริษัท ฯ กระทำการต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมดังต่อไปนี้ เช่น ทล้นนอนในพื้นที่การผลิต , กระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงจากความปลอดภัย

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\QS-SD-CCT-01.doc REV.03				
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.	SUPPORT DOCUMENT		REV.	PAGE
	DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019
			มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	

- 4.6 พนักงานของผู้รับเหมา ที่จะเข้ามาทำงานต้องผ่านการอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกคน
- 4.7 เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องเชื่อม,สายเชื่อม, เครื่องเจียรตัด ปลั๊กไฟและสายไฟ ฯลฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจากงานไฟฟ้าของ บริษัท ฯ ก่อนนำไปใช้งาน
- 4.8 ยานพาหนะที่จะนำเข้ามาในกระบวนการผลิต ต้องผ่านการ ตรวจสอบสภาพจาก บริษัท ฯ ก่อน
- 4.9 ต้องติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมาทันทีทุกครั้งที่มาในพื้นที่ของบริษัท ฯ
- 4.10 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต่าง ๆ ตามลักษณะของงาน
- 4.10.1 เครื่องแต่งกาย
- หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง
 - รองเท้านิรภัย
 - แวนตานิรภัย
 - การแต่งกายรัดกุมให้เหมาะสมกับงาน (ชุดหมี่)
 - อุปกรณ์มือกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ เลือกใช้ตามลักษณะของงานซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน หรือตามลักษณะความเสี่ยง
- 4.10.2 งานเชื่อม ต้องจัดให้มีคู่มือหนึ่ง, หน้ากากเชื่อม, อุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดการเชื่อม ฯลฯ
- 4.10.3 งานเจียร ต้องจัดให้มีคู่มือหนึ่ง, แวนตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียง ฯลฯ
- 4.10.4 งานที่มีประกายไฟ ต้องจัดให้มีแผ่นกันประกายไฟ, ถังดับเพลิงเคมีแบบ ABC อย่างน้อย 2 ถัง ต่อพื้นที่ทำงาน 1 งาน
- 4.10.5 งานในที่สูง ต้องจัดให้มีรั้วกันที่ถาวรแข็งแรง พร้อมกับรองรับด้วยตาข่ายหรือแห อวนที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ให้มี 2 ขนาด คือแหหรืออวนที่มีขนาดใหญ่ตาห่าง ให้รองอยู่บนโครงเหล็กด้านใน ส่วนแหหรืออวนที่มีขนาดเล็กตาถี่ๆ ให้รองอยู่บนสุดและให้ครอบคลุมในทุกด้าน พร้อมทั้งต้องจัดให้มี Safety harness ใส่อยู่ตลอดเวลาขณะที่ทำงานในที่สูงรวมทั้งผู้รับเหมาในสังกัดทั้งหมดอย่างเคร่งครัด โดยห้ามกันขอบเขต โดยตรงแดง หรือราวขาว – แดง ป้องกันคนเดินผ่านเข้าออกให้เห็นชัดเจน
- 4.10.6 ห้ามสัมผัสหรืออยู่ใกล้กับอุปกรณ์ต่างๆในโรงงานหรือการกระทำต่างๆที่ส่อไปในทางไม่ปลอดภัย ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบการทำงานของผู้รับเหมาในสังกัดทั้งหมดอย่างเคร่งครัด โดยห้ามและต้องอุปกรณ์เครื่องจักรหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด รวมทั้งการดูแลผู้รับเหมาในสังกัดให้กระทำงานด้วยความระมัดระวัง
- 4.10.7 การนำวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ เข้ามาในโรงงาน บริษัท ฯ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
1. บริษัท ฯ จะจัดเตรียมพื้นที่ว่างของชั่วคราวไว้ให้

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	21/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

2. บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้นำวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ใด ๆ ออกจาก บริษัทฯ ยกเว้น วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่แสดงไว้ในใบ "แจ้งรายการสิ่งของของผู้รับเหมาเพื่อนำเข้าและนำออกจาก บริษัทฯ" ซึ่งเจ้าหน้าที่บริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ได้ทำการตรวจสอบ และลงชื่อไว้ขณะนำเข้าโรงงาน


11. กฎเกณฑ์พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ต้องปฏิบัติตาม

ผู้รับเหมาจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งประกอบไปด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 11.1 การเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องมีการขออนุญาตทำงาน โดยใช้ระบบ Work Permit ซึ่งจะต้องติดต่อด้าน พนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา
- 11.2 กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ทำตามข้อกำหนดเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับทราบจากระเบียงงานความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 11.3 การขออนุญาตทำงานในเขตกระบวนการผลิต จะเปิดให้ทำงานได้ในวันจันทร์ – ศุกร์ ตามช่วงเวลาที่งานปกติของแต่ละวันเท่านั้น(ถ้าหากเหินหอกที่ระบุไว้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานจากบริษัทฯ)
- 11.4 ก่อนเลิกงานทุกครั้งในแต่ละวันผู้รับเหมาจะต้องทำการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานที่ทำอยู่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

12. การดำเนินการแก้ไขป้องกันกรกระทำ/สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

- 1.1 ดำเนินการแก้ไข “ การทำงานหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” โดยทันทีหลังจากที่มีการแนะนำต่าง ๆจากพนักงานที่รับผิดชอบของบริษัทฯ
- 1.2 การสั่งให้หยุดงานไม่ว่าจะเนื่องมาจากการทำงานหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยก็ตามจากบริษัทฯ ให้ ผู้รับเหมาทำการแก้ไขโดยด่วนเพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพร้อมที่จะทำงานได้อีก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการแก้ไขของผู้รับเหมาและถือเป็นสิ่งที่ผู้รับเหมาจะต้องตระหนักอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เป็นปัญหาต่องานอันจะส่งผลกระทบต่อโรงงานเสร็จช้ากว่ากำหนด โดยค่าใช้จ่ายในการแก้ไข การทำงานหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา
- 1.3 ความล่าช้าของงานที่เกิดขึ้นจากข้อ 2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกิดจากระยะเวลาที่กำหนดไว้เกินค่าใช้จ่ายสัญญาของบริษัทฯ จนกว่างานแล้วเสร็จ

มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา (QS-SD-CCT-01) Y:QSPProcedure\ QS-SD-CCT-01.doc REV.03						
		SUPPORT DOCUMENT		REV.	EFF. DATE	PAGE
		DOC ID : QS-SD-CCT-01		03	05 SEP 2019	22/24
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.						
เรื่อง : มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา						

13. การคืนสภาพเดิมของสถานที่ทำงานให้แก่บริษัทฯ

เมื่อผู้รับเหมาหรือบริารของผู้รับเหมาได้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ลงในบริเวณทำงานที่ดี หรือทำให้เป็นหลุมเป็นบ่อที่ดี ผู้รับเหมาสัญญาว่าจะจัดการรักษาความสะอาดตลอดเวลากการทำงาน โดยจัดให้พิเศษขยต่าง ๆ ทุกวันและเมื่องานแล้วเสร็จจะรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและคืนสภาพเดิมของบริเวณทำงาน โดยจะต้องกลับเกสรณ์พื้นดินให้เรียบร้อย และขนเศษขยะ เศษวัสดุ สิ่งกรรรุง ออกไปให้พ้นบริเวณทำงานให้อยู่ในสภาพที่บริษัทฯ จะใช้การได้ทันที

14. ความรับผิดชอบของเสียจากการดำเนินงานของผู้รับเหมา

- 14.1 ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่รับผิดชอบของเสียเหล่านั้นไปยังโรงบำบัด ทั้งวิธีการขนส่งต้องเป็นไปอย่างปลอดภัย และไม่ส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียจะไม่หกตกหล่นระหว่างทางโดยวิธีการขนส่งจะต้องได้รับการรับรองจาก บริษัทฯ ก่อน และการขนส่งแต่ละเที่ยวผู้รับเหมาจะต้องทำหลักฐานการขนส่งจากบริษัทฯ ไปยัง บริษัทฯบำบัด และจะต้องส่งใบรับรองการบำบัดจากบริษัทฯที่บำบัดของเสียให้แก่บริษัทฯ ภายหลังโดยมีหลักฐาน
- 14.2 บริษัทฯ มีสิทธิไปตรวจสอบผู้รับเหมาในการขนส่งของเสียใน ข้อ 12.1 ไปบำบัด หากพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการบำบัดของเสีย เช่น ขนของเสียไม่ทั้ง หรือกองในที่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถานที่บำบัดของเสียผู้รับเหมาต้องทำการแก้ไขโดยมีหลักฐานโดยการขนส่งดังกล่าวไปยังสถานที่บำบัดของเสียทันทีและหากผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาในการปฏิบัติ บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการขนส่งของเสียดังกล่าว ไปบำบัดเอง และจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคืนจากผู้รับเหมาภายหลัง

15. ความรับผิดชอบของเสียจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ให้ผู้รับเหมารับผิดชอบต่อของเสียเหล่านั้นไปยังจุดกองเก็บขยะที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งวิธีการขนส่งต้องเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียจะไม่หกตกหล่นระหว่างทางโดยวิธีการขนส่งจะต้องได้รับการรับรองจากบริษัทฯ ก่อน

ภาคผนวก ก-27

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. วิชาชีพ)



ประกาศ

ที่ TTM - QS 02/2017

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (เพิ่มเติม)

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงของสถานประกอบการนั้น

บริษัท ทราฟส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 181 หมู่ 8 ตำบลตลิ่งชัน อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ประกอบกิจการ ส่งหรือจำหน่ายก๊าซ มีลูกจ้างจำนวน 182 คน ขอแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดังนี้

ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนด ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง
2. วิเคราะห์กิจกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างและพนักงาน เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการ หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับส่วนงานนั้นๆ เสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการต่างๆ ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานให้กับนายจ้างและส่วนงานผู้รับผิดชอบ
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

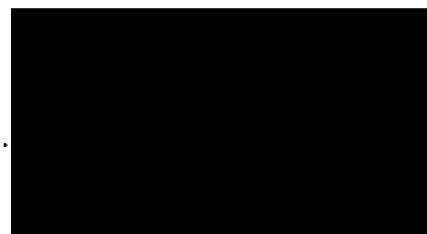
1/2

6. แนะนำให้ลูกจ้างและพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะให้นายจ้างมีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะให้นายจ้างจัดให้มีการป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างและพนักงานให้นายจ้างรับทราบ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560


ลงชื่อ....




ผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ก-28

ตัวอย่างเอกสารระบบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

<div></div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div>		FORM		PAGE	
		DOC ID : OS-M-FTW-01		1/2	
Subject: ใบอนุญาตทำงานทั่วไป - COLD WORK PERMIT					
วันที่ขอ: 27/04/2023		ผู้ขออนุญาต: [Redacted]		ผู้รับทำ / ไซต์ : Operations	
Date Requested: 27/04/2023		Requester Name: [Redacted]		Company/Division: [Redacted]	
หมายเลขใบ: Ex1 6042		จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 3		สถานที่ปฏิบัติงาน: TTM > Process Area (PM-01/02) > BV8	
Contact Phone #: 27/04/2023		Total Workers: 3		Work Location: [Redacted]	
ขอขออนุญาตปฏิบัติงานในชื่อ: Working date to be started		เวลาปฏิบัติงาน: 09:00 ถึง 17:00		อุปกรณ์ที่นำติดตัวมา: [Redacted]	
Working date to be started: 27/04/2023		Working Time: 09:00 To 17:00		Equipment #: [Redacted]	
รายละเอียดการปฏิบัติงาน: Replace CPU 6600- FY-402B		Work Requested Description: Replace CPU 6600- FY-402B			
เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน: Laptops/hard tools		Tools to be Used for Work Performance: Laptops/hard tools			
Work Certificate & Others Work Safety Statement Attached - ใบรับรองทำงาน และเอกสารความปลอดภัยอื่นที่แนบมาด้วย					
<input type="checkbox"/> ใบรับรองทำงานทั่วไป		<input type="checkbox"/> ใบรับรองการปฏิบัติงาน		<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองการขออนุญาตปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> Electrical work cert		<input type="checkbox"/> Mobile Crane & Lifting Work Cert		<input type="checkbox"/> Permit to Enter Confined Space	
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน		<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานในชื่อ		<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานในชื่อ	
<input type="checkbox"/> Excavation Work Cert.		<input type="checkbox"/> Confined Space Entry Cert.		<input type="checkbox"/> Radiation Work Cert.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการปฏิบัติงาน ขาดหายหรือไม่อย่างใด ที่แนบมาแนบมา					
I'm requested approval consideration the work as above detailed and attached documents					
Requester Signature: [Redacted]					
Work safe condition requirement lists for inspection before allowing the work carry out - ข้อกำหนดสภาพความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การยอมรับอนุญาตปฏิบัติงาน					
<input type="checkbox"/> ระบายอากาศ		<input type="checkbox"/> ระบายอากาศโดยไนโตรเจน		<input type="checkbox"/> ระบายอากาศโดยน้ำ	
<input type="checkbox"/> Drain out		<input type="checkbox"/> Purge by nitrogen		<input type="checkbox"/> Flush with water	
<input type="checkbox"/> ระบายน้ำ		<input type="checkbox"/> ระบายอากาศโดยไนโตรเจน		<input type="checkbox"/> ทำความสะอาดด้วยน้ำ	
<input type="checkbox"/> Depressure		<input type="checkbox"/> Purge by air		<input type="checkbox"/> Chemical cleaning	
<input type="checkbox"/> ล้างถัง		<input type="checkbox"/> ล้างถังด้วยอากาศ		<input type="checkbox"/> ล้างถังด้วยน้ำ	
<input type="checkbox"/> Scuffing		<input type="checkbox"/> Install certificate		<input type="checkbox"/> Oxygenation	
<input type="checkbox"/> การยกน้ำหนัก		<input type="checkbox"/> Others		<input type="checkbox"/> [Redacted]	
<input type="checkbox"/> Inspect Scaffolding		<input type="checkbox"/> [Redacted]		<input type="checkbox"/> [Redacted]	
Fire Protection & Others Safety Requirement - ข้อกำหนดการป้องกันอัคคีภัย และความปลอดภัยอื่น					
<input type="checkbox"/> หนีไฟฉุกเฉิน		<input type="checkbox"/> หนีไฟฉุกเฉิน		<input type="checkbox"/> หนีไฟฉุกเฉิน	
<input type="checkbox"/> Working area to be barricaded off		<input type="checkbox"/> Spill containment required at working area		<input type="checkbox"/> Spill containment required at working area	
<input type="checkbox"/> Standby fire extinguisher		<input type="checkbox"/> Standby fire hose & extinguisher at job site		<input type="checkbox"/> Standby fire hose & extinguisher at job site	
<input type="checkbox"/> Fire Watch Required		<input type="checkbox"/> Standby fire hose & extinguisher at job site		<input type="checkbox"/> Standby fire hose & extinguisher at job site	
Personal Protective Equipment Requirements (PPE) - อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
✓ Basic PPE shall be worn : Helmet, Safety glasses, Coverall, Safety shoes					
<input type="checkbox"/> Rubber Safety Boots		<input type="checkbox"/> Goggles		<input type="checkbox"/> Disposable Suit	
<input type="checkbox"/> Safety harness / Lifeline		<input type="checkbox"/> Reflective Safety Vests		<input type="checkbox"/> Face Shield	
<input type="checkbox"/> Safety glasses		<input type="checkbox"/> Safety glasses		<input type="checkbox"/> Safety glasses	
<input type="checkbox"/> Work (dust / vapor)		<input type="checkbox"/> Welding Shield		<input type="checkbox"/> SCBA / Supplied-air respirator	
<input type="checkbox"/> Chemical Resistant Suit		<input type="checkbox"/> Heat Resistant Suit		<input type="checkbox"/> Heat Resistant Suit	
<input type="checkbox"/> [Redacted]		<input type="checkbox"/> [Redacted]		<input type="checkbox"/> [Redacted]	
Workplace Gases Concentration Testing Record & Testing Frequency Requirement - บันทึกการวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซในสถานที่ปฏิบัติงาน และผลการตรวจวัด					
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Remove. Gas testing for confined space entry shall be recorded in confined space entry certificate OS-M-CMR-03					
Gas testing frequency					
Initial		Interval		Restart work/After break	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm		Time: %LEL: %O2: %H2S: ppm	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการปฏิบัติงาน ขาดหายหรือไม่อย่างใด ที่แนบมาแนบมา					
I was issued workplace & item requirements are in safe condition for the work carried out					
Requester Signature: [Redacted]					



Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited

ใบอนุญาตทำงานที่ Cold Work Permit (GS-FMPTW-01) Y: GS-See/Fom GS-FMPTW-01 doc Rev. 04

FORM

DOC ID : GS-FMPTW-01

REV.

04

EFF DATE

4/10/2018

PAGE

2/2

Subject: ใบอนุญาตทำงานทั่วไป - COLD WORK PERMIT

Permit Approval and Acceptance Section - หน้าที่งานและรับอนุญาต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การดำเนินการตามใบสมัครขอรับอนุญาตทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

I approved a work requisition & stipulate safety inspection items before allow work carried out

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การดำเนินการตามใบสมัครขอรับอนุญาตทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

I will strictly compliance with control safety requirement

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การดำเนินการตามใบสมัครขอรับอนุญาตทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Permit Controller Name: [Signature]

ตำแหน่ง [Signature]

ตำแหน่ง [Signature]

Permit Extension Section - หน้าที่งานและขยายเวลาการทำงาน

ขอขยายเวลาการทำงานที่ปฏิบัติงานเป็นเวลามากกว่า

Request for work extension unit: (time)

ขอขยายเวลาการทำงานที่ปฏิบัติงานเป็นเวลามากกว่า

Approval for work extension unit: (time)

ตำแหน่ง [Signature]

ตำแหน่ง [Signature]

Permit Returning Section - หน้าที่งานเมื่อสิ้นสุดใบอนุญาต (เมื่อเสร็จงานหรือผู้ตรวจระงับการอนุญาต)

ข้าพเจ้าขอคืนใบสมัครขอรับอนุญาตทำงาน และทำการปฏิบัติงานดังนี้ - I'm inspected working area & work condition as following:

การทำงานไม่เสร็จและปลอดภัยที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

Work condition is uncompleted & good area housekeeping

☒ การทำงานเสร็จและปลอดภัยที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

Work is completed & completely area clearing

หากการตรวจสอบที่ปฏิบัติงานมีการพบใบขออนุญาต และอาจ พบว่างานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดปฏิบัติงาน

If working area was inspected safe housekeeping & cleanliness, accepted and approved this work permit to be closed and return.

แจ้งผู้ตรวจ

Permit Issuer Signature: [Signature]

ตำแหน่ง [Signature]

ตำแหน่ง [Signature]

Δ Job Progress / Status / Test Result Update by Controller & Requestor

Work condition is uncompleted & good area housekeeping

Replaced new cpu board of FC : Done


waiting testing and keep data on next day.


แจ้งผู้ตรวจ

Inspector Signature/ Time: [Signature] 17:53

Section "C" Approval Signature

[illegible]

 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		ใบอนุญาตทำงานทั่วไป Cold Work Permit (OS-FM-PW-01) X-OS Safety Form OS-FM-PW-01.doc	
FORM		PAGE 1/2	
ใบอนุญาตทำงานทั่วไป - COLD WORK PERMIT			
วันที่ออกใบ: Date Requested : 29/05/2023	ผู้ขออนุญาต Requester Name: WISARN FONGKAK	องค์กร / ไซต์ Company/Division : Operations	
รายละเอียดงาน Contact Phone # : Ext 6042	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน Total Workers : 5	สถานที่ปฏิบัติงาน Work Location : BVC-3	หน่วยงาน (PM/Division) : > ROW
ขอขออนุญาตปฏิบัติงานในสิ่งที่ Working date to be started 30/05/2023	เวลาปฏิบัติงาน Working Time : 08:00 ถึง 17:00 To Time	อุปกรณ์พิเศษ Equipment # : 	
รายละเอียดการปฏิบัติงาน Work Requested Description : Pipeline Tapp Survey Service for Topographic Survey and Water Jet KP30-400 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro - Theodolite - Measuring tape - Waterjet machine - Hand tool </div>			
Work Certificate & Others Work Safety Statement Attached - ใบรับรองทำงาน และเอกสารความปลอดภัยที่แนบมา			
<input type="checkbox"/> ใบรับรองทำงานทั่วไป Electrical work Cert.	<input type="checkbox"/> ใบรับรองขึ้นที่สูง แลตาม Mobile Crane & Lifting Work Cert.	<input checked="" type="checkbox"/> การทำงานตามข้อบังคับกรม พญา JMSGA	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขออนุญาตทำงาน Permit to Work
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการเจาะ Excavation Work Cert.	<input type="checkbox"/> ใบรับรองงานขุด Reduction Work Cert.	<input type="checkbox"/> ใบรับรองการยึดเกาะ Equipment Isolation list	<input type="checkbox"/> Others :
ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติการปฏิบัติงาน I'm requested approval consideration the work as above described and attached documents Requestor Signature:			
Work safe condition requirement lets for inspection before allowing the work carry out - ข้อกำหนดสภาพความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถขออนุญาตปฏิบัติงาน			


 <p>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</p>				FORM DOC ID : OS-FMPTW-01		REV.	EFF DATE	PAGE
ใบอนุญาตทำงานทั่วไป Cold Work Permit (OS-FMPTW-01) Y: OS-Safety/Form OS-FMPTW-01 doc Rev. 04								
Subject:								
ใบอนุญาตทำงานทั่วไป - COLD WORK PERMIT								
Permit Approval and Acceptance Section - ส่วนการอนุญาตปฏิบัติงานและรับรองใบอนุญาต								
ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน และ/หรือใช้รถจักรยานยนต์โดยไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติงาน I approved a work requisition & stipulate safety inspection items before allow work carried out			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน I will strictly compliance with control safety requirements			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:		ข้าพเจ้า Signature
ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน I will strictly compliance with control safety requirements			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
Permit Extension Section - ส่วนการขอยกเลิกการขยายเวลาปฏิบัติงาน								
ขอยกเลิกการขยายเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีใบแจ้ง Request for work extension unit (time)			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
ขอยกเลิกการขยายเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีใบแจ้ง Approval for work extension unit (time)			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
Permit Returning Section - ส่วนการอนุมัติเพื่อกลับใบอนุญาต (เมื่อเสร็จงานแล้วผู้ตรวจรายการอนุญาตปฏิบัติงาน)								
ข้าพเจ้าได้ออกใบตรวจรายการปฏิบัติงาน และรายการทำงานดังนี้ - fin inspected working area & work condition as following: <input type="checkbox"/> การทำงานไม่เรียบร้อยและยังไม่มีการปฏิบัติงาน Work condition is incomplete & good area housekeeping			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
ข้าพเจ้าได้ออกใบตรวจรายการปฏิบัติงาน และรายการทำงานดังนี้ - fin inspected working area & work condition as following: <input type="checkbox"/> การทำงานไม่เรียบร้อยและยังไม่มีการปฏิบัติงาน Work condition is incomplete & good area housekeeping			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
ข้าพเจ้าได้ออกใบตรวจรายการปฏิบัติงาน และรายการทำงานดังนี้ - fin inspected working area & work condition as following: <input type="checkbox"/> การทำงานไม่เรียบร้อยและยังไม่มีการปฏิบัติงาน Work condition is incomplete & good area housekeeping			ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงาน Permit Controller Name:			ข้าพเจ้า Signature		ข้าพเจ้า Signature
A Job Progress / Status / Test Result / Update by Controller & Requestor								


Permit Number: TTM-CW-2023-3577

[illegible]


Permit Number: TTM-CW-2023-3577


[illegible]

		FORM		PAGE 2/2	
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		DOC ID : OS-FM-FTW-02			
Subject: ใบอนุญาตทำงานที่ขั้วประสายไฟและงานรื้อ - HOT WORK PERMIT					
Permit Approval and Assurance Section - ส่วนการอนุญาตปฏิบัติงานและรับรองใบอนุญาต					
ข้าพเจ้าขอรับรองปฏิบัติงาน ภายใต้การตรวจสอบและปฏิบัติตามเงื่อนไข I approved a work resumption & operate safely inspection items before allow work carried out		ข้าพเจ้าขอรับรอง I will strictly compliance with control safety requirements		ยืนยัน Signature	
ข้าพเจ้าขอรับรองปฏิบัติงาน ภายใต้การตรวจสอบและปฏิบัติตามเงื่อนไข I will strictly compliance with control safety requirements		ข้าพเจ้าขอรับรอง I will strictly compliance with control safety requirements		ยืนยัน Signature	
Permit Extension Section - ส่วนการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน					
ขออนุญาตขยายระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติมเนื่องจาก Request for work extension (unit, time)		ข้าพเจ้าขอรับรอง Permit Controller Name		ยืนยัน Signature	
ขออนุญาตขยายระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติมเนื่องจาก Approval for work extension (unit, time)		ข้าพเจ้าขอรับรอง Permit Controller Name		ยืนยัน Signature	
Permit Returning Section - ส่วนการป้อนข้อมูลพื้นที่ปฏิบัติงาน (เมื่อเสร็จงานหรือสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตปฏิบัติงาน)					
ข้าพเจ้าได้นำผลการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน และสภาพการปฏิบัติงานดังนี้ The inspected working area & work condition as following		ข้าพเจ้าขอรับรอง Inspector Signature / Time		19:14	
การทำงานยังไม่เสร็จและยังไม่เห็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย Work condition is uncompleted & good area housekeeping		<input type="checkbox"/>		/	
การทำงานเสร็จสิ้นและเห็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย If working area was inspected safe housekeeping & cleanliness) accepted and approved this work permit to be closed and return.		<input checked="" type="checkbox"/>		ข้าพเจ้าขอรับรอง Permit issuer Signature	
Overall condition are normal.					

	Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	FORM	PAGE 2/2
Subject: ใบอนุญาตทำงานที่ปรับปรุงความปลอดภัย - HOT WORK PERMIT		DOC ID : QS-FM-PTW-02	
Permit Approval and Acceptance Section - ការអនុញ្ញាតការងារដែលមានហានិភ័យខ្ពស់			
ข้าพเจ้าขอแจ้งการขอรับใบอนุญาตปฏิบัติงาน I approved a work requisition & stipulate safety inspection items before allow work carried out ខ្ញុំអនុញ្ញាតការសុំប្រើប្រាស់កាតព្វកិច្ចការងារដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ មុនអនុញ្ញាតអោយធ្វើការងារ	តนาย Signature	តนาย Signature	
ខ្ញុំនឹងត្រូវគ្រប់គ្រងការងារនេះដោយយ៉ាងហ្មត់ចត់ I will strictly compliance with control safety requirements	តนาย Signature	តนาย Signature	
Permit Extension Section - ការអនុញ្ញាតការបន្តការងារដែលមានហានិភ័យខ្ពស់			
ខ្ញុំសូមបន្តការងារដែលបានអនុញ្ញាតការងារនេះ Request for work extension unit (time) ខ្ញុំសុំបន្តការងារដែលបានអនុញ្ញាតការងារនេះ	តนาย Signature	តนาย Signature	
Permit Returning Section - ការអនុញ្ញាតផ្អាកការងារដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ (សិនបើការងារត្រូវបានបញ្ចប់)			
ខ្ញុំសូមផ្អាកការងារដែលបានអនុញ្ញាតការងារនេះ I am inspected working area & work condition as following: ខ្ញុំពិនិត្យតំបន់ការងារដែលបានអនុញ្ញាតការងារនេះ Work condition is incomplete & good area housekeeping <input checked="" type="checkbox"/>	តนาย Signature	តนาย Signature	05:54 តนาย Signature
ការអនុញ្ញាតការងារដែលបានអនុញ្ញាតការងារនេះ If working area was inspected safe housekeeping & clear/unobstructed and approved this work permit to be closed and return			
Δ Job Progress / Status / Test Result Update by Controller & Requestor			
1. Swap board from 110S-L-03B 2. Please inform MT before loading 3. Test load first batch total 5,000 kg, then confirm with truck weight scale			

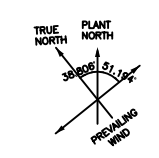
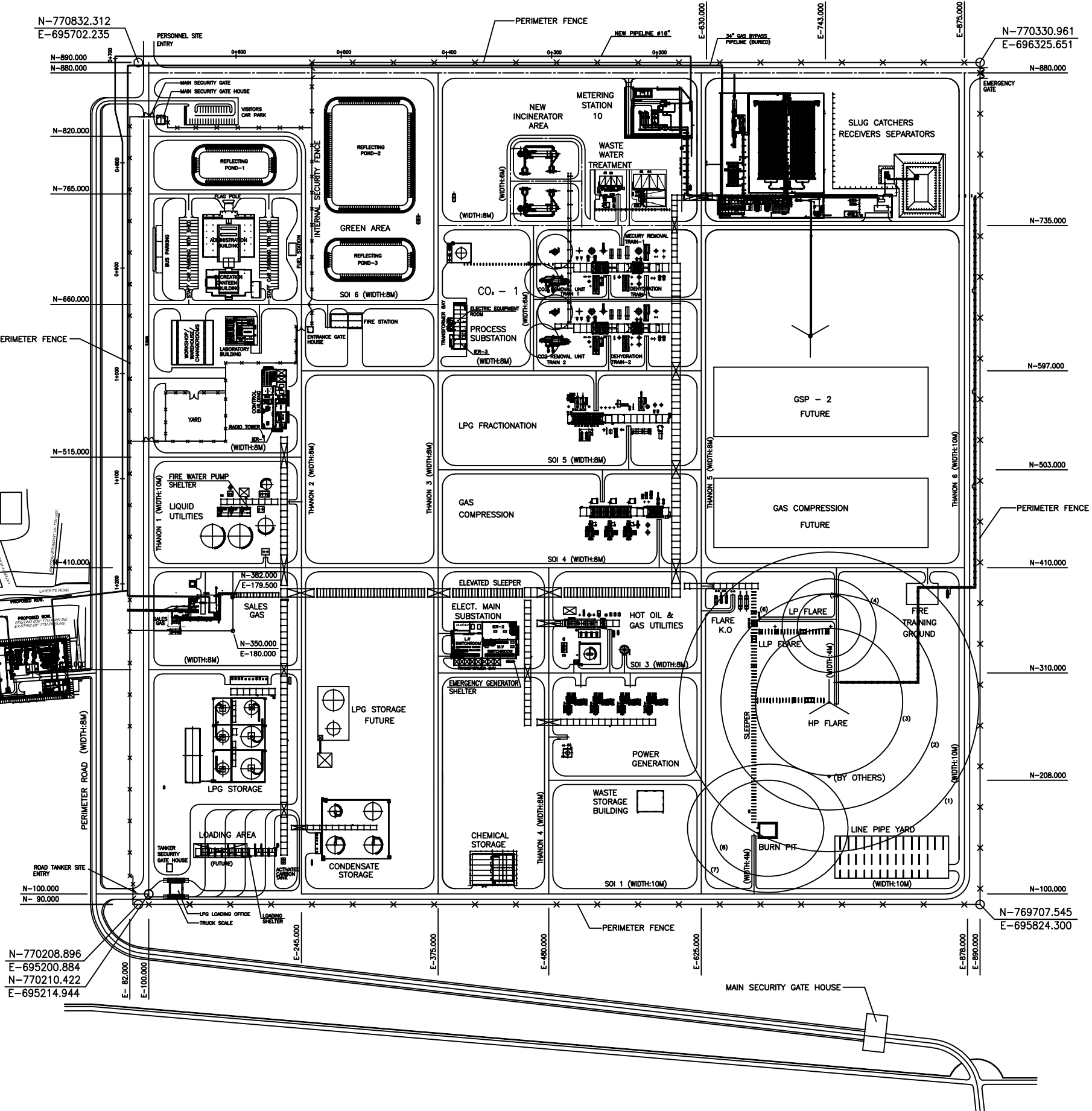
[illegible]

		FORM		PAGE 2/2	
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited					
Subject: ใบอนุญาตทำงานที่ปรึกษาไฟเพื่อความปลอดภัย - HOT WORK PERMIT					
Permit Approved and Acceptance Section - ส่วนการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ใบอนุญาตทำงานที่ปรึกษาไฟเพื่อความปลอดภัยนี้ได้รับอนุมัติให้ใช้งานได้ I approved a work request & stipulate safety inspection items before allow work carried out. Issuer Name:					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ใบอนุญาตทำงานที่ปรึกษาไฟเพื่อความปลอดภัยนี้ได้รับอนุมัติให้ใช้งานได้ I will strictly compliance with control safety requirements. Permit Controller Name:				อนุญาตให้ปฏิบัติงาน Signature	
Permit Extension Section - ส่วนการขยายระยะเวลาการทำงานที่ปรึกษาไฟ				อนุญาตให้ปฏิบัติงาน Signature	
ขอขยายระยะเวลาการทำงานที่ปรึกษาไฟเนื่องจาก Request for work extension unit (time)				อนุญาตให้ปฏิบัติงาน Signature	
ขอขยายระยะเวลาให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องจาก Approval for work extension unit (time)				อนุญาตให้ปฏิบัติงาน Signature	
Permit Refusing Section - ส่วนการอนุมัติเพื่อสั่งให้ปฏิบัติงาน (เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน)					
ข้าพเจ้าไม่อนุมัติการขอขยายระยะเวลาการทำงานที่ปรึกษาไฟ และสภาพการทำงานที่ปรึกษาไฟไม่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ ข้าพเจ้าขอปฏิเสธการอนุมัติให้ปฏิบัติงานเนื่องจาก Work condition is not completed & good area housekeeping					
ข้าพเจ้าขอปฏิเสธการอนุมัติให้ปฏิบัติงานเนื่องจาก If working area was inspected safe housekeeping & cleanliness, accepted and approved this work permit to be closed and return.					

<div></div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div>		<div>FORM</div> <div>DOC ID : OS-FM-PTW-02</div>		<div>PAGE</div> <div>1/2</div>	
Subject: ใบอนุญาตทำงานที่ปราศจากไฟและความร้อน - HOT WORK PERMIT					
ข้อมูลผู้ขอ: 07/05/2023		ชื่อขอจ้าง: ARMEEN HAYEEWANG		ชื่อบริษัท / องค์กร: Operations	
Date Requested: 07/05/2023		Requester Name: ARMEEN HAYEEWANG		Company/Division: Operations	
Contact Person: Ex# 6251		Job Location: 3		Personnel: 3	
Working date to be started: 08/05/2023		Working Time: 13:00 ถึงเวลา 17:00		Attached file: Equipment # : 1	
Working date to be started: 08/05/2023		Working Time: 13:00 ถึงเวลา 17:00		Attached file: Equipment # : 1	
Work Requested Description: PM Calibration and inspection field instrument		Hard tools		Tools to be Used for Work Performance:	
Work Certificate & Others Work Safety Statement Attached - ใบรับรองการทำงาน และเอกสารความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในแผนงาน					
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงานที่ไฟฟ้า		<input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงานที่เครื่องจักร		<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงานที่เครื่องจักร	
<input type="checkbox"/> Electrical work cert.		<input type="checkbox"/> Mobile Crane & Lifting Work Cert.		<input checked="" type="checkbox"/> JMESEA	
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงานที่เครื่องจักร		<input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงานที่เครื่องจักร		<input type="checkbox"/> Others :	
<input type="checkbox"/> Excavation Work Cert.		<input type="checkbox"/> Confined Space Entry Cert.		<input type="checkbox"/> Others :	
ท่านเจ้าของงานและผู้ปฏิบัติงาน กรุณาแนบใบส่งท้าย ที่ระบุและแนบมาด้วย In requested approval consideration the work as above described and attached documents					
Requester Signature: [Signature]					
Work safe condition requirement lets for inspection before allowing the work carry out - ข้อกำหนดความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ที่พิจารณาขณะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน					
<input type="checkbox"/> งานขุดเจาะ		<input type="checkbox"/> งานเชื่อม		<input type="checkbox"/> งานเชื่อม	
<input type="checkbox"/> Drank oil		<input type="checkbox"/> Flush with water		<input type="checkbox"/> Valve isolation & blocking & tagging	
<input checked="" type="checkbox"/> งานเชื่อม		<input type="checkbox"/> งานเชื่อม		<input type="checkbox"/> งานเชื่อม	
<input type="checkbox"/> Welding		<input type="checkbox"/> Chemical cleaning		<input type="checkbox"/> Chemical isolation & tagging	
<input type="checkbox"/> Scolding		<input type="checkbox"/> Grounding installation		<input type="checkbox"/> Spill Containment	
<input type="checkbox"/> Impact Scolding		<input type="checkbox"/> Other		<input type="checkbox"/> Other	
Fire Protection & Others Safety Requirement - ข้อกำหนดการป้องกันอัคคีภัย และความปลอดภัยอื่นๆ					
<input type="checkbox"/> Work area to be barricaded off		<input type="checkbox"/> Spark containment required at working area		<input checked="" type="checkbox"/> Store in portable gas detector in working area	
<input type="checkbox"/> Fire Watch Required		<input type="checkbox"/> Standby Fire hose & Extinguisher at job site		<input checked="" type="checkbox"/> Keep out flammable material from working area	
Personal Protective Equipment Requirements (PPE) - ข้อกำหนดการป้องกันส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน					
<input type="checkbox"/> Rubber Safety Boots		<input type="checkbox"/> Goggles		<input type="checkbox"/> Ear Muffs / Plugs	
<input type="checkbox"/> Safety glasses / Lifting		<input type="checkbox"/> Protective Safety Vests		<input type="checkbox"/> Gloves / รองเท้านิรภัย	
<input type="checkbox"/> Mask (dust / vapor)		<input type="checkbox"/> Welding Shield		<input type="checkbox"/> Respirator	
<input type="checkbox"/> Chemical Resistant Suit		<input type="checkbox"/> Heat Resistant Suit		<input type="checkbox"/> Carriage	
<input type="checkbox"/> Fire blanket		<input type="checkbox"/> Fire blanket		<input type="checkbox"/> Others	
Workplace Gases Concentration Testing Record & Testing Frequency Requirement - บันทึกการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของก๊าซอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน และระยะเวลาการตรวจวัด					
<input checked="" type="checkbox"/> Gas testing Requirement		<input type="checkbox"/> %LEL		<input type="checkbox"/> %O2	
Time:		Time:		Time:	
Interval 1 hr. Direct hot work		Interval 2 hr. Indirect hot work		Restart work/After Break	
Gas testing frequency					
<input checked="" type="checkbox"/> Initial		Time:		Time:	
<input type="checkbox"/> Interval 1 hr. Direct hot work		Time:		Time:	
<input checked="" type="checkbox"/> Interval 2 hr. Indirect hot work		Time:		Time:	
<input checked="" type="checkbox"/> Restart work/After Break		Time:		Time:	
Remarks: Gas testing for confined space entry shall be reported in confined space entry certificate OS-MCSP-003					
I was inspected workplace & item requirements are in safe condition for the work carried out					
Inspector Name: [Signature]					

ภาคผนวก ก-29

แผนผังบริเวณพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย



REFERENCE DRAWING		
REF. NO.	DWG. NO.	TITLE
1	CO-9901.02-1000-105-01	ROAD AND DRAINAGE PLAN
2	C1-9901.02-1000-101-02	SITE PLAN
3	B1-9901.02-1105-121-01	LOADING SHELTER
4	B1-9901.02-1105-122-01	CHEMICAL STORAGE SHELTER
5	B1-9901.02-1100-111-01	ADMINISTRATION BUILDING
6	B1-9901.02-1100-112-01	RECREATION AND CANTEN BUILDING
7	B1-9901.02-1100-113-01	LABORATORY BUILDING
8	B1-9901.02-1100-114-01	FIRESTATION
9	B1-9901.02-1100-115-01	WORKSHOP / WAREHOUSE / CHANGE ROOMS
10	B1-9901.02-1100-116-01	LPG LOADING OFFICE
11	B1-9901.02-1100-117-01	FUEL STATION
12	B1-9901.02-1101-111-01	CONTROL BUILDING
13	B1-9901.02-1102-111-01	ELECTRICAL SUBSTATION
14	B1-9901.02-1103-111-01	PROCESS SUBSTATION
15	B1-9901.02-1105-121-01	FIRE WATER PUMP SHELTER
16	B1-9901.02-1106-121-01	CAR PARKING SHED
17	B1-9901.02-1106-122-01	COVERED WALKWAY
18	B1-9901.02-1107-111-01	MAIN SECURITY GATE HOUSE
19	B1-9901.02-1107-112-01	TANKER SECURITY GATE HOUSE
20	B1-9901.02-1107-113-01	ENTRANCE GATE HOUSE
21		LANDSCAPING PLAN

- LEGEND**
- X—X—X— : PERIMETER FENCE
 - — — : CENTER OF ROAD
 - - - - - : FUTURE
 - : PIPE RACK
 - ||||| : SLEEPER
 - — — : BY OTHERS
 - : ELEVATED SLEEPER
- (1) HP (CASE 2) 1.58 KW/M² : RADIUS=142436MM
(2) HP (CASE 1) 3.15 KW/M² : RADIUS=102837MM
(3) HP (CASE 1) 4.73 KW/M² : RADIUS=70000MM
(4) LP 3.15 KW/M² : RADIUS=44629MM
(5) LP 4.73 KW/M² : RADIUS=30216MM
(6) LLP 3.15 KW/M² : RADIUS=2072MM
(7) BURN PIT 1.58 KW/M²
(8) BURN PIT 3.15 KW/M²
- NOTES**
- SITE ELEVATION
EL+0.0 = MSL+4.400 = HPFP ELEVATION
 - ALL DIMENSIONS AND COORDINATES ARE IN MILLIMETERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
 - THE FOLLOWING IS A COMPARED LOCAL COORDINATION WITH PLANT COORDINATE.

COORDINATE	
LOCAL	PLANT
N=770,210.422	N=100.000
E=695,214.944	E=100.000

16	Nov.24'17	AS-BUILT	SWK		
15	Oct.25'17	AS-BUILT	SWK		
14	Jan.25'16	AS-BUILT	KAN.S	NIP.CH	
13	Sep.08'05	AS-BUILT	K.H		
12	Sep.20'04	I. F. C - 4	K.H	ORIGINAL SIGNED	
11	Aug.16'04	I. F. C - 3	K.H	ORIGINAL SIGNED	
10	Jul.27'04	I. F. C - 2	K.H	ORIGINAL SIGNED	
9	May.31'04	I. F. C - 1	K.H	ORIGINAL SIGNED	
8	Apr.08'04	I. F. C	K.H	ORIGINAL SIGNED	
REV.	DATE	DESCRIPTION	DWN	CHKD	P/L

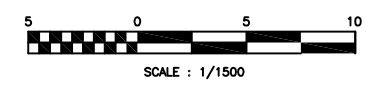
SONGKHLA GAS SEPARATION PLANT-1

TRANS THAI-MALAYSIA (THAILAND) LTD
BANGKOK, THAILAND
PROJECT No. 9901.02

SAMSUNG ENGINEERING CO., LTD.
SEOUL, KOREA
JOB No. SG 0766

OVERALL PLOT PLAN

SCALE 1/1500 DWG NO. P-0-9901.02-1000-001 REV. 15



ภาคผนวก ก-30

ตัวอย่างเอกสารการสอบเทียบอุปกรณ์



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230015
Job No. : 23010117
Page. : 2 / 2

Criteria Adjustment

Reference Accuracy of Calibrated Span \pm 0.3 % of Span

Reference Gain Adjustment Decide

Indicator \pm 135 Nm³/h

Output \pm 0.040 mA

Calibration Result

☒ PASS ☐ NOT PASS

Calibration Instruction manual for reference decided adjustment by gain reference as equal to criteria adjustment



This certificate may not be reproduced, except in full unless permission for the publication of the entire abstract is obtained in writing from the calibration organization issuing this report.

End of Calibration Report



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230015
Job No. : 23010117
Page. : 1 / 2

☐ Differential Pressure Transmitter
☐ Level Transmitter

☐ Pressure Transmitter
☒ Flow Transmitter

Customer : Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.

Address : 181 Moo. 8,

Talingchan, Chana,

Songkhla 90130

Received Date : 20 Jan 2023

Calibrate Date : 20 Jan 2023

Issue Date : 3 Feb 2023

Manufacturer : YOKOGAWA

Model : EJ110A-EN54B-97DB/KS2/D4

Serial No. : 270844195

Tag No. : 1103-FT-1514

Input Range : 0 to 1306 mmH2O

Output Range : 4 to 20 mA

Accuracy : \pm 0.3 % of Span

Calibration Procedure :

CP-PL-01

- The instrument was calibrated in accordance with the on-site Calibration Procedure based on DKD R6-1 2003 by comparison with Pressure Calibrator and Digital Test Gauge.

Traceability Information.

- The measurement is traceable to The Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Calibration Information.

- The result of Calibration was found accurate as show on date and place of Calibration only.

- The reported uncertainty of measurement is based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing confidence level of approximately 95%.

Environment Conditions.

Temperature : (25 +/- 10) °C

Relative Humidity : (65 +/- 15) %RH

Standard Used.

Instrument Name

Pressure Calibrator

Model

721

Serial No.

3350086

Cert. No.

22P660

Due Date.

24 Feb 2023

UUC INDICATOR

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		\pm Uncertainty of Measurement
	Set Value	STD	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0	0.00	0	0	0	0	-	-	-	-	Nm ³ /h
25	22500	326.50	22500	22500	0	0	-	-	-	-	7.7
50	31821	653.00	31821	31821	0	0	-	-	-	-	7.7
75	38970	979.50	38970	38970	0	0	-	-	-	-	7.7
100	45000	1306.00	45000	45000	0	0	-	-	-	-	7.7

UUC OUTPUT

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		\pm Uncertainty of Measurement
	Set Value	Meas.	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0.00	4.000	3.996	-0.004	-0.004	-0.004	-	-	-	-	0.0070
25	326.50	12.000	11.998	-0.002	-0.002	-0.002	-	-	-	-	0.0070
50	653.00	15.314	15.311	-0.003	-0.003	-0.003	-	-	-	-	0.0070
75	979.50	17.856	17.853	-0.003	-0.003	-0.003	-	-	-	-	0.0070
100	1306.00	20.000	19.997	-0.003	-0.003	-0.003	-	-	-	-	0.0070



Systronics Co., Ltd.

19/11-12, Sukhumvit Rd., Nernphra, Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
Tel:+66(38) 694 145-8, Fax:+66(38) 694 149

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230015
Job No. : 23010117
Page. : 2 / 2

Criteria Adjustment

Reference Accuracy of Calibrated Span \pm 0.3 % of Span

Reference Gain Adjustment Decide

Indicator \pm 135 Nm³/h

Output \pm 0.040 mA

Calibration Result

☒ PASS ☐ NOT PASS

Calibration Instruction manual for reference decided adjustment by gain reference as equal to criteria adjustment



This certificate may not be reproduced, except in full unless permission for the publication of the report abstract is obtained in writing from the calibration organization issuing this report.

End of Calibration Report



Systronics Co., Ltd.

19/11-12, Sukhumvit Rd., Nernphra, Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
Tel:+66(38) 694 145-8, Fax:+66(38) 694 149

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230015
Job No. : 23010117
Page. : 1 / 2

☐ Differential Pressure Transmitter
☒ Level Transmitter

☐ Pressure Transmitter
☒ Flow Transmitter

Customer : Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.

Address : 181 Moo. 8,

Talingchan, Chana,

Songkhla 90130

Received Date : 20 Jan 2023

Calibrate Date : 20 Jan 2023

Issue Date : 3 Feb 2023

Manufacturer : YOKOGAWA

Model : EJ110A-EN54B-97DB/KS2/D4

Serial No. : 27DB44195

Tag No. : 1103-FT-1514

Input Range : 0 to 1306 mmH2O

Output Range : 4 to 20 mA

Accuracy : \pm 0.3 % of Span

Calibration Procedure :

CP-PL-01

- The instrument was calibrated in accordance with the on-site Calibration Procedure based on DKD R6-1 2003 by comparison with Pressure Calibrator and Digital Test Gauge.

Traceability Information.

- The measurement is traceable to The Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Calibration Information.

- The result of Calibration was found accurate as show on date and place of Calibration only.
- The reported uncertainty of measurement is based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing confidence level of approximately 95%.

Environment Conditions.

Temperature : (25 \pm 10) $^{\circ}$ C

Relative Humidity : (65 \pm 15) %RH

Standard Used.

Instrument Name

Pressure Calibrator

Model

721

Serial No.

3350086

Cert. No.

22P660

Due Date.

24 Feb 2023

UUC INDICATOR

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		\pm Uncertainty of Measurement
	Set Value	STD	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0	0.00	0	0	0	0	-	-	-	-	Nm ³ /h
25	22500	326.50	22500	22500	0	0	-	-	-	-	7.7
50	31821	653.00	31821	31821	0	0	-	-	-	-	7.7
75	38970	979.50	38970	38970	0	0	-	-	-	-	7.7
100	45000	1306.00	45000	45000	0	0	-	-	-	-	7.7

UUC OUTPUT

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		\pm Uncertainty of Measurement
	Set Value	Meas.	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0.00	4.000	3.996	-0.004	-0.004	-0.004	-	-	-	-	0.0070
25	326.50	12.000	11.998	-0.002	-0.002	-0.002	-	-	-	-	0.0070
50	653.00	15.314	15.310	-0.004	-0.004	-0.004	-	-	-	-	0.0070
75	979.50	17.856	17.853	-0.003	-0.003	-0.003	-	-	-	-	0.0070
100	1306.00	20.000	19.997	-0.003	-0.003	-0.003	-	-	-	-	0.0070



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230378
Job No. : 23050053
Page. : 2 / 2

Criteria Adjustment

Reference Accuracy of Calibrated Span ± 0.25 % of Span

Reference Gain Adjustment Decide

Indicator ± 0.050 bar

Output ± 0.040 mA

Calibration Result ☒ PASS ☐ NOT PASS

Calibration Instruction manual for reference decided adjustment by gain reference as equal to criteria adjustment



This certificate may not be reproduced, except in full unless permission for the publication or any other abstract is obtained in writing from the calibration organization issuing this report.

End of Calibration Report.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : POT230378
Job No. : 23050053
Page. : 1 / 2

☒ Differential Pressure Transmitter
☐ Level Transmitter

☒ Pressure Transmitter
☐ Flow Transmitter

Customer : Trans Thai-Malaysia (Thailand) Ltd.

Address : 181 Moo. 8,

Talingchan, Chana,

Songkhla 90130

Received Date : 18 May 2023

Calibrate Date : 18 May 2023

Issue Date : 5 Jun 2023

Manufacturer : YOKOGAWA

Model : EJ430A-EA54B-97DB/KS2/D3

Serial No. : 27D844396

Tag No. : 1104-PT-2873

Input Range : 0 to 20 bar

Output Range : 4 to 20 mA

Accuracy : ± 0.25 % of Span

Calibration Procedure :

CP-PL-01

- The instrument was calibrated in accordance with the on-site Calibration Procedure based on DKD R6-1 2003 by comparison with Pressure Calibrator and Digital Test Gauge.

Traceability Information.

- The measurement is traceable to The Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Calibration Information.

- The result of Calibration was found accurate as show on date and place of Calibration only.
- The reported uncertainty of measurement is based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing confidence level of approximately 95%.

Environment Conditions.

Temperature : (25 \pm 10) °C

Relative Humidity : (65 \pm 15) %RH

Standard Used.

Instrument Name

Pressure Calibrator

Model

721

Serial No.

3350086

Cert. No.

23P130

Due Date.

19 Jan 2024

UUC INDICATOR

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		± Uncertainty of Measurement
	Set Value	STD	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0.0000	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.017
25	5.0000	5.0000	5.00	5.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.017
50	10.0000	10.0000	10.00	10.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.017
75	15.0000	15.0000	15.00	15.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.017
100	20.0000	20.0000	20.00	20.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.017

UUC OUTPUT

Step %	Design Value		As Found		Error of As Found		As Left		Error of As Left		± Uncertainty of Measurement
	Set Value	Meas.	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	Increase	Decrease	
0	0.0000	4.000	3.999	3.999	-0.001	-0.001	-	-	-	-	0.0070
25	5.0000	8.000	7.999	7.999	-0.001	-0.001	-	-	-	-	0.0070
50	10.0000	12.000	11.999	11.999	-0.001	-0.001	-	-	-	-	0.0070
75	15.0000	16.000	15.999	15.999	-0.001	-0.001	-	-	-	-	0.0070
100	20.0000	20.000	19.999	19.999	-0.001	-0.001	-	-	-	-	0.0070

ภาคผนวก ก-31

ปริมาณปรอท จากเครื่อง Mercury Analyzer 2023

ปริมาณปรอท เดือนมกราคม-มีนาคม พ.ศ. 2566

มกราคม พ.ศ. 2566		กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566		มีนาคม พ.ศ. 2566	
วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³	วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³	วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³
1	N/A	1	N/A	1	N/A
2	9.814	2	N/A	2	N/A
3	N/A	3	N/A	3	N/A
4	N/A	4	N/A	4	N/A
5	N/A	5	N/A	5	N/A
6	N/A	6	15.307	6	16.546
7	N/A	7	N/A	7	N/A
8	N/A	8	N/A	8	N/A
9	6.245	9	N/A	9	N/A
10	N/A	10	N/A	10	N/A
11	N/A	11	N/A	11	N/A
12	N/A	12	N/A	12	N/A
13	N/A	13	24.099	13	18.810
14	N/A	14	N/A	14	N/A
15	N/A	15	N/A	15	N/A
16	15.695	16	N/A	16	N/A
17	N/A	17	N/A	17	N/A
18	N/A	18	N/A	18	N/A
19	N/A	19	N/A	19	N/A
20	N/A	20	20.301	20	19.487
21	N/A	21	N/A	21	N/A
22	N/A	22	N/A	22	N/A
23	15.908	23	N/A	23	N/A
24	N/A	24	N/A	24	N/A
25	N/A	25	N/A	25	N/A
26	N/A	26	N/A	26	N/A
27	N/A	27	17.315	27	15.330
28	N/A	28	N/A	28	N/A
29	N/A	29	N/A	29	N/A
30	13.213	30	N/A	30	N/A
31	N/A	31	N/A	31	N/A

ที่มา: บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ปริมาณปรอท เดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. 2566

เมษายน พ.ศ. 2566		พฤษภาคม พ.ศ. 2566		มิถุนายน พ.ศ. 2566	
วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³	วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³	วันที่	Hg ($\times 10^{-6}$) g/m ³
1	N/A	1	N/A	1	N/A
2	N/A	2	N/A	2	N/A
3	20.6	3	N/A	3	N/A
4	N/A	4	N/A	4	N/A
5	N/A	5	N/A	5	N/A
6	N/A	6	N/A	6	N/A
7	N/A	7	N/A	7	N/A
8	N/A	8	N/A	8	N/A
9	N/A	9	N/A	9	N/A
10	19.7	10	N/A	10	N/A
11	N/A	11	N/A	11	N/A
12	N/A	12	N/A	12	N/A
13	N/A	13	N/A	13	N/A
14	N/A	14	N/A	14	N/A
15	N/A	15	N/A	15	N/A
16	N/A	16	N/A	16	N/A
17	14.4	17	N/A	17	N/A
18	N/A	18	N/A	18	N/A
19	N/A	19	N/A	19	N/A
20	N/A	20	N/A	20	N/A
21	N/A	21	N/A	21	N/A
22	N/A	22	N/A	22	N/A
23	N/A	23	N/A	23	N/A
24	22.3	24	N/A	24	N/A
25	N/A	25	N/A	25	N/A
26	N/A	26	N/A	26	N/A
27	N/A	27	N/A	27	N/A
28	N/A	28	N/A	28	N/A
29	N/A	29	N/A	29	N/A
30	N/A	30	N/A	30	N/A
31	-	31	N/A	31	-

ที่มา: บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ก-32

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรภาคประชาชน

ความพิเศษ
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๕๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรประชาชนโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การประชาชน โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบต่างๆ
เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การประชาชน
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.
- ๑๑.
- ๑๒.
- ๑๓.
- ๑๔.



ประธานอนุกรรมการ
รองอนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการและเลขานุการ

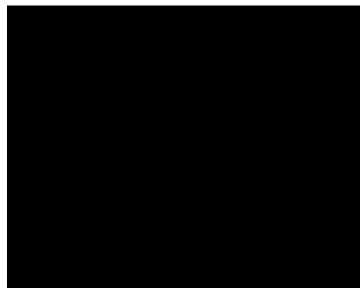
/ อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและประสานงานการแก้ไขปัญหาลุ่มชุมชนและสังคม
๒. รับเรื่องราวทุกข์จากประชาชนและเสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีดำเนินการต่อไป
๓. ประธานองค์กรประชาชน ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการไตรภาคี ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพิจารณาตัดสินใจ
๔. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานกลางเพื่อตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมของโรงแยกก๊าซ และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ทีเอ็ม ได้แก่ กองทุนพัฒนาสังคมหมู่บ้านที่ทีเอ็ม กองทุนพัฒนาสายพันธุ์นกเขาขาวเสียงอำเภอจะนะ และกองทุนพัฒนาอาชีพประมง อำเภอจะนะ และอำเภอเทพา
๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-33

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพ
และสังคมที่ทีเอ็ม

ความเห็นที่ ๑๑๑
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๕๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

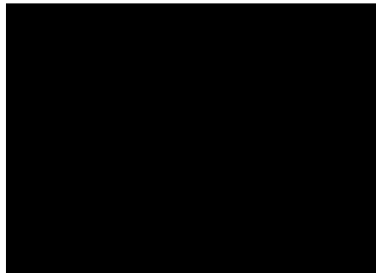
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรองคกรประชาชนโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม
โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่
จังหวัดสงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็มฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | ประธานอนุกรรมการ |
| ประธานคณะกรรมการไตรภาคีฯ | |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | รองประธานอนุกรรมการ |
| (ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด) | |
| ๓. ปลัดจังหวัดสงขลา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอำเภอเทพา | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอำเภอนาหม่อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นายอำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอำเภอสะเดา | อนุกรรมการ |
| ๙. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๐. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๓. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๔. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๕. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |

/ ๑๖. ผู้แทน...

๑๖. ผู้แทนบริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสงขลา

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการในการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมฯ
 ๒. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนและชุมชนอย่างแท้จริง
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการไตรภาคีฯ ทราบ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ภาคผนวก ก-34

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ติดตามประเมินผล
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม

ความเห็นที่ ๑๑๑
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรองคกรประชาชนโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอเทพา

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบต่างๆ
เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและ
ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอเทพา ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอำเภอเทพา
๒. สาธารณสุขอำเภอเทพา
๓. เกษตรอำเภอเทพา
๔. พัฒนาการอำเภอเทพา
๕. ประมงอำเภอเทพา

๖. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม

๗. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา

๘. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม

๙. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ

๑๐. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข

๑๑. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราเวลไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ประธานอนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการและเลขานุการ

/ ๑๓. ปลัดอำเภอ...

๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

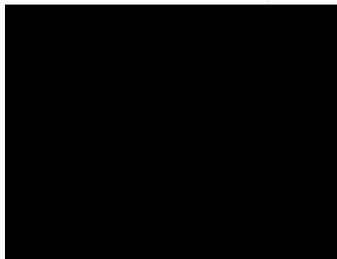
๑๔. ปลัดอำเภอเตา

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ้อยคำโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ้อยคำโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ้อยคำโครงการ ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่ปรึกษาทราบทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอนาหม่อม

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอนาหม่อม ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอำเภอนาหม่อม	ประธานอนุกรรมการ
๒. สาธารณสุขอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๔. พัฒนาการอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม	อนุกรรมการ
๖. ปศุสัตว์อำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๗. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา อนุกรรมการ
๘. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม อนุกรรมการ
๙. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ อนุกรรมการ
๑๐. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข อนุกรรมการ
๑๑. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ

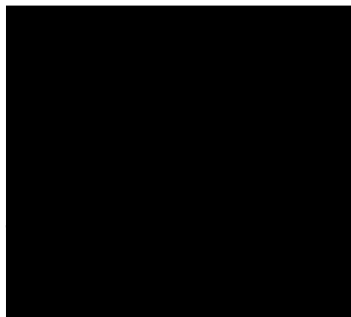
๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราฟฟิคไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง
๑๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลนาหม่อม ตำบลพิจิตร
ตำบลทุ่งขมิ้น และตำบลคลองหริ่ง

อนุกรรมการและเลขานุการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณานุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ้อยแถลง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๕ /๒๕๖๔

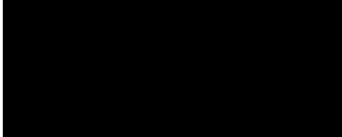
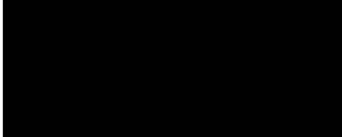
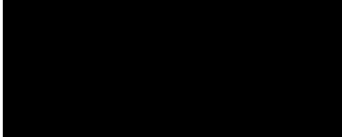
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภหาดใหญ่

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๐๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภหาดใหญ่ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

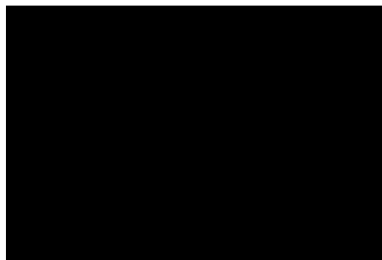
- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายอำเภหาดใหญ่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. สาธารณสุขอำเภหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๔. ปศุสัตว์อำเภหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๕. ประมงอำเภหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๖. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำเทศบาลเมืองคอหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๗. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลพะตง | อนุกรรมการ |
| ๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลบ้านพรุ | อนุกรรมการ |
| ๙. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เทศบาลเมืองคอหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. [Redacted] ผอ.กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะตง | อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม | อนุกรรมการ |

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๓. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑๕. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๖. | ผู้แทนบริษัท ทรานส์ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. | ปลัดอำเภอเมืองสำนักงาน | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาสมัครโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณาอนุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณากลับโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าทราบทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอสะเตา

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๐๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอสะเตา ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

	ประธานอนุกรรมการ
๑. นายอำเภอสะเตา	อนุกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง	อนุกรรมการ
๓. สาธารณสุขอำเภอสะเตา	อนุกรรมการ
๔. พัฒนาการอำเภอสะเตา	อนุกรรมการ
๕. เกษตรอำเภอสะเตา	อนุกรรมการ
๖. ปศุสัตว์อำเภอสะเตา	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแต้ว	อนุกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแต้ว	อนุกรรมการ
๙. [REDACTED] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. [REDACTED] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑๑. [REDACTED] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ	อนุกรรมการ

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๒. 1 | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑๓. 1 | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนบริษัท ทราวิสไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ปลัดอำเภอโรงงานสำนักงาน | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ปลัดอำเภอประจำตำบลเขามิเกียรติ ตำบลพังลา ตำบลสำนักแต้ว
ตำบลสำนักขาม ตำบลปรีก | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ่วงดุลโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณานุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนา
อาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพ
และสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการ
ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ่วงดุล ติดตามประเมินผลโครงการ และ
จัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและ
สังคมที่ีเอ็มทราบทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ศ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภोजะนะ

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภोजะนะ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--|
| ๑. นายอำเภोजะนะ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. สาธารณสุขอำเภोजะนะ | อนุกรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภोजะนะ | อนุกรรมการ |
| ๔. พัฒนาการอำเภोजะนะ | อนุกรรมการ |
| ๕. ประมงอำเภोजะนะ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด | อนุกรรมการ |
| ๗. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา |
| ๘. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม |
| ๙. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ |
| ๑๐. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข |
| ๑๑. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราฟฟิคไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลลี้ขันธ์ ตำบลบ้านนา ตำบลสะกอม

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

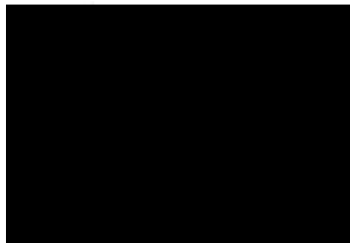
ตำบลคลองเปี้ยะ ตำบลจะโหนง ตำบลป่าชิง และตำบลนาพัน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณากลับกรองโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. พิจารณากลับกรองโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณานุมัติ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการกลับกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย

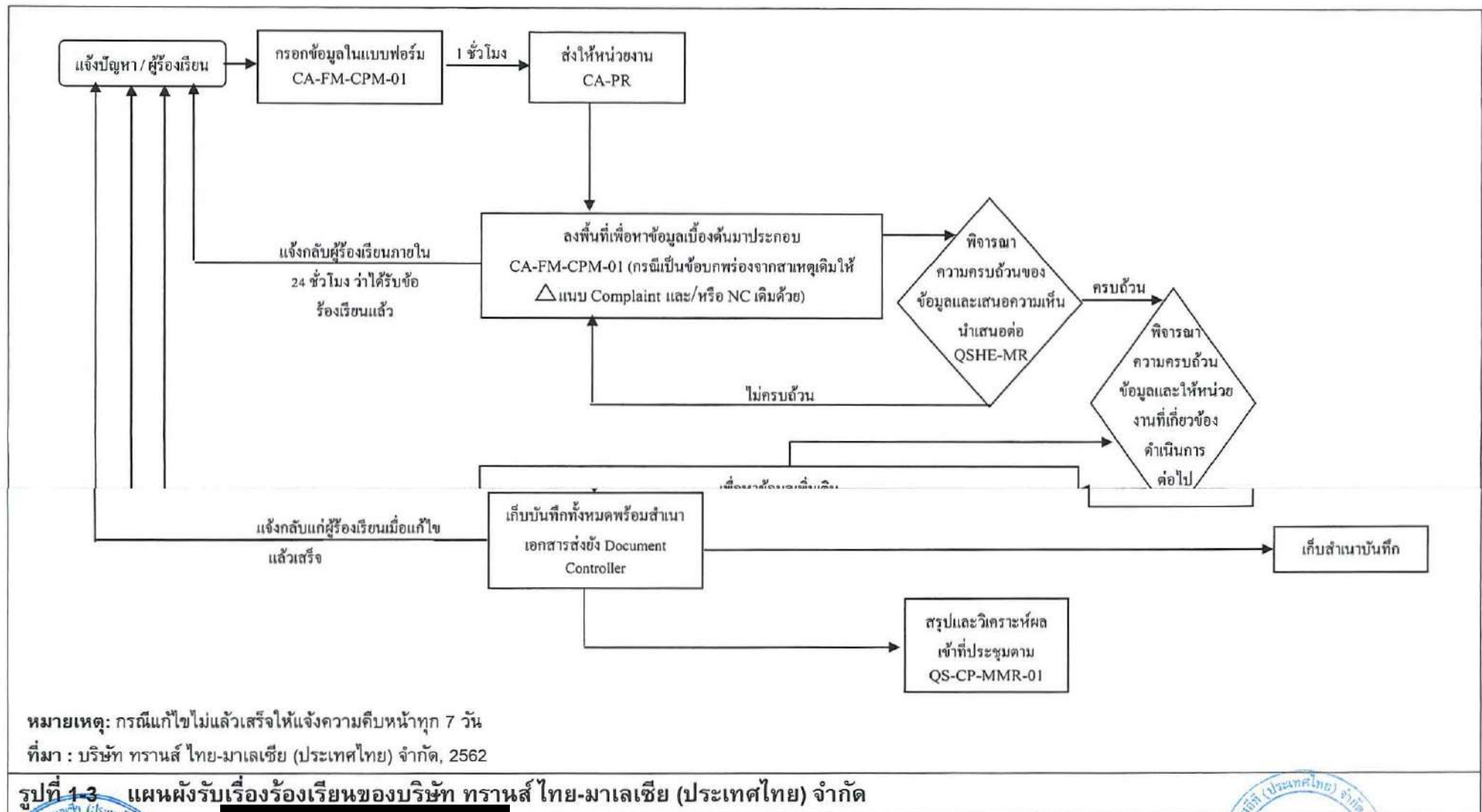
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-35

แผนผังรับเรื่องร้องเรียน



ลงชื่อ....
 [Redacted Signature]
 ผู้จัดการใหญ่
 บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

เมษายน 2563
 52/92

ลงชื่อ
 [Redacted Signature]
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด



ภาคผนวก ก-36

สัญญาประชาคม



สัญญาประชาคม

โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย

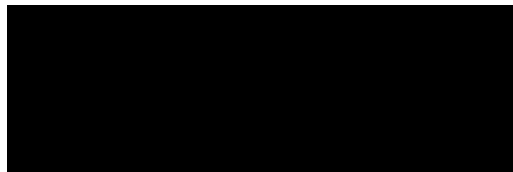
เพื่อเป็นการยืนยันว่าการก่อสร้างและการดำเนิน โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย อยู่บนหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการ **กำกับดูแลกิจการที่ดี** ซึ่ง บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดเป็นเจตนารมณ์สำคัญของการสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมและชุมชน ด้วยความมุ่งมั่นในการดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนในท้องถิ่นอย่าง ผาสุกและยั่งยืนต่อไป

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอให้ “สัญญาประชาคม” กับประชาชน ในพื้นที่ตั้งโครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาสังคมให้แก่ ชุมชนในพื้นที่โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย ปีละประมาณ 10 ล้านบาท เพื่อจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาสังคม” เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2547 และจะจัดสรรเงินกองทุนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเมื่อบริษัทฯ มีรายได้ โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง
- (2) จัดสรรงบประมาณทำโครงการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล ในบริเวณ อำเภोजะนะ และอำเภอทเพา จังหวัดสงขลา รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนากิจการประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในระยะดำเนินการ เป็นเงินปีละประมาณ 1 ล้านบาท เพื่อเพิ่ม มูลค่าผลผลิต และส่งเสริมอาชีพประมงในพื้นที่
- (3) จัดสรรงบประมาณจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาการเพาะเลี้ยงนกเขาชวา อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ในระยะดำเนินการ เป็นเงินปีละประมาณ 1 ล้านบาท
- (4) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะไม่ฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีกับ ชาวประมงพื้นบ้านที่ทำประมงอย่างปกติบริเวณแนวทอส่งก๊าซฯ ในทะเล ที่ได้มีการประกาศ เขตระบบการขนส่งปิโตรเลียมทางท่อ ตาม พ.ร.บ. การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521 มาตรา 34
- (5) การดำเนินโครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย จะปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ โดยจะจัดส่งรายงานการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่ ชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

- (6) หากมีการร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะส่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบไปตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุทันที โดยจะทำการตรวจสอบและสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 7 วัน ยกเว้นเหตุสุดวิสัย โดยชุมชนจะต้องได้รับแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเป็นระยะ ๆ
- (7) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะสนับสนุนการบริการและการจัดหาวัตถุดิบต่างๆที่มีในพื้นที่ รวมทั้งเน้นการจ้างงานในพื้นที่ โดยจะพิจารณาให้สิทธิผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการฯ และในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าทำงาน
- (8) ในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆต่อชุมชน ซึ่งตรวจสอบพิสูจน์ได้ว่ามาจากการก่อสร้างโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ยินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ และในกรณีที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาแห่งความเสียหายนั้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ ยินยอมที่จะยุติการดำเนินงานในส่วนนั้นเป็นการชั่วคราว จนกว่าความเสียหายนั้น ๆ จะได้รับการแก้ไขให้ลุล่วง
- (9) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด มีนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่หน่วยงานราชการต่างๆ กำหนดไว้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่กำหนดและเกิดความเสียหาย บริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (10) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ให้กับประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการฯ เพื่อเป็นหลักประกันด้านความปลอดภัยและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

สัญญาประชาคมฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ซึ่งบริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะยึดเป็นแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การพัฒนาที่เกิดขึ้นมุ่งสนองความต้องการและสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน



ผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

ภาคผนวก ก-37

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย



คำสั่งจังหวัดสงขลา
ที่ ๑๕๖๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ตามประกาศจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ซึ่งหมดวาระลงตามธรรมนูญ คณะกรรมการไตรภาคี โครงการท่อส่งก๊าซและโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อัยการจังหวัดสงขลา | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
(ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๙. อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๐. ประมงจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๒. แรงงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๓. พลังงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๒ สงขลา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสงขลา | กรรมการ |
| ๑๗. นายอำเภอหาดใหญ่ | กรรมการ |

/ ๑๘. นายอำเภอสะเตตา...

๑๘. นายอำเภอสะเตา	กรรมการ
๑๙. นายอำเภอจะนะ	กรรมการ
๒๐. นายอำเภอนาหม่อม	กรรมการ
๒๑. นายอำเภอเทพา	กรรมการ
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ก	กรรมการ
๒๓. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ข	กรรมการ
๒๔. ผู้แทนประชาชน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ค	กรรมการ
๒๕. ผู้แทนองค์กรเอกชนหรือผู้แทนสื่อมวลชน จำนวน ๕ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด รวม ๑๐ คน ผนวก ง	กรรมการ
๒๖. ผู้แทน บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ผนวก จ	กรรมการ
๒๗. ผู้แทน บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ผนวก จ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้การช่วยเหลือสนับสนุนชุมชน ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมายไป ดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานกลาง (Third party)
๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ประสานงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการท่อส่งก๊าซและโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
๓. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย อาจเชิญบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบพิจารณาตรวจสอบ แผนการดำเนินงาน และแผนการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบรายงานผลการติดตาม และผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาร้องเรียน ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม
๔. สั่งการให้เจ้าของโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการปฏิบัติกำกับดูแล และ ควบคุมการดำเนินการมิให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
๕. สั่งการให้เจ้าของโครงการฯ หยุดดำเนินการ เดินเครื่องชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุอันควร ตามมติคณะกรรมการไตรภาคีฯ

/ บ. มีอำนาจ...

๖. ออกกฎระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

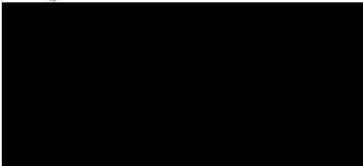


ผนวก ก

รายชื่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนสมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

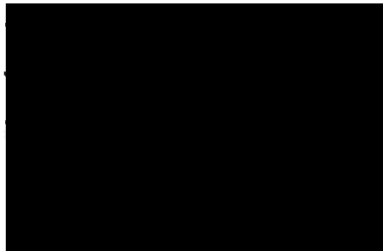
๑.๑
๑.๒
๑.๓



ผู้แทน เทศบาลเมืองคอหงส์
ผู้แทน เทศบาลตำบลบ้านไร่
ผู้แทน อบต.พะตง

๒. อำเภอสะเตา จำนวน ๕ คน คือ

๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕



ผู้แทน อบต. เขามีเกียรติ
ผู้แทน อบต. พังลา
ผู้แทน อบต. ปริก
ผู้แทน อบต. สำนักแต้ว
ผู้แทน เทศบาลตำบลสำนักขาม

๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔
๓.๕
๓.๖
๓.๗
๓.๘
๓.๙



ผู้แทน อบต. สะกอม
ผู้แทน อบต. สะกอม
ผู้แทน อบต. ตลิ่งชัน
ผู้แทน อบต. ตลิ่งชัน
ผู้แทน อบต. คลองเปี้ยะ
ผู้แทน อบต. จะโหนด
ผู้แทน เทศบาลตำบลบ้านนา
ผู้แทน อบต. ป่าชิง
ผู้แทน อบต. นาทับ

๔. อำเภอนาหม่อม จำนวน ๔ คน คือ

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔



ผู้แทน อบต. พิจิตร
ผู้แทน อบต. นาหม่อม
ผู้แทน อบต. คลองหรั่ง
ผู้แทน อบต. หุ้งขมิ้น

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑



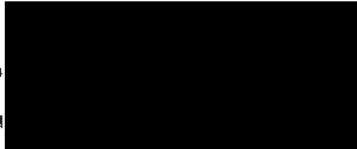
ผู้แทน อบต. สะกอม - เทพา

ผนวก ข

รายชื่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

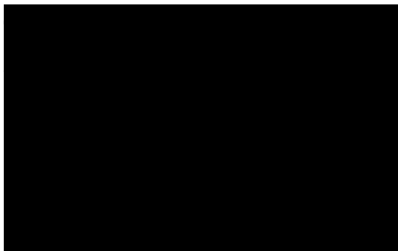
๑.๑
๑.๒
๑.๓



ผู้แทนเทศบาลเมืองคอหงส์
กำนันตำบลบ้านพรุ
กำนันตำบลพะตง

๒. อำเภอสะเตาะ จำนวน ๕ คน คือ

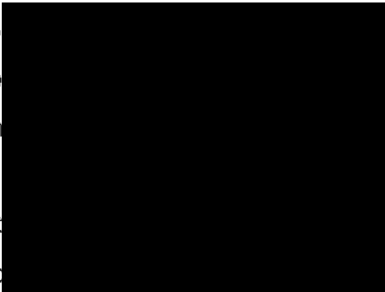
๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕



กำนันตำบลเขามิเกียรติ
กำนันตำบลพังลา
กำนันตำบลปริก
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลสำนักแก้ว
กำนันตำบลสำนักขาม

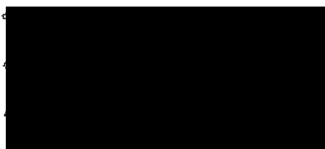
๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.
๓.๕
๓.๖



กำนันตำบลสะกอม
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙ ตำบลสะกอม
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒ ตำบลตลิ่งชัน
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘ ตำบลตลิ่งชัน
กำนันตำบลคลองเปี้ยะ
กำนันตำบลจะโหนด

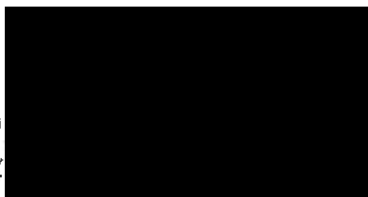
๓.๗
๓.๘
๓.๙



กำนันตำบลบ้านนา
กำนันตำบลป่าชิง
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕ ตำบลนาทับ

๔. อำเภอนาหม่อม จำนวน ๔ คน คือ

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔



กำนันตำบลพิจิตร
กำนันตำบลนาหม่อม
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ ตำบลคลองหรีด
กำนันตำบลทุ่งขมิ้น

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑



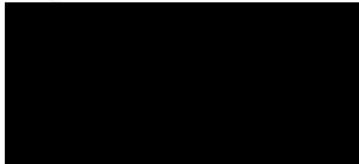
ผู้แทนชุมชนตำบลสะกอม-เทพา

ผนวก ค

รายชื่อผู้แทนประชาชน จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

๑.๑
๑.๒
๑.๓



ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคอหงส์
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบ้านพรุ
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลพะตง

๒. อำเภอสะเตาะ จำนวน ๕ คน คือ

๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕



ผู้แทนภาคประชาชนตำบลเขามะลิเกียรติ
ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลพังงา
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลปริง
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสำนักแต้ว
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสำนักขาม

๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

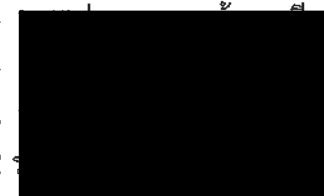
๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔
๓.๕
๓.๖
๓.๗
๓.๘
๓.๙



ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลตลิ่งชัน
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลตลิ่งชัน
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองเปี้ยะ
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลจะโหนด
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบ้านนา
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลป่าชิง
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลนาทับ

๔. อำเภอนาหม่อม จำนวน ๔ คน คือ

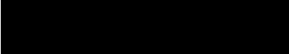
๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔



ผู้แทนภาคประชาชนตำบลพิจิตร
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลนาหม่อม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองหรีด
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลทุ่งขี้มัน

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑



ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม-เทพา

ผนวก ง

รายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนหรือผู้แทนสื่อมวลชน จำนวน ๕ คน

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.



ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้แทนองค์กรชุมชน
ผู้แทนองค์กรชุมชน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผนวก จ

รายชื่อผู้แทนบริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๒ คน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้จัดการใหญ่หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒. ผู้จัดการส่วนก่อสร้างหรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
-

ภาคผนวก ก-38

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานกลาง

ความพิเศษ
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและทอส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรประชาชนโรงพยาบาลและทอส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงพยาบาลและทอส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลาง
โครงการโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๘๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ๒๕๖๓ มติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้อง
ส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ จังหวัดสงขลา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลาง ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๖. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๗. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | อนุกรรมการ |
| ๘. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยทักษิณ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๓. [Redacted] ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๔. [Redacted] ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประธานกรรมการองค์กรประชาชน | อนุกรรมการ |

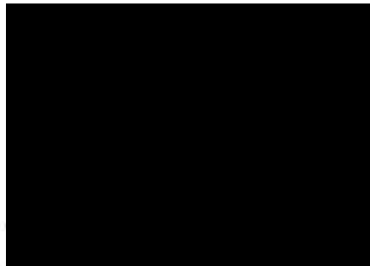
/ ๑๖. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม...

๑๖. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) อนุกรรมการและเลขานุการร่วม
๑๗. ผู้แทนบริษัท ทราเนส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด อนุกรรมการและเลขานุการร่วม
๑๘. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลางโรงพยาบาลและ
ทอสงก้าชธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ที่เสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและ
ทอสงก้าชธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ในแต่ละงวดงานให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด
ขอบเขตการดำเนินงาน และหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไตรภาคีฯ พร้อมทั้งสรุปผล
การพิจารณาเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-39

รายงานการตรวจสอบความหนาของระบบท่อ

Client: PGE-TTM MALAYSIA
ROSEN Project No.: 8-6000-14572
ROSEN Line Name: 08CHADRG
Inspection Type: MFL-A · XT
Date of Inspection: 15-Nov-2020
Revision No.: 0

H. ROSEN Engineering (M) Sdn. Bhd.
No. 2 Jalan JuruUkur U1/19,
Hicom Glenmarie Industrial Park
40150 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
Malaysia
Phone +06 (03) 5561 8904
Fax +06 (03) 5569 6000
rosen-asia@rosen-group.com
www.rosen-group.com

FINAL REPORT

ROCOMBO INSPECTION SERVICE

MFL-A/XT

Petronas Gas Berhad
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
08" LPG Pipeline
Songkhla Gas Separation Plant to Block Valve Station M5

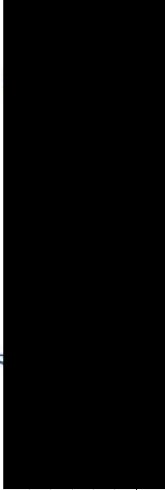
Prepared by

Checked by

Approved by



Rev.	Date	Description
A	08-Jan-2021	Draft for Review
0	08-Jan-2021	Submission



Revision Date	08-Jan-2021
Revision Number	0
ROSEN Project Number	8-6000-14572
ROSEN Line Name	08CHADRG

INTRODUCTION

This inspection survey report describes the pipeline inspection carried out by ROSEN on the 08" Songkhla Gas Separation Plant to Block Valve Station M5, 127.0 km LPG line segment in November 2020 for Petronas Gas Berhad Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited, which known as PGB-TTM MALAYSIA in this Final Inline Inspection Report.

This report has been distributed to:

- PGB-TTM MALAYSIA | 2 copies
- ROSEN Asia Pacific | 1 copy

The inspection activities included the following:

- Tool Setup and Preparation
- Cleaning and Gauging with Versatile In-line Pre-inspection and Operational Cleaning (RoClean CLP)
- Internal Geometry Inspection with In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)
- Metal Loss and Mapping Inspection with In-line High Resolution Metal Loss Detection and Sizing equipped with Precision Pipeline Route Mapping (RoCorr MFL-A)
- Preparation and Elaboration of Preliminary Inline Inspection Report
- Preparation and Elaboration of Final Inline Inspection Report
- Implementation of the Complete Inspection Results in ROSOFT for Pipelines

A summarized management conclusion is described in [section 2, 'Management Summary'](#).

The format of this Inspection Report is in line with the 'Specifications and Requirements for Intelligent Tool Inspection of Pipelines, as subscribed by the members of the Pipeline Operator Forum (hereafter referred to as 'POF').

This Final Inline Inspection Report includes the results of all inspection runs performed by ROSEN during these inspection activities. All anomalies that meet or exceed the reporting thresholds established for this project are listed in this report.

The inspection results in detail are given in [section 4, 'Detailed Inspection Results'](#).

All technical information, including Terms and Definitions and Dig Procedures as well as ROSEN Standard Performance Specifications (in ".pdf"), are provided and available in ROSOFT (USB).

ROSEN would like to thank PGB-TTM MALAYSIA for the assistance and cooperation we received during the course of this project.

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	4
2	MANAGEMENT SUMMARY	5
2.1	Management Summary Statement	5
2.2	Inspection Findings	6
2.3	Depth Distribution of All Metal Loss Anomalies	8
2.4	O'clock Position of All Metal Loss Anomalies	9
2.5	Wall Loss Distribution Plot	10
2.6	Pipeline Mapping Overview	11
2.7	Pipeline Height Profile	12
2.8	List of 25 Most Severe Anomalies	13
2.9	Inspection Parameters	14
2.9.1	Pipeline Information	14
2.9.2	Data Analysis Parameters	14
2.10	Data Quality Summary	15
3	INSPECTION ACTIVITIES	16
3.1	Versatile In-Line Pre-Inspection and Operational Cleaning	16
3.1.1	RoClean CLP Data Sheet	16
3.2	In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)	17
3.2.1	RoGeo XT Data Sheet	18
3.2.2	RoGeo XT Tool Velocity	18
3.2.3	RoGeo XT Sensor Loss and Tool Rotation	18
3.2.4	RoGeo XT Tool Temperature	18
3.3	In-line High Resolution Metal Loss Detection and Sizing equipped with Precision Pipeline Route Mapping (RoCorr MFL-A)	19
3.3.1	RoCorr MFL-A Data Sheet	20
3.3.2	RoCorr MFL-A Tool Velocity	20
3.3.3	RoCorr MFL-A Sensor Loss and Tool Rotation	20
3.3.4	RoCorr MFL-A Magnetization Level	20
4	DETAILED INSPECTION RESULTS	21
4.1	List of Anomalies	22
4.2	List of Clusters and Clustered Anomalies	23
4.3	List of Geometry Anomalies	24
4.4	List of Components	25
4.5	List of Marker Positions	26
4.6	Special Graphs	27
4.6.1	ERF Distribution Graph	27
4.6.2	MAOP, Pdesign and Theoretical Defect Failure Pressure Graph	27
4.6.3	Sentenced Anomaly Plot	27
4.6.4	Metal Loss Graphs	27
4.7	Special POF Statistic	28
4.7.1	Summary Tables	28
4.7.2	Histograms	29
4.7.3	Orientation vs. Distance To Closest Girth Weld Plot	29
4.8	Individually Sentenced Anomaly Reports (ISARs)	30
4.8.1	Internal Geometry Anomalies	30
4.8.2	Metal Loss Anomalies	30
4.9	Pipe Tally	31
5	APPENDIXES	32
5.1	Pipeline Questionnaire	32
5.2	Site Survey Report	32
5.3	Preliminary Inline Inspection Report	32
5.4	Technical Reference Document	32
5.5	Electronic Data Disks	32
5.6	Legal Information and Notices	32

2.2

Inspection Findings

The findings of the inspection activities performed in this line segment are listed below.

Corrosion Anomalies (ANOM-CORR):			
Depth range	Total	Anomaly at Internal Pipewall	
		yes	no
≥ 50 %	none	none	none
30 – 49 %	2	2	none
20 – 29 %	6	6	none
10 – 19 %	132	64	68
Total	140	72	68

Non-Corrosion Anomalies (ANOM-GOUG / ANOM-MIAN):			
Depth Range	Total	Anomaly at Internal Pipewall	
		yes	no
≥ 50 %	2	1	1
30 – 49 %	4	2	2
20 – 29 %	10	2	8
10 – 19 %	52	14	38
Total	68	19	49

Metal Loss Anomalies:	
Depth Range	Total
≥ 50 %	2
30 – 49 %	6
20 – 29 %	16
10 – 19 %	184
Total	208

Number of metal loss anomalies with $ERF \geq 1$	0
Number of metal loss anomalies with $0.95 \leq ERF < 1$	0
Number of metal loss anomalies with wall loss ≥ 80 %	0
Number of metal loss anomalies with $20\% \leq \text{depth} < 80\%$	24

Other indications without depths calculation	
Number of construction anomalies (COFE):	0
Number of other anomalies (OTHE):	0
Number of girth anomalies (GWAN):	9
Number of longitudinal weld anomalies (LWAN):	0
Number of milling anomalies (MILL):	1
Number of spiral weld anomalies (SWAN):	0
Total	10

2

MANAGEMENT SUMMARY

This section describes in summary the general condition of the inspected pipeline. For more detailed findings please refer to [Section 4.](#)

2.1

Management Summary Statement

The internal geometry inspection by RoGeo XT and metal loss inspection by RoCorr MFL-A were individually performed in two (2) separate runs. For combined reporting purpose, the RoGeo XT distance recording was adapted to the RoCorr MFL-A recorded distance.

The inspections were completed and the major results of this in-line inspection can be summarized as follows:

- The geometry inspection data was evaluated and a total of **58** dent anomalies (ANOM-DENT) and **two (2)** ovality anomalies (ANOM-OVAL) above reporting threshold of 1% pipeline ID were detected in the pipeline. These geometry anomalies were mainly detected at the bottom section of the pipeline between 03:00 to 09:00 o'clock orientation.
 - The highest calculated dent part for ANOM-DENT was **3.7%**, located at log distance 53964.86 m, approximately 0.24 km upstream of above ground marker (AGM) identified as AGM 54 and 1.33 km upstream from a valve at log distance 55291.83 m, respectively.
 - The minimum ID detected in the pipeline was 191.13 mm located at a valve at log distance 85384.82 m.
- While for the metal loss inspection, the pipeline was mainly affected by light to severe metal loss features. A total of 208 metal loss anomalies with calculated depth $\geq 10\%$ were detected in the pipeline. These anomalies were classified as 140 internal and non-internal corrosion anomalies (ANOM-CORR) as well as 68 internal and non-internal pipe mill anomalies (ANOM-MIAN). These features were scattered throughout the pipeline without any specific pattern.
- The highest calculated depth was **60%**, for a non-internal pipe mill anomaly reported at log distance 86027.07 m. This anomaly was located approximately 0.63 km downstream of a valve at log distance 85393.24 and AGM 87c, respectively.
- Besides, the highest calculated **depth** for a corrosion anomaly was **32%** with the highest calculated **ERF** of **0.93**, for an internal corrosion anomaly reported at log distance 94589.77 m. This anomaly was located approximately 86 m downstream of AGM 95 and 3.96 km upstream of a valve at log distance 98545.66 m, respectively.
- No anomalies with calculated $ERF \geq 1.0$ were reported in the pipeline.
- Additionally, one (1) milling anomaly (ANOM-MILL) and a total of nine (9) girth weld anomalies (ANOM-GWAN) were also detected in the pipeline. These indications were reported without depth and for informational purpose only.
- Other than that, a total of 178 above ground markers (AGMs) were placed along the pipeline from Songkhla GSP to BV Station M5. Out of these, 172 AGMs were successfully recorded by the tool. The marker information is available at [section 4.5, 'List of Markers'](#).

Further light metal loss indications were recorded in the pipeline but not reported due to out of reporting

For further details please refer to [section 2.2, 'Inspection Findings'](#) and [section 4, 'Detailed Inspection Results'](#).

2.3 Depth Distribution of All Metal Loss Anomalies

This graph includes all metal loss anomalies that meet and exceed the reporting threshold. It displays the number of anomaly versus pipeline length in increments of 10000 meter.

The metal loss anomalies are grouped into four (4) categories:

- depth 10 – 19 %
- depth 20 – 29 %
- depth 30 – 49 %
- depth ≥ 50 %

Geometry Anomalies	
Number of dents (ANOM-DENT):	58
Number of ovalities (ANOM-OVAL):	2
Total	60
Components	
Bends:	57
Casings:	2
Clamps:	1100
External Supports:	45
Flanges:	7
Offtakes:	24
Others:	3
Pipeline Fixtures:	19
Tees:	30
Valves:	32
Total	1319

2.4

O'clock Position of All Metal Loss Anomalies

This plot shows the o'clock orientation of all reported metal loss anomalies versus pipeline length. The o'clock position is given as the leading upper corner of the anomaly rectangle looking in the downstream direction of the pipeline.

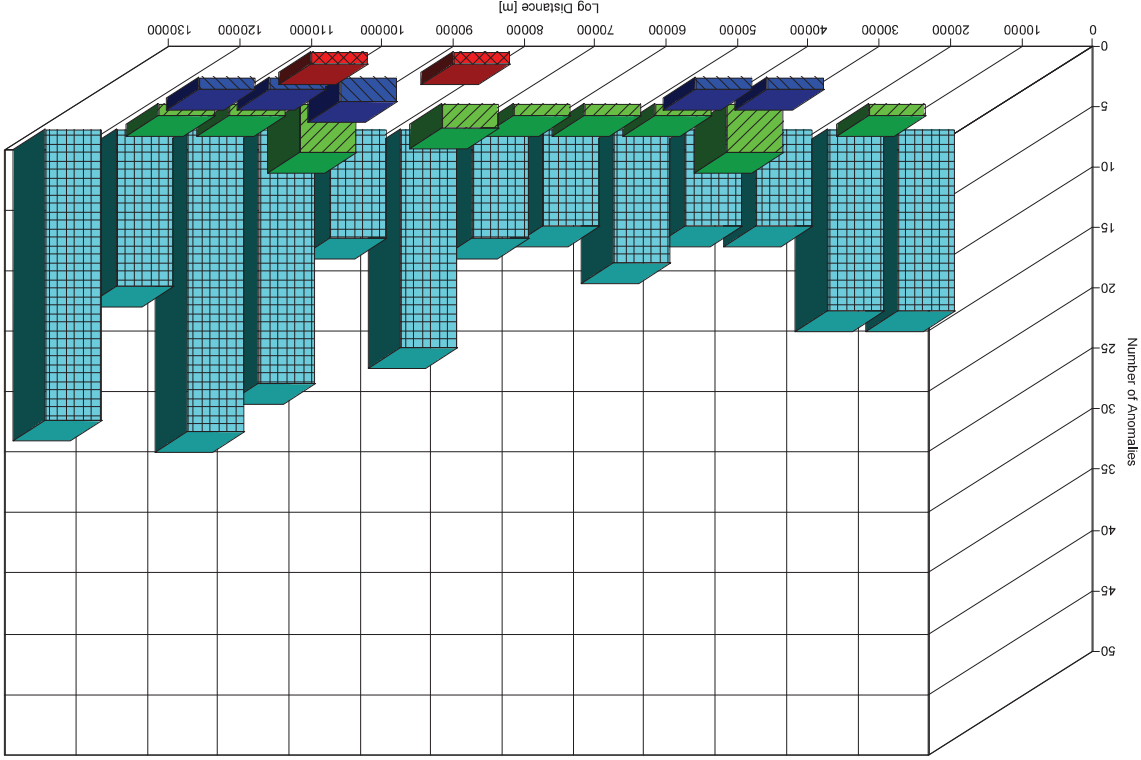
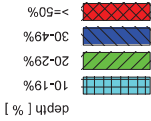
The metal loss anomalies are displayed following the classifications as specified below:

- depth 10 – 19 %
- depth 20 – 29 %
- depth 30 – 49 %
- depth ≥ 50 %

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
DEPTH DISTRIBUTION OF ALL METAL LOSS ANOMALIES
empowered by technology



www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A · XT

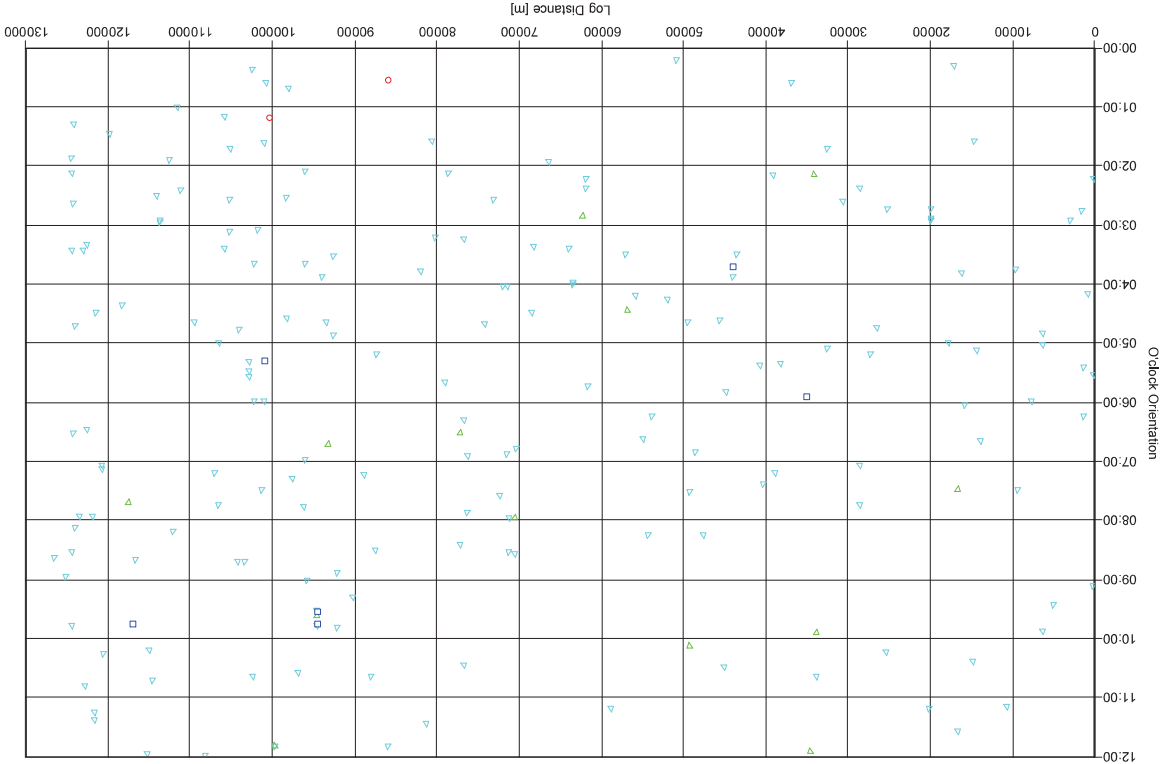


2.5 Wall Loss Distribution Plot

The plot shows the anomaly wall loss distribution versus pipeline length for all metal loss anomalies with surface location.

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
O'CLOCK POSITION OF ALL METAL LOSS ANOMALIES
empowered by technology
ROSEN
www.rosen-group.com
Client: PGE-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A · XT

depth [%]
10-19%
20-29%
30-49%
≥50%



2.6

Pipeline Mapping Overview

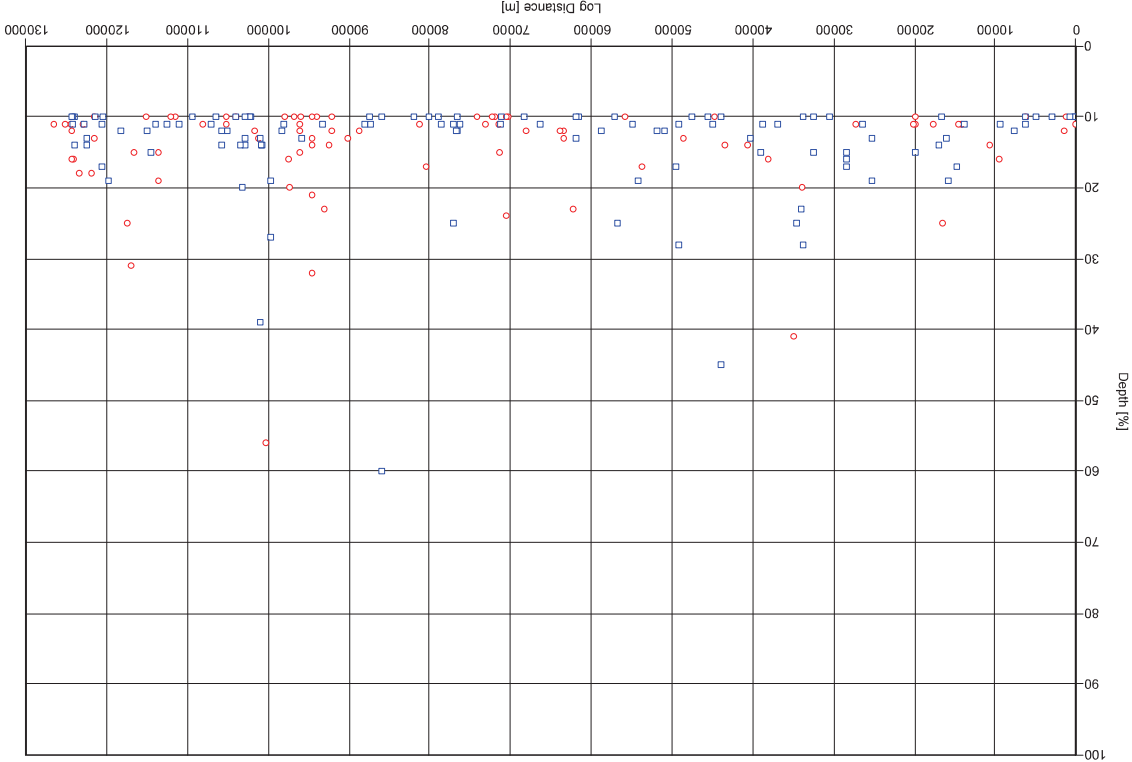
This graph shows the XYZ-Mapping of the pipeline as an overview.
The pipe direction is from top to bottom.



08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
WALL LOSS DISTRIBUTION PLOT

Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A · XT
www.rosen-group.com

surface location
Internal
Non-Internal
Not Applicable



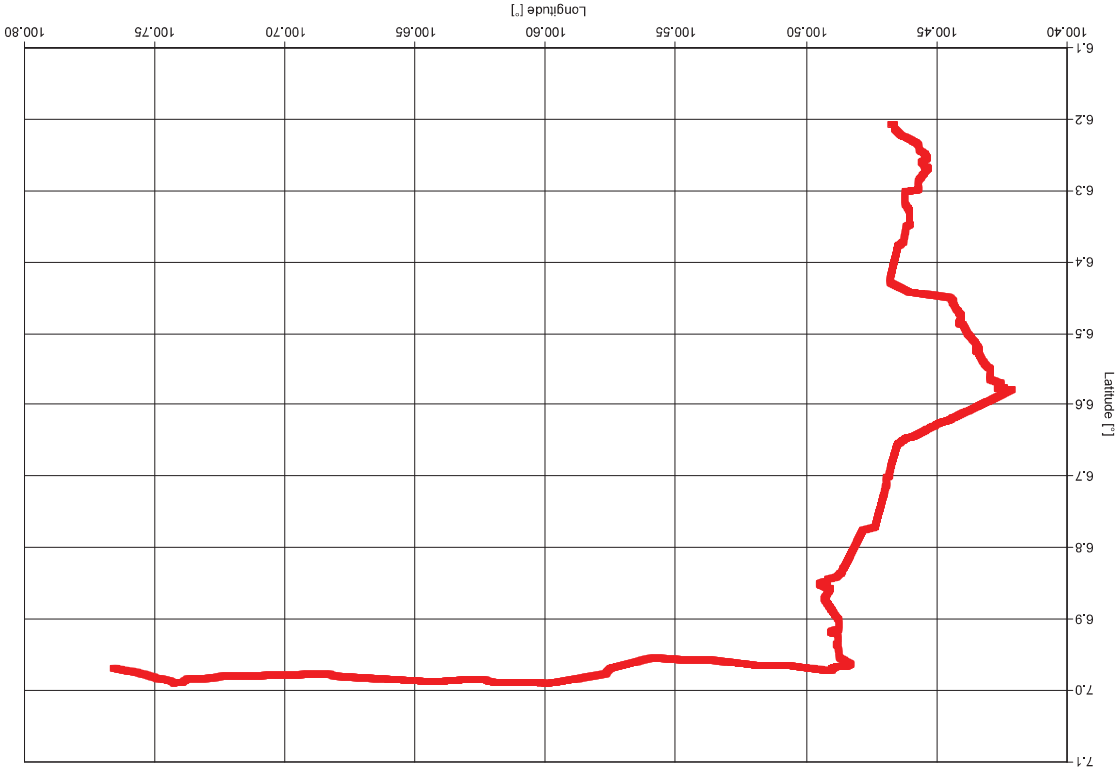
2.7

Pipeline Height Profile

This graph shows the height profile of the pipeline.
The height profile is displayed versus the log distance with reference to the center of the pipeline.

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
PIPELINE MAPPING OVERVIEW

Longitude/Latitude



2.8

List of 25 Most Severe Anomalies

The following list shows the most severe anomalies, up to a maximum of 25 anomalies. These anomalies have been selected in accordance to the following priority rules where, the 'Estimated Repair Factor (ERF)' has been calculated in accordance with ASME B31G defect assessment method:

- Rule 1** Anomalies with peak depth greater than or equal to 80% wall loss
- Rule 2** Anomalies with ERF greater than or equal to 1
- Rule 3** Anomalies with ERF greater than or equal to 0.95 and less than 1.0
- Rule 4** Anomalies with peak depth greater than or equal to 20% but less than 80%

The list includes the following information:

Reference Information

- upstream weld log distance in [m]
- distance from the upstream girth weld to the anomaly in [m]
- joint number
- joint length in [m]
- nominal wall thickness in [mm]

Anomaly information

- log distance, upstream edge of the anomaly rectangle in [m]
- o'clock position, rotating clockwise the upstream edge of the anomaly rectangle
- anomaly type
- anomaly identification
- outer dimension of anomaly
- anomaly depth in [%]
- anomaly length in [mm]
- anomaly width in [mm]
- Estimated Repair Factor (ERF)
- anomaly at internal pipe wall [internal/non-internal/not applicable]
- comment
- location classification of the deepest point of the anomaly
 - W = on weld (± 0.025 m)
 - C = close to weld (± 0.025 m - 0.300 m)
 - J = in pipe body

Note

In case that single anomalies within a corrosion cluster have different internal / non-internal distinction (combination of internal and external corrosion at the same location), the 'surface location' will be set to 'n/a'.

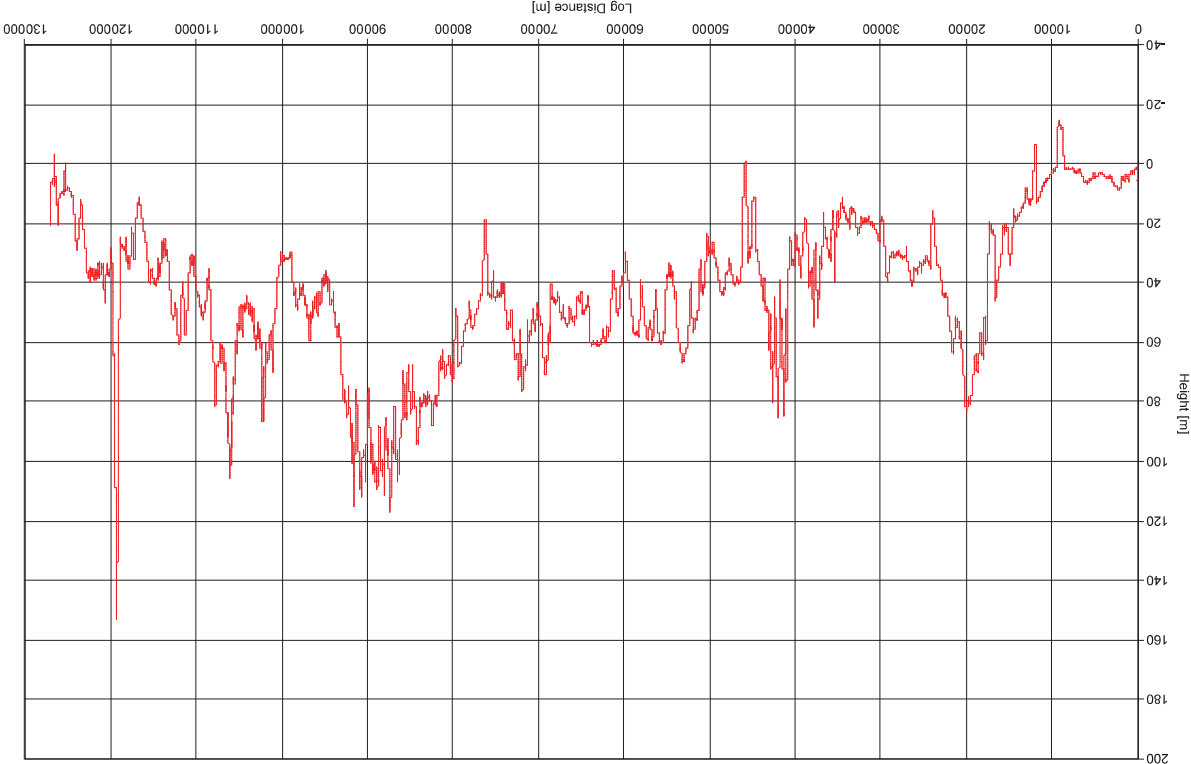
Anomaly cluster method is according to POF Anomaly interaction rule which refer to ROSEN 01 (L x W). For further details regarding the specified interaction rule, please refer to the Terms and Definitions included in ROSOFT. The weld location indicators are calculated using the coordinates of the deepest point of the anomaly rectangle.

The weld location indicators are calculated using the coordinates of the upstream edge of the anomaly rectangle. Please note that anomaly on weld (W) is within Heat-Affected-Zone, where accuracy of calculated depth and dimension as well as surface location is restricted. ROSEN Standard Accuracy might not be achieved.

All standard abbreviations used in the list are described in the 'Appendix: Terms and Definitions'. However, specific comments for this particular Final Inline Inspection Report are described below.

Comments
FUJIN Further metal loss indication at surroundings.

height - pipeline



2.9 Inspection Parameters

This information is based on the pipeline information as received from the client prior to the inspection and on information as collected by the tool.

For further details please refer to the **‘Appendixes’ section 5.1, ‘Pipeline Questionnaire’**.

2.9.1 Pipeline Information

nominal diameter	08 inch
type of pipe	seamless
grade	API 5L X52
nominal wall thickness	6.35 mm ¹ 8.00 mm ²
MAOP	9.80 MPa
Design Pressure	9.86 MPa
SMYS	359 MPa
SUTS	455 MPa
minimum bend radius	5.0 D
length	127.0 km
build in	2004
pipeline product	LPG
inspection history	ROSEN 2010

¹ Refers to nominal pipeline section

² Refers to installations area along the pipeline

2.9.2 Data Analysis Parameters

The following parameters were observed during the analysis activities. During the RoGeo XT and RoCorr MFL-A inspections, a recording threshold was defined by the sensitivity of data recording during the run. The reporting thresholds applied to this line segment are as follows:

- for joint anomalies (J):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for close to weld anomalies (C):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for weld anomalies (W):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for ID anomaly
 - ≥ 1% of pipeline ID (RoGeo XT)

A differentiation between internal and non-internal has been performed for **all** metal loss anomalies. For all other anomalies, distinctions may not be provided. Furthermore, it should be noted that mid-wall anomalies may be classified as ‘non-internal’.

An interaction rule was applied to individual corrosion anomalies in the event they were in close proximity to one another. The interaction rule applied was based on the Pipeline Operators Forum (POF) standard, unless specified otherwise by client.

Additionally, a pressure based corrosion assessment has been performed on the findings based on the ASME B31G Code. These results have been expressed in the form of an Estimated Repair Factor (ERF). Please refer to the Terms and Definitions included in ROSOFT for more information regarding this calculation.

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km

Final Inline Inspection Report
List of 25 Most Severe Anomalies

empowered by technology



www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A · XT

weld log	anomaly	joint number	joint length	nominal wall thickness	log distance	o'clock orientation	anomaly type	anomaly identification	dimension	depth	length	width	ERF	surface location	comment	location class
86018.77	-8.29	73490	12.43	6.35	86027.07	12.33	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	60	16	60		Non-Internal	FURN	—J—
100374.98	-9.89	86700	12.33	6.35	100384.86	01.11	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	56	12	38		Internal	FURN	—J—
44030.97	-8.96	37370	12.15	6.35	44039.93	03.42	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	16	34	23		Non-Internal	FURN	—J—
35028.54	-11.54	28650	12.43	6.35	35041.08	05.54	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	41	15	23		Internal	FURN	—J—
101034.26	-10.26	87250	12.02	6.35	101044.52	05.18	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	39	22	26		Non-Internal	FURN	—J—
94587.62	-2.15	81390	8.14	6.35	94589.77	09.33	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	32	24	49	0.94	Internal	FURN	—J—
94587.62	-2.20	81390	8.14	6.35	94589.82	09.45	Anomaly	Corrosion	Pitting	32	20	37	0.93	Internal	FURN	—J—
117097.36	-0.41	101000	11.93	6.35	117097.77	09.45	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	31	26	49		Internal	FURN	—J—
33821.76	-5.61	28560	12.38	6.35	33827.38	09.54	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	28	17	32		Non-Internal	FURN	—J—
49255.97	-7.84	41780	12.34	6.35	49263.81	10.07	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	28	15	28		Non-Internal	FURN	—J—
99769.21	-9.26	86170	12.41	6.35	99778.47	11.48	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	27	24	37		Non-Internal	FURN	—J—
16595.84	-7.82	14030	12.33	6.35	16603.65	07.27	Anomaly	Corrosion	Pitting	25	18	35	0.92	Internal	FURN	—J—
117452.83	-11.84	101300	11.87	6.35	117464.67	07.41	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	25	16	44	0.92	Internal	FURN	—C—
34631.86	-6.67	29310	12.41	6.35	34638.52	11.54	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	25	16	27		Non-Internal	FURN	—J—
56825.20	-9.04	48560	9.50	6.35	56834.24	04.26	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	25	16	28		Non-Internal	FURN	—J—
77144.63	-9.88	65790	12.43	6.35	77154.51	06.30	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	25	13	56		Non-Internal	FURN	—J—
70533.70	-10.79	60110	12.22	6.35	70544.50	07.57	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	24	12	22		Internal	FURN	—J—
93153.63	-1.76	79610	11.91	6.35	93155.39	06.42	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	23	16	34	0.92	Internal	FURN	—C—
34133.16	-0.12	28840	2.24	6.35	34133.28	02.08	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	23	12	45		Non-Internal	FURN	—J—
62291.22	-0.53	53120	12.43	6.35	62291.76	02.49	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	23	17	44		Internal	FURN	—J—
94587.62	-2.55	81390	8.14	6.35	94590.16	09.36	Anomaly	Corrosion	Pitting	21	15	22	0.92	Internal	FURN	—J—
33962.82	-11.17	26690	12.33	6.35	33973.98	06.56	Anomaly	Corrosion	Pitting	20	18	35	0.92	Internal	FURN	—J—
97390.42	-2.71	83990	8.80	6.35	97393.13	08.44	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	20	12	55	0.91	Internal	FURN	—J—
103233.39	-10.22	89090	12.46	6.35	103243.62	02.01	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	20	20	38		Non-Internal	FURN	—J—

FINAL REPORT

ROGEO INSPECTION SERVICE

XT

Petronas Gas Berhad

Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited

36” Natural Gas Pipeline

Songkhla Gas Separation Plant to BV ML 417 Lunas Station

In-line Inspection in November 2020

Revision Date	31-Dec-2020
Revision Number	0
ROSEN Project Number	8-6000-14572
ROSEN Line Name	36CHACNG

2.10

Data Quality Summary

The following provides an overview of the quality of data recorded during the tool run(s). Data quality is dependent on the specifications given for the tool used. Furthermore, the quality can be affected by the type of the pipe (grade, etc.) and the number of sensors damaged during the run (if any).

The RoGeo XT and RoCorr MFL-A inspections were individually performed in two (2) separate runs.

In RoGeo XT Run 1 inspection, data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey. The tool moved within the pre-agreed range with an average velocity of 0.47 m/s.

In RoCorr MFL-A Run 1 inspection, data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey. The tool velocity was within the specified limit with an average velocity of 0.49 m/s. In addition, the magnetization levels achieved were within the specified range of 10 – 30 kA/m along the inspection with variations at installation areas.

The XYZ-mapping of the pipeline was performed by measuring the three dimensional pipeline route with an Inertial Measurement Unit (IMU) equipped inspection tool.

Other than that, a total of 178 above ground markers (AGMs) were placed along the pipeline from Songkhla GSP to BV Station M5. Out of these, 172 AGMs were successful in recording the tool passage time.

The above AGM locations used as reference tie points (RTP) for inertial data evaluation and to transform the spatial XYZ-Mapping coordinates into final coordinate in Malaysian RSO Grid System, WGS 1984 Datum.

As the DGPS data are applied to transform the inertial navigation data into the national geographical grid, the overall XYZ-Mapping inspection accuracy is related to the accuracy of the provided DGPS coordinates. However, please note that at area where distance between reference tie-points was more than 2 km the accuracy of XYZ Mapping data might not be achieved.

For more detailed information refer to [section 3, 'Inspection Activities'](#).

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	4
2	MANAGEMENT SUMMARY	5
2.1	Management Summary Statement	5
2.2	Inspection Findings	6
2.3	Distribution of All Geometry Anomalies	7
2.4	O'clock Position of All Geometry Anomalies	8
2.5	Pipeline Mapping Overview	9
2.6	Pipeline Height Profile	10
2.7	Inspection Parameters	11
2.7.1	Pipeline Information	11
2.7.2	Data Analysis Parameters	11
2.8	Data Quality Summary	12
3	INSPECTION ACTIVITIES	13
3.1	Versatile In-Line Pre-Inspection and Operational Cleaning	13
3.1.1	RoClean CLP Data Sheet	13
3.2	In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)	14
3.2.1	RoGeo XT Data Sheet	15
3.2.2	RoGeo XT Tool Velocity	15
3.2.3	RoGeo XT Sensor Loss and Tool Rotation	15
4	DETAILED INSPECTION RESULTS	16
4.1	List of Geometry Anomalies	17
4.2	List of Components	18
4.3	List of Marker Positions	19
4.4	Individually Sentenced Anomaly Reports (ISARs)	20
4.4.1	Internal Geometry Anomalies	20
4.5	Pipe Tally	21
5	APPENDIXES	22
5.1	Pipeline Questionnaire	22
5.2	Site Survey Report	22
5.3	Preliminary Inline Inspection Report	22
5.4	Technical Reference Document	22
5.5	Electronic Data Disks	22
5.6	Legal Information and Notices	22

H. ROSEN Engineering (M) Sdn. Bhd.
No. 2 Jalan JuruUkur U1/19,
Hicom Glenmarie Industrial Park
40150 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
Malaysia

Phone +06 (03) 5561 8904
Fax +06 (03) 5569 6000
rosen-asia@pacific@rosen-group.com

www.rosen-group.com

Prepared by

Checked by

Approved by

A	30-Dec-2020	Draft for Review
0	31-Dec-2020	Submission
Rev.	Date	Description

2 MANAGEMENT SUMMARY

This section describes in summary the general condition of the inspected pipeline. For more detailed findings please refer to Section 4.

2.1 Management Summary Statement

The internal geometry inspection by RoGeo XT was performed in one (1) run. The inspection was completed and the major results of this in-line inspection can be summarized as follows:

- Data recorded quality was generally of acceptable quality for majority of the pipeline data, except at the areas affected by the tool velocity fluctuations. For detail of data quality, please refer to [section 2.6. 'Data Quality Summary'](#).
- A total of 313 geometry anomalies (ANOM-DENT) above the reporting threshold of 1% pipeline ID were detected in the pipeline. Please take note that several dent anomalies were detected within area where data quality is restricted due to sensor loss as well as within close proximity to girthweld or spiralweld area. Due to that, the anomaly detection and sizing is restricted and ROSEN Performance Specification might not be applicable.
- The highest calculated dent part was 3.1%, located at log distance 131019.49 m, approximately 60.38 upstream of AGM67. For detail of this anomaly, please refer to [section 4.4 Individual Sanitized Anomaly Reports](#).
- Additionally, a total of 122 above ground markers (AGM) were detected and reported along the pipeline. The markers information is available at [section 4.3 'List of Markers'](#).

For further details please refer to [section 2.2 'Inspection Findings'](#) and [section 4. 'Detailed Inspection Results'](#).

1 INTRODUCTION

This inspection survey report describes the pipeline inspection carried out by ROSEN on the **36" Songkhla Gas Separation Plant to BV ML 417 Lunas Station, 220.0 km Natural Gas line segment in November 2020 for Petronas Gas Berhad Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited**, which known as **PGB-TTM MALAYSIAA** in this Final Inline Inspection Report.

This report has been distributed to:

- 2 copies

1 copy
- **PGB-TTM MALAYSIAA**
 - **ROSEN Asia Pacific**

The inspection activities included the following:
• Internal Geometry Inspection with In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)

- Preparation and Elaboration of Preliminary Inline Inspection Report
- Preparation and Elaboration of Final Inline Inspection Report
- Implementation of the Complete Inspection Results in ROSOFT for Pipelines

A summarized management conclusion is described in section 2. 'Management Summary'.

The format of this Inspection Report is in line with the 'Specifications and Requirements for Intelligent Tool Inspection of Pipelines, as subscribed by the members of the Pipeline Operator Forum (hereafter referred to as 'POF').

This Final Inline Inspection Report includes the results of all inspection runs performed by ROSEN during these inspection activities. All anomalies that meet or exceed the reporting thresholds established for this project are listed in this report.

The inspection results in detail are given in section 4. 'Detailed Inspection Results'.

All technical information, including Terms and Definitions and Dig Procedures as well as ROSEN Standard Performance Specifications (in ".pdf"), are provided and available in ROSOFT (Disc 1).

ROSEN would like to thank **PGB-TTM MALAYSIAA** for the assistance and cooperation we received during the course of this project.

2.2

Inspection Findings

The findings of the inspection activities performed in this line segment are listed below.

Geometry Anomalies	
Number of dents (ANOM-DENT):	313
Number of ovalities (ANOM-OVAL):	0
Total	313

Components	
Bends:	1097
Casings:	3
Clamps:	2
External supports:	0
Flanges:	2
Offtakes:	3
Others:	5
Pipeline fixtures:	0
Tees:	14
Valves:	10
Total	1136

2.3

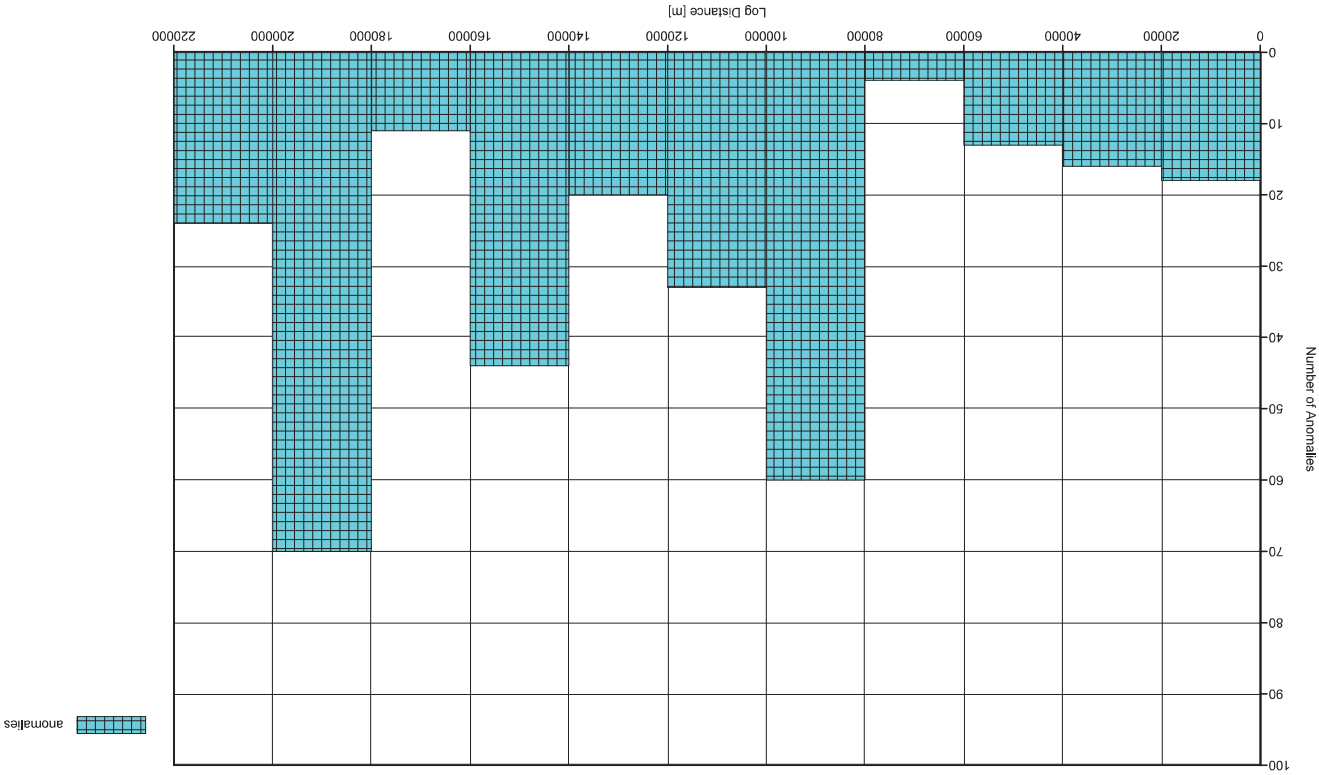
Distribution of All Geometry Anomalies

This graph includes all geometry anomalies that meet and exceed the reporting threshold. It displays the number of anomalies versus pipeline length in increments of 20000 meter.

2.4 O'clock Position of All Geometry Anomalies

This plot shows the o'clock orientation of all reported geometry anomalies versus pipeline length. The o'clock position is given as the leading upper corner of the anomaly rectangle looking in the downstream direction of the pipeline.

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
DISTRIBUTION OF ALL GEOMETRY ANOMALIES



2.5

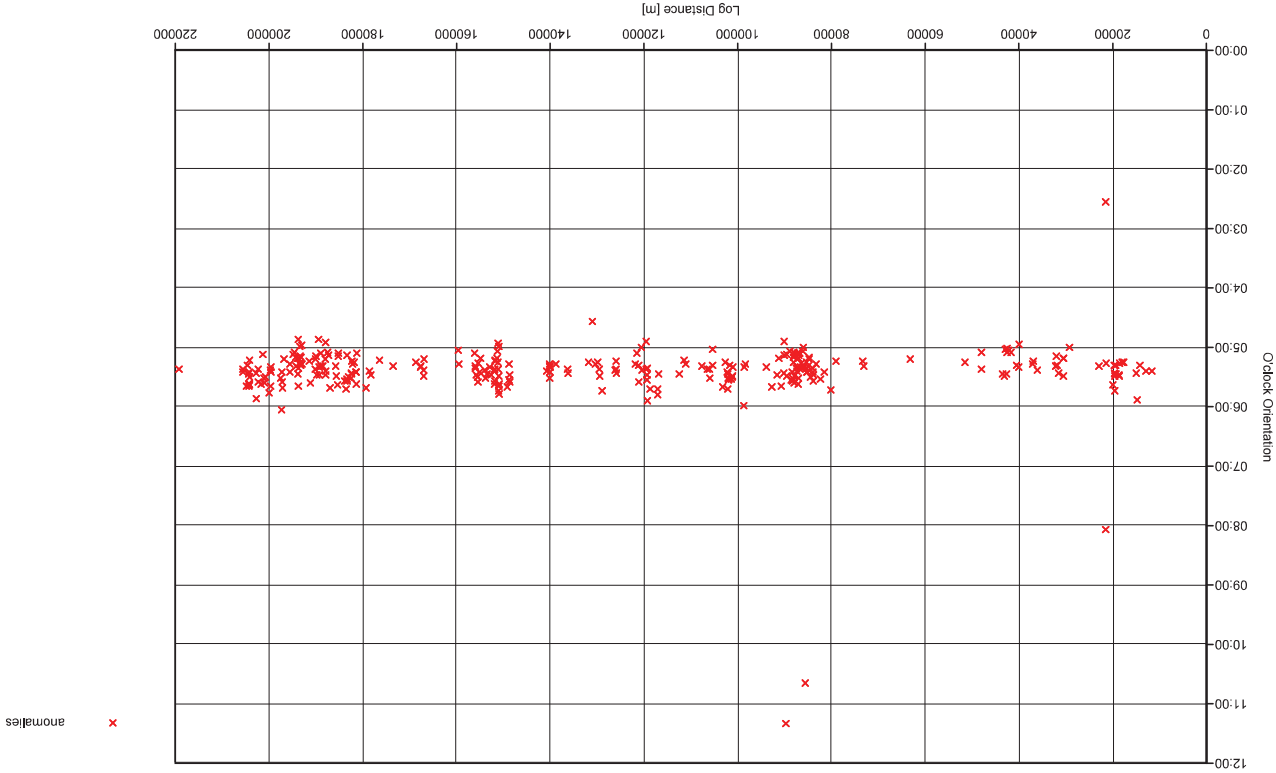
Pipeline Mapping Overview

This graph shows the XYZ-Mapping of the pipeline as an overview.
The pipe direction is from top to bottom

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
O'CLOCK POSITION OF ALL GEOMETRY ANOMALIES



Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 10-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: XT
www.rosen-group.com



2.6 Pipeline Height Profile

This graph shows the height profile of the pipeline.

The height profile is displayed versus the log distance with reference to the center of the pipeline

Client: PGB-TTM MALAYSIA
ROSEN Project No.: 8-6000-14572
Revision Number: 0
Inspection Date: 10-Nov-2020
Inspection Type: XT

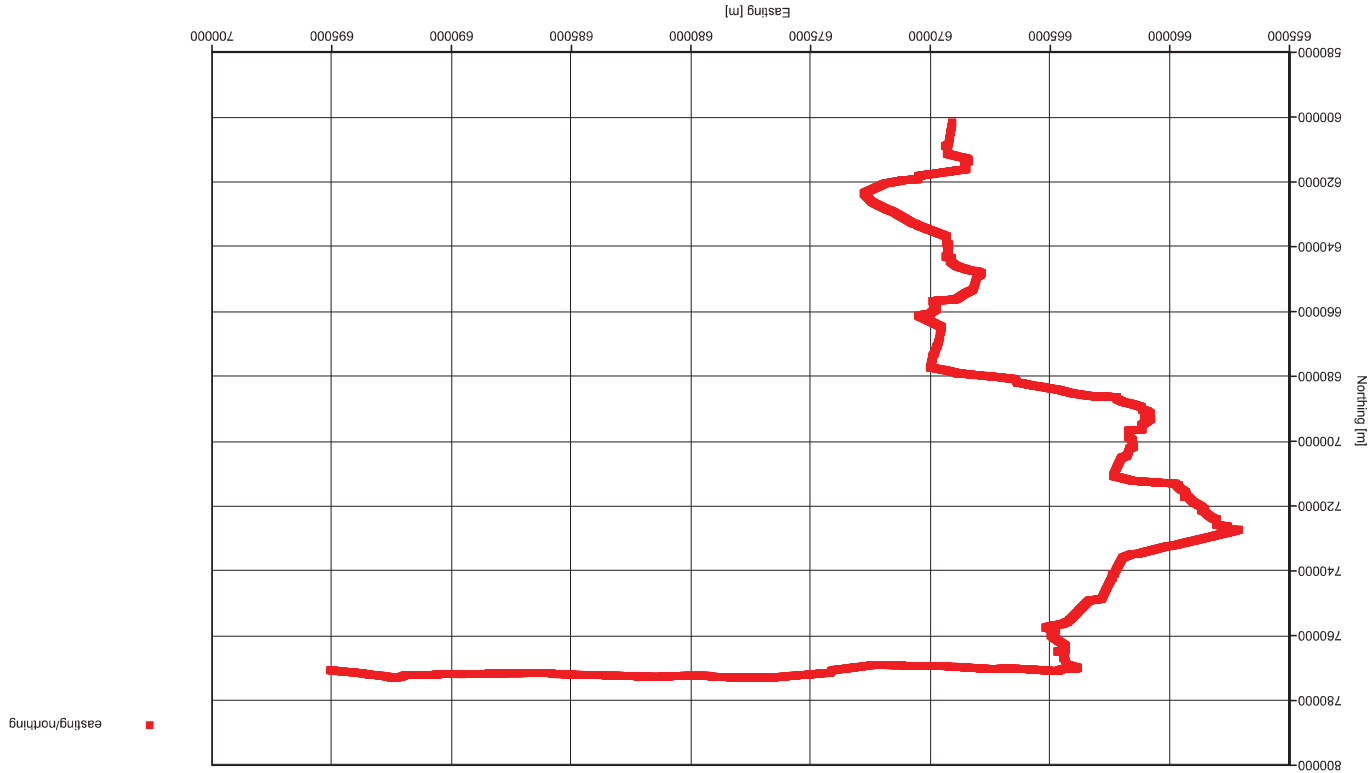
www.rosen-group.com

Final Inline Inspection Report
XYZ MAPPING OVERVIEW

empowered by technology

ROSEN

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km



2.7 Inspection Parameters

This information is based on the pipeline information as received from the client prior to the inspection and on information as collected by the tool.

For further details please refer to the 'Appendix' section 5.1. 'Pipeline Questionnaire'.

2.7.1 Pipeline Information

nominal diameter	36 inch
type of pipe	longitudinal weld
grade	API 5L X70
nominal wall thickness	13.06 mm, 17.00 mm
MAOP	6.90 MPa
Design Pressure	6.90 MPa
SMYS	483 MPa
SUTS	565 MPa
minimum bend radius	5.0 D
length	220.00 km
build in	2004
pipeline product	natural gas
inspection history	ROSEN 2010 (from KP0 to KP98)

2.7.2 Data Analysis Parameters

The following parameters were observed during the analysis activities. During the RoGeo XT inspection, a recording threshold was defined by the sensitivity of data recording during the run. The reporting thresholds applied to this line segment are as follows:

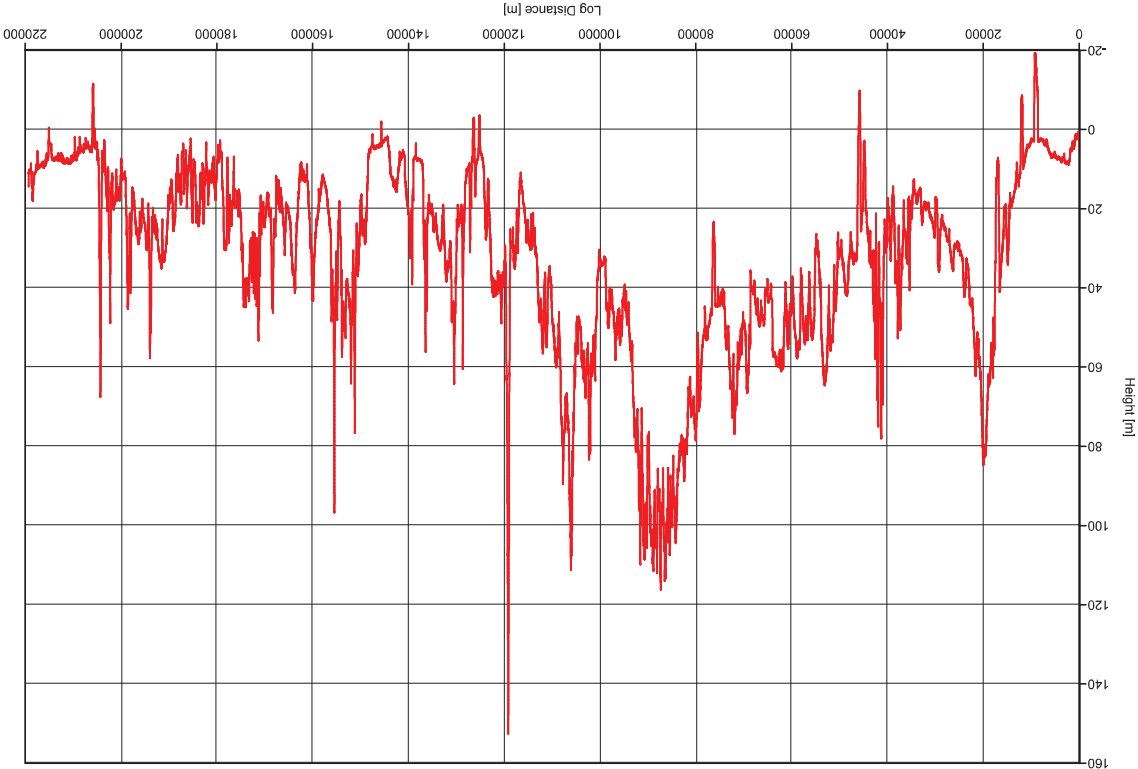
for ID anomaly ≥ 1% of pipeline ID (RoGeo XT)

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
XYZ HEIGHT PROFILE



Client: PGB-TTM MALAYSIA
ROSEN Project No.: 8-6000-14572
Revision Number: 0
Inspection Date: 10-Nov-2020
Inspection Type: XT
www.rosen-group.com

height - pipeline



2.8

Data Quality Summary


The following provides an overview of the quality of data recorded during the tool run(s). Data quality is dependent on the specifications given for the tool used. Furthermore, the quality can be affected by the type of the pipe (grade, etc.) and the number of sensors damaged during the run (if any).

The internal geometry inspection by RoGeo XT performed in one (1) run. Data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey, except for total of 1.96% sensor loss. Please take note detection and sizing of geometry anomaly within sensor loss area was restricted and ROSEN standard performance specification might not be applicable.

For more detailed information refer to [Section 3 'Inspection Activities'](#).

ภาคผนวก ก-40

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน


 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		PROCEDURE DOC ID : QS-CP-ERP-01	PAGE 2/103
แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

2. Document Details

Document Type	<input type="checkbox"/> Policies <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Procedure	<input type="checkbox"/> Work Instruction <input type="checkbox"/> Support Document <input type="checkbox"/> Appendix	<input type="checkbox"/> Form
---------------	---	---	-------------------------------


Source/reference	<input type="checkbox"/> Policy review <input type="checkbox"/> incidents <input type="checkbox"/> Regulations	<input checked="" type="checkbox"/> Improvement requests <input checked="" type="checkbox"/> Audit findings <input checked="" type="checkbox"/> Periodic review	<input checked="" type="checkbox"/> Others Feedback from Drill
------------------	--	---	---

Document Distribution (specific for hard copy only)	<input checked="" type="checkbox"/> Distribution via hard copy to (specific area/ division/section) ECC Room, CCR, PTT# 7 Office
---	---

 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		PROCEDURE DOC ID : QS-CP-ERP-01	PAGE 1/103
แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

1. Document Flow

Step	Action	By	Position	Signature
1.	Issuer		Fire Leader	
2.	PHA Assessment		Safety Section Head	
3.	Law Assessment		Contract & Legal Officer	
4.	Quality Assessment		QA Officer	
5.	Environmental Assessment		Environmental Officer	
6.	Safety Assessment		Senior Safety Officer	
7.	Reviewed		QSHE Manager	
8.	Verified		-	
9.	Approved <i>based on English</i>		QSHE-MR	

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	4/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้สามารถรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย ระบบท่อส่งก๊าซนี้ทะเลและระบบท่อส่งก๊าซบนบกให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น การขาดเจ็บ/เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายกระบวนการผลิตหยุดชะงักหรือการที่สภาพแวดล้อมถูกทำลาย นอกจากนี้สามารถใช้เป็นคู่มือในการฝึกซ้อมปฏิบัติการและการประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก บริษัท ทราบดีไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต

ใช้เป็นผู้มีปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย ระบบท่อส่งก๊าซนี้ทะเล และระบบท่อส่งก๊าซบนบก
ประเภทของเหตุฉุกเฉินที่แผนระบบเหตุฉุกเฉินฉบับนี้ครอบคลุม มีดังนี้


1. การเกิดอัคคีภัย
2. การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอนอย่างรุนแรง
3. การระเบิดของอุปกรณ์ภายในกระบวนการผลิต
4. การรั่วไหลของสารเคมีไม่ปรมาณก
5. การขู่วางระเบิด หรือก่อวินาศกรรม

3. คำนิยาม


N/A

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Report Form.
- 4.2 QS-AP-ERP-01 : Training Need Matrix for Emergency Respond Team.
- 4.3 QS-AP-SEC-01 : External Contact Channel หมายเลขโทรศัทพ์ที่ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
- 4.4 SP-CP-BCM-01 : Business Continuity Management Procedure
- 4.5 QS-CP-ACC-01 : การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)
- 4.6 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำเดือน
- 4.7 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของวิษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม)
- △ 4.8 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	3/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	Page (Thai version)	Page (Eng version)
1	สารบัญ (Content)	3	3
2	บทนำ (Introduction)	4	53
3	ระดับเหตุฉุกเฉิน (Level of Emergency)	6	55
4	การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ และขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน	8	57
5	ผังโครงสร้างบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart)	17	67
6	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)	18	68
7	เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC Secretary)	20	70
8	ทีมสนับสนุนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อภิรือนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE SUPPORT TEAM)	21	71
9	ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค (TECHNICAL SUPPORT TEAM)	22	72
10	ทีมสนับสนุนแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BUSINESS SUPPORT TEAM)	23	73
11	ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROLLER : EC)	24	74
12	ทีมจัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์ (ISOLATION TEAM)	26	76
13	ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (ON-SCENE COMMANDER: OC)	28	78
14	ทีมระบบท่อ (PIPELINE RESPONSE TEAM)	29	79
15	ทีมเผชิญเพลิงหลัก (FIRE FIGHTING TEAM)	31	81
16	ทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง (MAINTENANCE SUPPORT TEAM)	32	82
17	ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่เกิดเหตุ (Site Coordination ; SC)	34	84
18	ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS)	35	85
19	ทีมรักษาความปลอดภัย (SECURITY TEAM)	36	86
20	ทีมอพยพ (EVACUATION TEAM)	38	88
21	ทีมประสานชุมชน (Community Contact Team)	41	91
22	การเคลียร์พื้นที่หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CLEARING)	43	93
23	แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู (EMERGENCY RECOVERY PLAN)	44	94
24	การแถลงข่าว (PRESS RELEASE)	46	96
25	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ERP Drill)	47	97
△ 26	การฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill	50	100

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	6/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ระดับเหตุฉุกเฉิน

(LEVEL OF EMERGENCY)

• เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (Emergency Level 1)

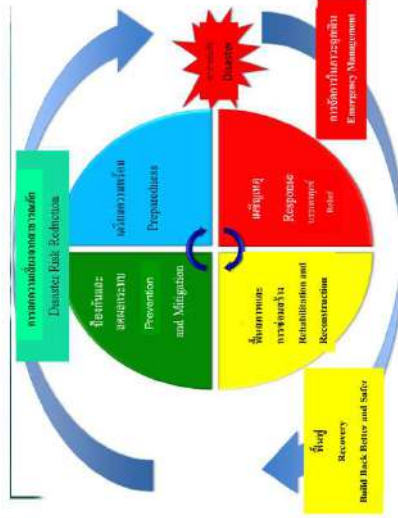
หมายถึงภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานที่ที่มีการประกอบกิจการที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินไม่มากนัก ความรุนแรงของสถานการณ์จำกัดอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุเท่านั้น ซึ่งบุคลากรของ TTM สามารถใช้ทรัพยากรของตนเองเข้าควบคุมและระงับเหตุได้

• เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (Emergency Level 2)


หมายถึงภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการและอาจขยายลุกลาม หรือคาบเกี่ยวกับการขยายลุกลาม ซึ่งเกินความสามารถของบุคลากรและทรัพยากรของ TTM ที่เกิดเหตุจะสามารถและระงับเหตุได้ต้องขอความช่วยเหลือจากบุคลากรหรือทรัพยากรของหน่วยงานใกล้เคียงหรือหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ท้องที่ใกล้เคียงโดย TTM อำนาจการร่วมกับหน่วยงานดังกล่าว

• เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (Emergency Level 3)

หมายถึงกรณีภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่ลุกลามขยายขนาดใหญ่เกินความสามารถของบุคลากรและทรัพยากรของ TTM เองและหน่วยงานข้างเคียงในการระงับและควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานการป้องกันภัยพลเรือนจังหวัด ซึ่งจะแจ้งต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนดไว้ เพื่อตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกการระงับเหตุ (ศอร.) ขึ้น โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้บัญชาการ ปลัดจังหวัด เป็นผู้อำนวยความสะดวก และมีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมปฏิบัติงาน (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย : Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand)



แผนการที่ 3 - 1 : ระบบจัดการความเสียหายภายใน


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	5/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

5. การจัดเก็บบันทึก

- 5.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำเดือน มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- 5.2 QS-FM-EDO-01 มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- 5.3 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม) มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- △5.4 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี

6. ข้อมูลการฝึกอบรม

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	8/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ และขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ


เมื่อประสบเหตุการณ์เพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว สารเคมีหกหรือไฟไหม้ หรือสารไฮโดรคาร์บอนรั่วไหล โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแลให้ผู้ประสบเหตุปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

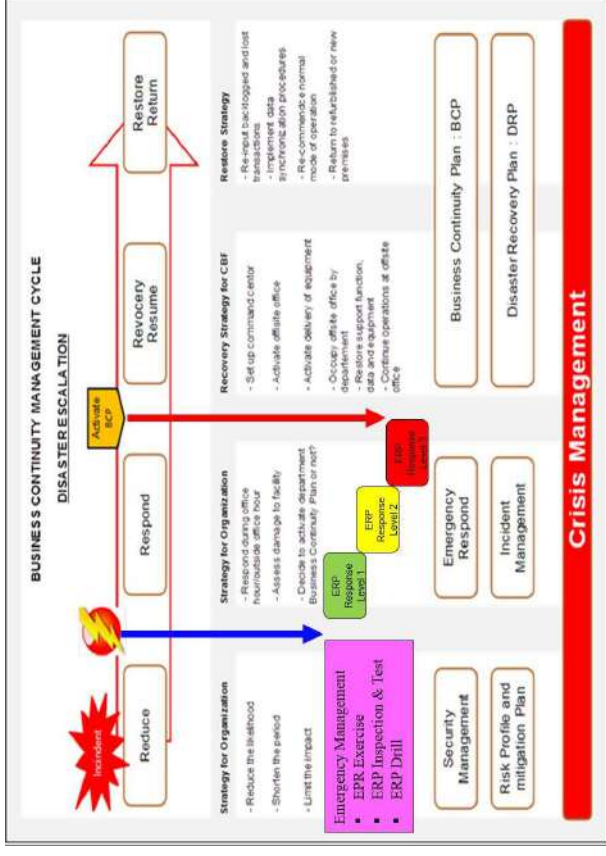
- ถ้าสามารถทำได้
 - ให้เข้าแจ้งเหตุดับเพลิง หรือหยุดการรั่วไหลสิ่งนั้นๆ ทันที
 - ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาอย่างจุดที่ปลอดภัย
 - แจ้งให้พนักงานห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ทราบ
- ถ้าไม่สามารถทำได้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ทราบด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR)


มีดังนี้

- กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point / Intruder Alarm) หรือ
- หมายเลขฉุกเฉิน **6999** (ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. 6220, 6221, 6226 (เบอร์ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. (081) 9058871 (CCR โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. (084) 7007900 (CCR ระบบท่อส่งก๊าซฯ) หรือ
- △ โทร. 1800 999 008 (เบอร์ระบบสายสื่อสารฉุกเฉินตามแนวท่อส่งก๊าซฯ) หรือ
- วิทยุสื่อสาร # 9 (ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ)


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	7/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



ภาพ : รูปแบบการจัดการภาวะวิกฤต และการเชื่อมโยงระดับเหตุฉุกเฉินกับแผนการจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS-ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	10/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ		สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
9. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินทั้งหมด	9.1	เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม
	9.2	รายงานจำนวนสมาชิกของแต่ละทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ
	9.3	เตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเมื่อมีการร้องขอ
10. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระงับเหตุฉุกเฉิน	10.1	อพยพไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
	10.2	ตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพมายังจุดรวมพลของแต่ละหน่วยงาน
11. ทีมอพยพ	11.1	ตรวจนับจำนวนพนักงาน/Contractor/Visitor ณ จุดรวมพลทั้ง 4 จุด
	11.2	รายงานจำนวนผู้อพยพให้หัวหน้าทีมสนับสนุนทั่วไปทราบ
12. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	12.1	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED) จนกว่าจะจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย
	12.2	สั่งการOn-scene Commander (OC) เข้าไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ และสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ
	12.3	สั่งการทีมระงับเหตุในสายบังคับบัญชาเข้าทำการระงับเหตุที่เกิดขึ้น
	12.4	ควบคุมการบันทึกเหตุการณ์บน Incident Board
	12.5	ติดต่อประสานงานกับEDณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)
	12.6	ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินต่างๆ ที่เข้าร่วมเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
13. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	12.7	รายงานผลการควบคุม และระงับเหตุ รวมทั้งผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นให้EDทราบเป็นระยะๆ
	13.1	เมื่อจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เสร็จเรียบร้อย สั่งการทีมสนับสนุนต่างๆ ภายใน เข้าให้ความช่วยเหลือเมื่อมีการร้องขอจาก EC
	13.2	ประสานงานหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเมื่อเหตุการณ์มีแนวโน้มขยายความรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้ โดยทีมระงับฉุกเฉินของ TTM
	13.3	สั่งการให้ติดต่อประสานงานญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ /

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS-ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	9/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ		สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ (พนักงาน / Contractor / Visitor) (ก่อนเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	1.	แจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ๒๑ โดยกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
	๒๑	หมายเลขฉุกเฉิน 6999 (สำหรับภายในโรงแยกก๊าซฯ) หรือ
	๒๑	โทร. 6220, 6221, 6226 หรือ
	๒๑	โทร. 081-905 8871 (CCR โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
	๒๑	วิทยุสื่อสาร # 9
2. พนักงาน/Contractor/Visitor	2.	หยุดปฏิบัติงานชั่วคราว ออกไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย และรอฟังประกาศแจ้ง
3. Panel Operator	3.	หากมีสัญญาณ Alarm ให้ปิดเสียงสัญญาณ Alarm แล้วแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
4. Shift in Charge	4.1	แจ้งให้ Fire Leader หรือ Field Operator ทราบ เพื่อไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และระงับเหตุเบื้องต้น
	4.2	ประกาศแจ้งเบื้องต้นให้พนักงาน/Contractor/Visitor ทราบเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
5. Fire Leader / Field Operator	5	ประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
6. Shift in Charge	6.	พิจารณาสถานการณ์หากเป็นกรณีสัญญาณผิดปกติ (Fault/Alarm)หรือกรณีเกิดเหตุเล็กน้อยและสามารถควบคุมได้โดยพนักงาน สั่งการประกาศแจ้งสถานการณ์
7. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	7.1	หากพบว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการขยายความรุนแรง และไม่สามารควบคุมเหตุเบื้องต้นได้ ให้สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับหรือ2 (ตามขนาดความรุนแรง)
	7.2	จัดตั้งห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติการ (Control Building)
8. Panel Operator	7.3	ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	8.1	ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
	8.2	ส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านทางระบบข้อความสั้น (SMS)

2. ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OSCP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	12/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

3. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุกับระบบท่อส่งก๊าซฯ บนบก


ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ (พนักงาน / เจ้าหน้าที่ รปภ. / ประชาชนทั่วไป) (ก่อนเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	1.1 พนักงาน/เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำ BV. แจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ของระบบท่อฯ 1๒ กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Intruder Alarm) 1๒ โทร. (074) 496 108, (074) 496 109 หรือ 1๒ โทร. 084-700 7900 หรือ 1800 999 008 1๒ วิทช์ช่องสัญญาณของแต่ละ BVT 1.2 ประชาชนทั่วไป 1๒ แจ้งด้วยตนเองที่สถานีควบคุมระบบท่อผลิตก๊าซ BVT หรือ 1๒ โทร. 084-700 7900 หรือ 1800 999 008
2. Pipeline Operator	หากมีสัญญาณ Alarm ให้ปิดเสียงสัญญาณ Alarm แล้วแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
3. Shift in Charge	เมื่อรับแจ้งเหตุให้ติดต่อประสานงานหัวหน้าทีมระบบท่อเพื่อให้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
4. ทีมระบบท่อ	4.1 หัวหน้าทีมรับแจ้งเหตุ และติดต่อประสานงานสมาชิกภายในทีม 4.2 รับการรายงานตัวจากสมาชิกภายในทีม และแจ้งจำนวนให้ Shift in Charge ทราบ 4.3 ออกไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ 4.4 ประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
5. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	5.1 ับรายงานสถานการณ์ และพิจารณาความรุนแรงเพื่อสั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 5.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC) 5.3 สั่งการให้ทีมตัดแยกระบบและความคุมอุปกรณ์ ตัดแยกระบบท่อที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนและวิธีการ 6.1 เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม 6.2 รายงานจำนวนสมาชิกของเดทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ 6.3 เตรียมเข้าประจำการ
6. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินทั้งหมด	

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OSCP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	11/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
เสียชีวิต	13.4 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลางในการประสานงาน ทีมระงับเหตุต่าง ๆ ระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินร้องขอ
14. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	13.5 ทำหน้าที่เป็นผู้แถลงข่าวอย่างเป็นทางการภายหลังเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
14. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	14 ประสานงานกับEDเพื่อขออนุมัติสั่งการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามลำดับต่อ ED

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	14/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
11. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	11.1 ส่งการที่มสนับสนุนภายในเข้าให้ความช่วยเหลือเมื่อ EC ร้องขอ 11.2 ส่งการให้ประสานงานหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเมื่อเหตุการณมีแนวโน้มขยายความรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้โดยทีมระับเหตุของ TTM 11.3 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลางในการประสานงานที่มระับเหตุต่าง ๆ ระหว่างการระับเหตุฉุกเฉินเมื่อ EC ร้องขอ 11.4 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานราชการเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุให้ทำการมอบอำนาจการสั่งการให้ผู้บริหารหน่วยงานราชการเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น ED แทนทันที (หลังจากนั้นให้ ED ของ TTM ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย ED)
12. ทีมระับเหตุระบบท่อ	12.1 รายงานผลการปฏิบัติ รวมทั้งความเสียหายเบื้องต้นให้ EC ทราบเป็นระยะๆ 12.2 แจ้ง EC เพื่อขอให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
13. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	13.1 ประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งอนุมัติสั่งการยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อ เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อ ED


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	13/103
เรื่อง: แผนระับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
7. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกัแผนระับเหตุฉุกเฉิน	7.1 พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ไม่ต้องอพยพไปยังจุดรวมพลให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 7.2 พื้นที่เกิดเหตุให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่มระับเหตุระบบท่อกำหนดให้
8. ทีมติดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์	8.1 ติดแยกระบบท่อๆ เมื่อ EC สั่งการ 8.2 ส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านทางระบบข้อความสั้น (SMS) 8.3 จัดบันทึกเหตุการณ์บน Incident Board 8.4 ช่วยเหลือ EC ติดต่อประสานงานระหว่างการแก้ไขสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะสงบตามลำดับ
9. ทีมระับเหตุระบบท่อ	9.1 ทำการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเท่าที่ทำได้ เช่น ระบายความดันก๊าซในเส้นท่อที่เกิดเหตุ, ปิดกั้นการจราจร และแจ้งประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้อพยพออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุ ฯลฯ 9.2 แจ้ง EC เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนภายใน 9.3 แจ้ง EC เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องที่ ตำรวจท้องที่ และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเข้าระับเหตุก่อนที่มระับเหตุจากโรงแยกก๊าซฯ เดินทางมาถึง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ลุกลาม 9.4 ทำหน้าที่ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะสงบและเข้าสู่ภาวะปกติ
10. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	10.1 ติดต่อประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งที่มสนับสนุนต่างๆ 10.2 ประสานงานกับหัวหน้าทีมระับเหตุระบบท่อ เมื่อมีการสั่งที่มสนับสนุน เข้าไปช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ 10.3 ควบคุมกระบวนการผลิตของโรงแยกก๊าซฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ปลอดภัย 10.4 รายงานผลการควบคุมและระับเหตุ และผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ ED ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	16/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


5. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุระบบท่อส่งก๊าซในทะเล

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกต / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ	1.1 แจ้งเหตุการณ์พบพองอากาศลอยขึ้นผิวน้ำอย่างต่อเนื่อง และสงสัยว่าอาจจะเป็นระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเลแตก / รั่ว มายัง TTM โทรศัพท์ 1800 999 008 △
2. Pipeline Operator (TTMGCC) / Panel Operator	2.1 รับแจ้งเหตุและรายงานให้ Shift in charge ทราบ 2.2 ประสานงานกับทาง PTT CHESS และ CPOC เพื่อยืนยันข้อมูลของสถานการณ์
3. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	3.1 ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 3.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC) 3.3 สั่งการให้ทีมตัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์ ตัดแยกระบบ
4. ทีมตัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์ (Isolation Team)	4.1 ทำการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการตัดแยกระบบตามขั้นตอน เอกสารอ้างอิง Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
5. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินทั้งหมด	5.1 เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม 5.2 รายงานจำนวนสมาชิกของแต่ทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ 5.3 เตรียมเข้าร่วมเหตุเมื่อมีการร้องขอ
6. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระบบเหตุฉุกเฉิน	6.1 พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ไม่ต้องอพยพ ไปยังจุดรวมพลให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ
7. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	7.1 สั่งการให้แจ้งประสานงานกับ ปตท. และกองเรือภาคที่ 2 เพื่อจัดเรือเข้าปิดกั้นพื้นที่ได้ระวางห้ามเรือทุกประเภทเข้าใกล้ในระยะ 500 เมตรทางทิศด้านเหนือลมที่เกิดเหตุจนกว่าจะทำการซ่อมท่อเสร็จเรียบร้อย
8. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	8.1 ประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งอนุมัติสั่งการยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อ ED

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	15/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

4. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ Total Emergency Shutdown บนแท่นผลิต CKP และ MUDA

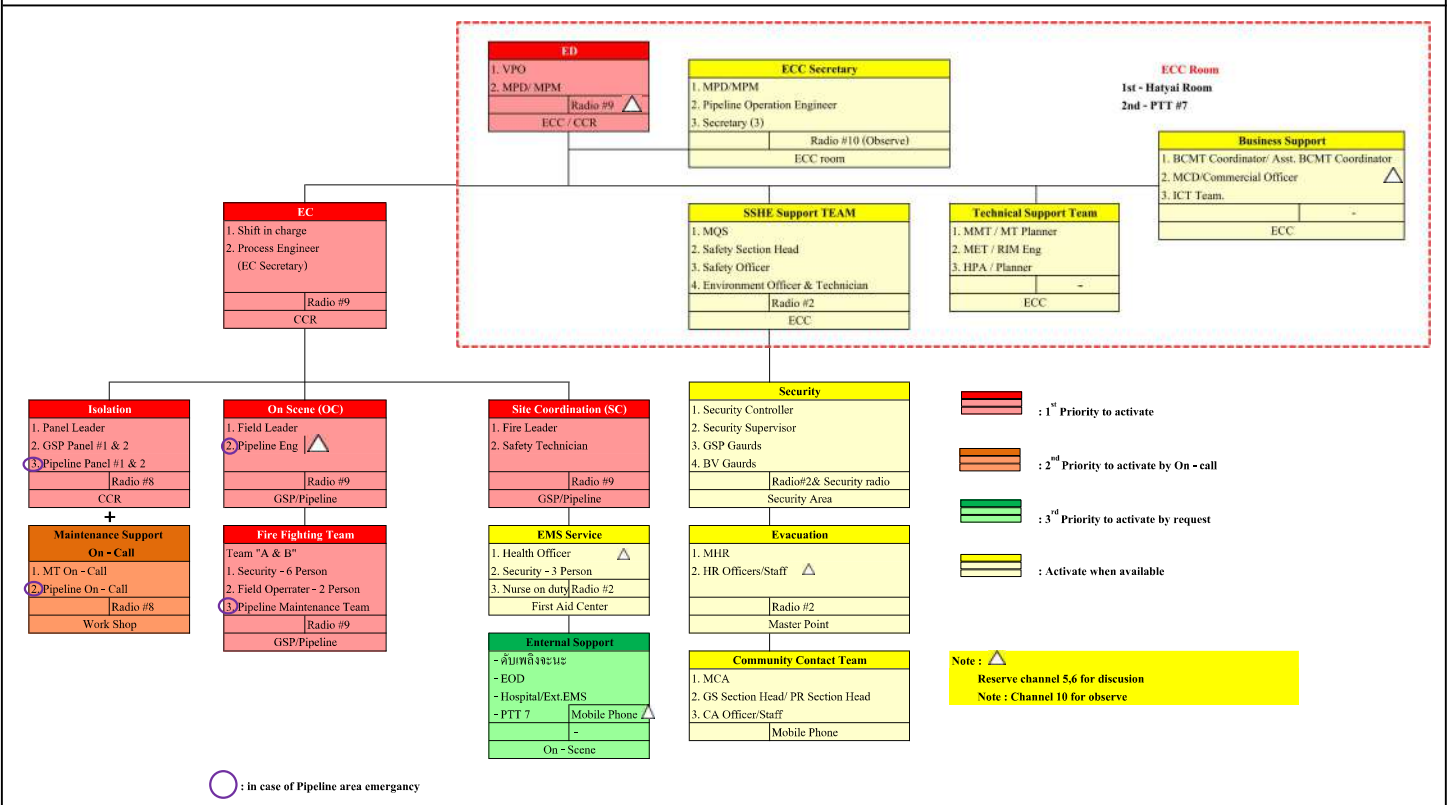
ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกต / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. Platform Operator	1.1 รายงานให้ทาง Pipeline Operator (TTMGCC) ทราบ 1.2 ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (ERP) ของ CHESS เมื่อเกิดเหตุบนแท่นผลิต CKP เอกสารอ้างอิง <ul style="list-style-type: none">○ C-HESS ERP document no. HSMEMS 4.2-020○ Cakerawala Gas Complex Emergency Response Procedure○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001 1.3 ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (ERP) ของ CPOC เมื่อเกิดเหตุบนแท่นผลิต MUDA เอกสารอ้างอิง <ul style="list-style-type: none">○ CPOC ERP document no.<ul style="list-style-type: none">- GHM/HSEMS/PL/002A, ERP Section A Introduction & Arrangement- GHM/HSEMS/PL/002B, Section: Role & Responsibilities- GHM/HSEMS/PL/002C, Incident Management Guideline (IMG)○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
2. Pipeline Operator (TTMGCC)	แจ้งรายงานให้ PTTGCC และ PGCC ทราบ


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	17/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน
Emergency Organization Chart


CONTROLLED COPY

ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน Emergency Organization Chart



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	19/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

6. ส่งการเพื่อให้การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุมและระงับเหตุ
7. ส่งการให้ EC ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 เมื่อเหตุการณ์เริ่มขยายความรุนแรงมากขึ้น
8. ส่งการให้เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC Secretary) ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก
9. รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ทางหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนที่เข้ามาช่วยเหลือทราบ เพื่อวางแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกัน
10. มอบอำนาจการสั่งการทั้งหมดให้ผู้บริหารหน่วยงานราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี เป็นต้น) เป็นผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินแทน เมื่อประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3
11. อนุมัติข้อมูลสถานการณ์เบื้องต้นและจัดส่งให้ BCT และ Reception Team ทำการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานและแบบแปลนข่าวต่อไป
12. ตรวจสอบสถานการณ์ภาพทรัพย์สินที่เสียหายทั้งหมดโดยให้มีการบันทึก ควบคุม ให้ความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	18/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
(EMERGENCY DIRECTOR: ED)


จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9△

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
1. Vice President – Operations ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 1 2. Production Manager ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 2 (ปฏิบัติหน้าที่แทน ED ลำดับที่ 1) 3. Pipeline Operations & Maintenance Manager ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 2 (ปฏิบัติหน้าที่แทน ED ลำดับที่ 1 *ในกรณีเกิดเหตุในระบบท่อส่งก๊าซฯ)	On Call EC ปฏิบัติหน้าที่แทน จนกว่า ED ลำดับที่ 1 หรือ 2 จะมาถึง และจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย	On Call EC ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่า ED ลำดับที่ 1 หรือ 2 จะมาถึง และจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
2. เป็นวิทยุสื่อสารช่อง # 9
3. รับประทานอาหารที่มฉุกเฉินในสายบังคับบัญชาทั้งหมด
4. รับประทานอาหารควบคุมระบบเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจาก EC เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการให้ความช่วยเหลือ
5. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ทีม Business Continuity Team (BCT) ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	21/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(SSHE SUPPORT TEAM)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 2

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
QSHE Manager (1 st Leader)	On Call	On Call
Safety Section Head (2 nd Leader)		
Safety Officer	Activate when available	Activate when available
Environment Officer	"	"
Environment Technician	"	"

หน้าที่ความรับผิดชอบ


กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

- หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)
- เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 2
- รับการรายงานตัวจากหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉินต่างๆ ในสายบังคับบัญชา
- แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
- รายงานความพร้อมของทุกทีมในสายบังคับบัญชาต่อ ED เพื่อเตรียมเข้าให้การสนับสนุน ณ จุดเกิดเหตุตามคำร้องขอ เช่น
 - ความพร้อมของกำลังพลสำรองสำหรับเข้าสนับสนุนการผจญเพลิง
 - รับรายงานการนับจำนวนผู้อพยพ เตรียมการเรื่องการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - การเข้ารับตัวผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุมายังสถานีปฐมพยาบาลหรือส่งตัวไปยังโรงพยาบาล
 - การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อตอบโต้เหตุการณ์ที่มีการรั่วไหลของสารเคมี
- รายงานผลการเข้าปฏิบัติงานของแต่ละทีมให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- รับรายงานผลการปฏิบัติงานและอุปกรณ์สำรองของทีมภายใต้บังคับบัญชาเพื่อให้คำแนะนำและสั่งการ

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	20/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

(ECC SECRETARY)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 10

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Production Manager	On Call	On Call
Pipeline Operations & Maintenance Manager		
Pipeline Operation Engineer		
Secretarial Support (CEO,VPO,VPC)	Activate when available	Activate when available


หน้าที่ความรับผิดชอบ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

- รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน ทันทีเมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- รายงานจำนวนสมาชิกภายในทีมให้ ED ทราบ
- เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 10
- เปิดโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อติดตามสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ / เครื่องมือ และเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอกตามคำสั่งของ ED
- จัดบันทึกสถานการณ์เหตุฉุกเฉินบน Incident Board ภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งให้ BCT และ Reception Team เมื่อ ED อนุมัติเบื้องต้นแล้ว
- ประสานงานทั่วไปภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงแยกก๊าซ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	23/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(BUSINESS SUPPORT TEAM)

จตุรวัฒน์พล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร :

- ผู้ทำหน้าที่ Δ

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
BCMT Coordinator/ Asst. BCMT Coordinator (1 st Leader)	On Call	On Call
Commercial Manager (2 nd Leader)		
ICT Team.	Activate when available	Activate when available


หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ

- หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)
- แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
- ร่วมประเมินสถานการณ์ความรุนแรง พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อ ED ในส่วนของการปรับเปลี่ยนหรือลดขนาดความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อเชื่อมต่อไปสู่ภาวะแผนงานการจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management. (BCM).
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	22/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค

(TECHNICAL SUPPORT TEAM)

จตุรวัฒน์พล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร :


- ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Engineering & Technical Service Manager (Leader 1 st)		
Plant Maintenance Manager (Leader 2 nd)		
Product Assurance and Control Section Head (HPA.)	Activate when available.	Activate when available.
Reliability & Integrity Management Engineer (RIM.)		
Maintenance Planning Engineer		
Production Planner		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ


- หัวหน้าทีม (Leader) เข้าประจำการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อ ED
 - หัวหน้าทีมแจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
 - สมาชิกภายในทีมให้ Standby ภายในอาคารสำนักงาน (Administrative Building) เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม
 - จัดเตรียมข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจสั่งการของ ED ระหว่างการควบคุมและระบบเหตุฉุกเฉิน
 - ร่วมวางแผนและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้การควบคุมและระบบเหตุฉุกเฉินเกิดประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยมากที่สุด
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	25/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

18. ประสานงานกับ ED เพื่อขอการสนับสนุนกำลังพล วัสดุอุปกรณ์ ในการระงับเหตุ เมื่อเหตุการณ์มีแนวโน้มขยายความรุนแรงมากขึ้น

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ

1. สั่งการให้หัวหน้าทีมระงับเหตุระบบท่อออกไปตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์
2. สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซฯ ระดับ 1 หรือ 2 เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และรวมพลตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) เพื่อรวบรวมพลออกไปช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ
3. ปฏิบัติหน้าที่แทน ED จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อย
4. ประสานงานกับ ED เพื่อขอกำลังทีมสนับสนุนต่าง ๆ ออกไประงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ เมื่อมีการร้องขอจากหัวหน้าทีมระงับเหตุระบบท่อ
5. สั่งการให้ทำการตัดแยกระบบท่อส่งก๊าซฯ
6. เมื่อทีมสนับสนุนต่าง ๆ ไปถึงจุดเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การสั่งการของ OC
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงแยกก๊าซฯ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	24/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

(EMERGENCY CONTROLLER : EC)

จุดรวมพล : ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Room) CCR.

การติดต่อสื่อสาร


- พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- : วิทยุสื่อสารช่อง # 9
 - : เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6220 และ 6221
 - พื้นที่ระบบท่อฯ และ BVT : วิทยุสื่อสาร # ช่องสัญญาณตามพื้นที่

■ ผู้ทำหน้าที่


เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)
Process Engineer (EC Secretary)	Activate when available	Activate when available

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
 9. เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 9
 10. รายงานตัวต่อ ED
 11. แจ้งจำนวนสมาชิกภายในทีม (ตามสายบังคับบัญชา) ที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
 12. สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และรวมพลตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart)
 13. สั่งการให้แจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านระบบข้อความสั้น (SMS)
 14. ปฏิบัติหน้าที่แทน ED จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อย
 15. สนับสนุนข้อมูลในการตัดแยกระบบ ควบคุมอุปกรณ์ รวมถึงการลดความดันของระบบ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบที่รุนแรงกับอุปกรณ์หรือระบบที่ถูกทำลาย
 16. ให้คำปรึกษาในการกำหนดยุทธวิธีสำหรับแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการรับเหตุอย่างเหมาะสม เพื่อให้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
 17. รายงานสถานการณ์ และสรุปผลการควบคุมเหตุและระงับเหตุฉุกเฉินให้ ED ทราบเป็นระยะๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	27/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 11) หากเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องหยุดระบบให้รายงานเหตุการณ์ต่อ EC เพื่อขอคำปรึกษาแนวทางควบคุมกระบวนการผลิต
- 12) บันทึกภาพเหตุการณ์ และการปฏิบัติตามการตลอดเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉินด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 13) จัดบันทึกเหตุการณ์สำคัญๆ ตามลำดับ รวมถึงการสั่งการของ EC ที่ได้สั่งการหรือมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไปดำเนินการระหว่างการระบบเหตุ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
- 14) ประสานงานทีมสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมกรณีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 15) สรุปเหตุการณ์สำคัญๆ ตามที่ EC เห็นชอบ และจัดส่งให้ ED เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานและแบบแปลนข่าวเป็นระยะๆ
- 16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก EC จนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- 1) ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 2) ทำการควบคุมการตัดแยกอุปกรณ์ของระบบท่อผลิตก๊าซฯ ตามคำสั่งของ EC
- 3) ควบคุมการจัดจ่ายผลิตก๊าซให้แก่ระบบท่อ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับลูกค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- จุดที่เกิดเหตุ
- 4) ควบคุมกระบวนการผลิตของโรงแยกก๊าซฯ ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ให้เกิดผลกระทบ
- ทำให้เหตุการณ์รุนแรงขึ้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	26/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


ทีมตัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์
(ISOLATION TEAM)

- จุดรวมพล : ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Room)
- การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 8
- พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ : โทรศัพท์ภายใน 6220 และ 6221
- พื้นที่ระบบท่อฯ และ BVT : วิทยุสื่อสาร #ช่องสัญญาณตามพื้นที่
- ผู้ทำหน้าที่

เวลาปกติ (08.00-17.00)	นอกเวลาปกติ (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)
Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)
Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 1) รวมพล ณ ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) รายงานจำนวนสมาชิกภายในทีมให้ EC ทราบ
- 3) ส่งข้อความสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของ EC
- 4) ติดต่อประสานงานหน่วยงาน Maintenance Support (On-call) เข้ามาเตรียมความพร้อมรองรับคำสั่งการระบบเหตุฉุกเฉิน
- 5) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิดที่อยู่ภายในห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินให้สามารถใช้งานได้ทันที เช่น ระบบ CCTV, TV-Monitor, Computer, LAN Outlet ฯลฯ
- 6) จัดเตรียมข้อมูลด้านวิศวกรรมที่จำเป็นทุกชนิด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขสถานการณ์
- 7) ตัดแยกระบบและอุปกรณ์ของกระบวนการผลิตที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของ EC
- 8) ประสานงาน Maintenance Team เพื่อทำการตัดแยกระบบไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ
- 9) ทำการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในระบบการผลิตที่เกิดเหตุตามวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น
- 10) ควบคุมอุปกรณ์ในระบบการผลิตที่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ให้สามารถเดินเครื่องต่อไปอย่างต่อเนื่องหรือปรับกระบวนการผลิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	29/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมระบบเหตุระบมท่อ

(PIPELINE RESPONSE TEAM)


- ผู้รวบรวมพล : สถานีควบคุมแรงดันดันก๊าซ (BVT) ต้นทาง และปลายทางของจุดเกิดเหตุ
- การติดต่อสื่อสาร : โทรศัพท์มือถือ
- : วิทยุสื่อสาร # ช่องสัญญาณตามพื้นที่

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Pipeline Maintenance Engineer (1 st OC)	On Call	On Call
Pipeline Maintenance Technician (6)	-	-
(2 nd OC)		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - รวมพล ณ อาคารซ่อมบำรุง (Maintenance Workshop) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 8
 - ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก Pipeline Panel Operator.
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - รวมพล ณ สถานีควบคุมแรงดันดันก๊าซ (BVT) จุดที่เกิดเหตุ
 - หัวหน้าทีมรายงานตัวต่อ EC
 - แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ EC ทราบ
 - ทำหน้าที่เป็น OC เพื่อประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ EC ทราบผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือวิทยุสื่อสารที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคารของสถานีควบคุมแรงดันดันก๊าซ (BVT) เพื่อให้ทำการตัดสินใจระบบท่อส่งก๊าซ
 - OC สั่งการให้สมาชิกในทีมเข้าทำการปิดวาล์ว (วิธี Manual ถ้ามีความจำเป็น) หรือทำการแก้ไขอุปกรณ์ที่ได้รับบาดเจ็บให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - OC ประสานงานกับ EC เพื่อขอกำลังทีมสนับสนุนภายในเข้าให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เช่น ทีมอพยพชุมชนข้างเคียง หรือทีมรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
 - OC ประสานงานกับ EC เพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำรวจในท้องที่เกิดเหตุ เพื่อเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	28/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

(ON-SCENE COMMANDER: OC)


- ผู้รวบรวมพล : ณ จุดเกิดเหตุ
- การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 9
 - รายงานตัวต่อ EC
 - แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัว (ตามสายบังคับบัญชา) ให้ EC ทราบ
 - รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นจาก EC ก่อนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
 - เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ และรายงานข้อมูลให้ EC ทราบ เช่น ทิศทางลม ความรุนแรง ผลกระทบต่ออุปกรณ์ข้างเคียง ฯลฯ
 - รับรายงานเพื่อยืนยันความพร้อมในการควบคุมและระงับเหตุจากทีมฉุกเฉิน
 - สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าทำการควบคุมและระงับเหตุโดยใช้วิธีการหรือวิธีที่เหมาะสมตามสถานการณ์และประเภทของเหตุฉุกเฉิน
 - ประสานงานกับ EC เมื่อต้องการความช่วยเหลือจากทีมสนับสนุนภายในอื่น ๆ
 - รายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงานต่างๆ ณ จุดเกิดเหตุให้ EC ทราบเป็นระยะๆ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - หัวหน้าทีมหรือสมาชิกของทีมระบบท่อ (คนใดคนหนึ่งเข้าถึงพื้นที่ก่อน) ทำหน้าที่ OC ในการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
 - OC ที่ทำหน้าที่เกิดเหตุภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ให้ Stand by เพื่อรับคำสั่งจาก EC

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	31/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมผจญเพลิงหลัก

(FIRE FIGHTING TEAM)


จุดรวมพล : สถานีดับเพลิง (Fire Station)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

ผู้ทำหน้าที่


เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ


- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - รวมพล ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Leader)
 - สวมชุดดับเพลิง และเตรียมรถดับเพลิงให้พร้อม
 - รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมเพื่อออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
 - เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรายงานตัวต่อ OC
 - ประกอบสายดับเพลิงและหัวฉีดเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) เพื่อรับคำสั่งเข้าช่วยเหลือ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - ทำการตัดแยกระบบแบบ Manual ตามคำสั่งของ OC (หากมีความจำเป็น)
 - เข้าร่วมเหตุด้วยทุพรวิธี และเทคนิคต่าง ๆ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอย่างเต็มความสามารถ จนกว่าเหตุการจะเข้าสู่ภาวะปกติ
 - หลังจากเหตุการณ์เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติให้สับเปลี่ยนกำลังพล เพื่อเฝ้าระวัง ณ จุดเกิดเหตุ จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ และไม่กลับมาเกิดขึ้นอีกครั้ง จึงจะสามารถยกเลิกการเฝ้าระวังได้
 - ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ภายหลังการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินโดย EC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - Standby ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) รอรับคำสั่งจาก EC หากจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	30/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- OC สั่งการให้อพยพประชาชนในชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุออกนอกพื้นที่ในระยะที่ปลอดภัย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
- OC สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานต่าง ๆ ที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ
- เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติให้รายงานความเสียหายเบื้องต้น ทั้งนี้เป็นทรัพย์สินของ TTM และทรัพย์สินของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงผู้บาดเจ็บให้ EC ทราบ
- ปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ จนกว่าการทำงานของระบบท่อจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	33/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 6) เมื่อเสร็จภาระกิจแล้วให้กลับไปยังจุด Standby พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานจำนวนสมาชิกที่กลับออกมาให้หัวหน้าทีมสนับสนุนการเผชิญเพลิงเมื่อได้รับคำสั่งจาก EC
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนการเผชิญเพลิงเมื่อได้รับคำสั่งจาก EC
- 9) เมื่อถึงจุดเกิดเหตุ ให้รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมเผชิญเพลิง
- 10) ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมเผชิญเพลิงจนกว่าภาระกิจแล้วเสร็จ
- **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ**
- 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-4 เช่นเดียวกันกับกรณีที่เกิดเหตุภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
- 2) ออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุร่วมกับทีมระบบท่อ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีม

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	32/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง
(Maintenance Support Team)

จุดรวมพล : อาคารซ่อมบำรุง (Workshop Building)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสาร # 8

■ ผู้ทำหน้าที่


- 1) ทีมซ่อมบำรุง (MAINTENANCE TEAM) วิทยุสื่อสาร # 8

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Mechanical Maintenance Engineer (2) (Leader)		
Electrical Maintenance Engineer (2)		
Instrument Maintenance Engineer (3)		
Maintenance Static & Infrastructure Engineer (1)		
Electrical Maintenance Technician (5)	On Call	On Call
Mechanical Maintenance Technician (4)		
Maintenance Static & Infrastructure Technician (3)		
Instrument Maintenance Technician (4)		

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมซ่อมบำรุง

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

- 1) รวมพล ณ อาคารซ่อมบำรุง (Workshop Building) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) เปิดวิทยุสื่อสาร # 8
- 3) รายงานตัวต่อ Panel Leader (Isolation Team)
- 4) ทำการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว เพื่อช่วยให้การควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปลอดภัยตามคำสั่งของ Panel Leader (Isolation Team)
- 5) รายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE		PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01		35/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			


จุดรวมพล : สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 2

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Health Officer (Leader)	GSP Security Guard (On Duty) (3)	GSP Security Guard (On Duty) (3)
Nurse (On Duty)		
GSP Security Guard (On Duty) (2)		

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 9) รวมพล ณ สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 10) เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 2
 - 11) หัวหน้าทีม EMS รายงานตัวต่อหัวหน้าทีม ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่ที่เกิดเหตุ (SC)
 - 12) หัวหน้าทีมEMS แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉินทราบ
 - 13) เตรียมรถพยาบาล (Ambulance Car) รวมทั้งอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับบริการช่วยเหลือทาง การแพทย์
 - 14) เข้าร่วมผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ หรือพื้นที่ที่กำหนด เมื่อได้รับคำสั่ง
 - 15) รายงานตัวต่อ SC ณ จุดเกิดเหตุ
 - 16) ทำการปฐมพยาบาล/ช่วยชีวิตเบื้องต้นตามหลักการและวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง จัดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตที่นำส่งสถานีปฐมพยาบาลหรือ โรงพยาบาล
 - 17) รายงานผลการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้SCทราบเป็นระยะๆผ่านทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-5 เช่นเดียวกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 2) Standby ณ สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station) เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน หากมีความจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE		PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01		34/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่เกิดเหตุ

(Site Coordination ; SC)


จุดรวมพล : สถานีดับเพลิง (Fire Station)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Leader (Leader) Safety Technician	On call	On call

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ


- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 1) รวมพล ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 2) รายงานตัวต่อ EC
 - 3) สวมชุดดับเพลิง และเตรียมรถดับเพลิงให้พร้อม
 - 4) รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมเพื่อออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
 - 5) เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรายงานตัวและประสานงานกับ OC
 - 6) จัดตั้งพื้นที่ในการชำระรับเหตุ (Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone)
 - 7) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือการประกอบสายดับเพลิงและหัวฉีดเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) เพื่อรอรับคำสั่งส่งเข้าจุดเหตุเพลิง และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - 8) ทำการตัดแยกระบบแบบ Manual ตามคำสั่งของ OC (หากมีความจำเป็น)
 - 9) เข้าร่วมเหตุด้วยทุยวิธีและเทคนิคต่างๆตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอย่างเต็มความสามารถ จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
 - 10) ติดตามประสานงานและอำนวยความสะดวกหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก (หน่วยงานดับเพลิง ปตท.7, หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น, กองอาชีวการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด, ฯลฯ) เมื่อเหตุการณ์ขยายความรุนแรงเพิ่มเป็นระดับ 2 และ3
 - 11) หลังจากเหตุการณ์เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติให้สับเปลี่ยนกำลังพล เพื่อเฝ้าระวัง ณ จุดเกิดเหตุ จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ และไม่กลับมาเกิดขึ้นอีกครั้ง จึงจะสามารถยกเลิกการเผ่าระวังได้
 - 12) ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ภายหลังการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินโดย EC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - Standby ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) รอรับคำสั่งจาก EC หากจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	37/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 8) อำนาจความสะอาดเกี่ยวข้องกับเส้นทางเข้า-ออกในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ให้แก่หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 9) สกัดกั้นไม่ให้ประชาชน นักข่าวสื่อมวลชน มุสลิม หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก ED เข้ามายังพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 10) รายงานสถานการณ์ต่างๆ ให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะๆ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ

- 1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานี่ความคุมแรงดันต้นก๊าซฯ ทำการปิดกั้นและควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุจนกว่าทีมระบบท่อจะมาถึง
- 2) อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
- 3) อำนาจความสะอาด และจัดระเบียบเส้นทางเข้า-ออก พื้นที่เกิดเหตุของทีมปฏิบัติการต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 4) ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ในการปิดกั้นพื้นที่ และอำนวยความสะดวก

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	36/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมรักษาความปลอดภัย

(SECURITY TEAM)

- จุดรวมพล : ประตูทางเข้าหลัก (หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย)
- การติดต่อสื่อสาร : Security Guard House (สมาชิกภายในทีม)
- : หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยวิทยุสื่อสารช่อง # 2
- : สมาชิกภายในทีมใช้วิทยุสื่อสารช่องสัญญาณของ รปภ.


■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Security Controller (1 st Leader ')	Security Controller (1 st Leader) (On Call)	Security Supervisor (1 st Leader) (On Call)
Security Supervisor (2 nd Leader)	Security Supervisor (2 nd Leader) (On Duty)	Security Supervisor (2 nd Leader) (On Duty)
GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)
B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)

■ หน้าทีความรับผิดชอบ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ

- 1) หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยรวมพล ณ ประตูทางเข้าหลัก (Main Gate) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) เปิดวิทยุสื่อสาร #2
- 3) หัวหน้าทีม Security Team รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน
- 4) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโรงแยกก๊าซฯ ที่ประจำในแต่ละบ้อมรายงานตัวและสถานการณ์บริเวณพื้นที่รับผิดชอบต่อหัวหน้าทีมผ่านวิทยุสื่อสารช่องสัญญาณของ รปภ.
- 5) หัวหน้าทีมส่งการ รปภ. ปิดประตูชั้นนอกโรงแยกก๊าซฯ ทุกประตู โดยห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจาก ED เท่านั้น
- 6) จัดระเบียบจราจร โดยห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ และห้ามจอดรถวางทางเข้าออกบริเวณหน้าประตูทุกจุด
- 7) หัวหน้าทีมส่งการให้กำหนดจุดจอด สำหรับยานพาหนะฉุกเฉินจากหน่วยงานนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

แผนระบบฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc			
	PROCEDURE		PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01		41/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

ทีมประสานงานชุมชน

Community Contact Team

จุดรวมพล : อาคาร Administrative Building.

การติดต่อสื่อสาร : โทรศัพท์เคลื่อนที่


ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Corporate Affairs Manager (1 st Leader)	Corporate Affairs Manager On Call	Corporate Affairs Manager On Call
GS Section Head/ PR Section Head (2 nd Leader)		
CA Officer/Staff		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ


- รวมพล ภายในอาคาร Administrative Building ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- รายงานจำนวนสมาชิกในทีมให้ SSHE Support Team ทราบ
- หัวหน้าทีมจัดส่งสมาชิกภายในทีมไปประจำบริเวณประตู Main Gate เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้ามาภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
- พิจารณาอนุญาตบุคคลภายนอกที่จะผ่านเข้า - ออกโรงแยกก๊าซฯ อย่างเหมาะสมซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจาก ED ก่อนเท่านั้น และสั่งการให้มีการจัดบันทึกจำนวนบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน
- ประสานงานกับ ECC Secretary เพื่อรับข้อมูลสถานการณ์ที่ผ่านการอนุมัติเบื้องต้นโดย ED นำมารวบรวมสำหรับจัดทำรายงาน และแบบแถลงข่าว
- จัดเตรียมสถานที่เพื่อทำการแถลงข่าวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- แนวทางการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อป้องกันความสับสนและความผิดพลาดในการปฏิบัติดังนี้
 - ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ และอนุมัติโดย CEO แล้วเท่านั้น
 - การให้ข่าวสารข้อมูลนอกเหนือจากในรายงานสรุปเหตุการณ์เป็นหน้าที่ของ CEO เท่านั้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE		PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01		40/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมอพยพชุมชนข้างเคียง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ


- รวมพลที่จุดรวมพลที่ 1 (Muster Point; MP-1) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
 - ออกประเมินชุมชนในรัศมี 1-2 กิโลเมตร รอบพื้นที่เกิดเหตุที่มีแนวโน้มอาจจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ
 - รายงานสถานการณ์รอบพื้นที่เกิดเหตุที่จำเป็นต่อหัวหน้าทีมอพยพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจส่งการช่วยเหลือต่างๆ
 - อพยพประชาชนรอบพื้นที่เกิดเหตุออกจากทะเลสาบไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัยเป็นการชั่วคราวเมื่อได้รับคำสั่งจาก หัวหน้าทีมอพยพ
 - สำรวจความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดกับชุมชน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าทีมอพยพทราบเป็นระยะๆ
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมอพยพ จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- ปฏิบัติตามข้อ 1-2 เช่นเดียวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
 - Standby เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ
 - เดินทางออกไปให้ความช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอพยพ
 - เมื่อถึงจุดเกิดเหตุให้ปฏิบัติงานภายใต้การสั่งการของ OC

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 TSM Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	43/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


การเคลียร์พื้นที่หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

(EMERGENCY CLEARING)

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้พื้นที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้หลังจากเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ
- ผู้รับผิดชอบ
 - ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director; ED)
 - ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC)
 - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-scene Commander; OC)
 - ทีมเผชิญเพลิงหลัก (Fire Fighting Team)
 - ทีมสนับสนุนเผชิญเพลิง (Fire Fighting Support Team)
 - ทีมป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Team)
 - ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support Team)
- การปฏิบัติ
 - หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้แล้วให้ ED และ EC ร่วมกันพิจารณา เพื่อส่งการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้พิจารณาเห็นว่าควรมีระบบเหตุฉุกเฉินเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งให้ทีมระบบเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
 - เมื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว ED สั่งการยกเลิกการเตรียมพร้อม และเคลียร์พื้นที่
 - วางแผนการเคลียร์พื้นที่โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมงานเป็นหลัก
 - กำหนดกำหนดขั้นตอน และกำลังพลที่จะเข้าไปเคลียร์พื้นที่
 - กรณีต้องใช้อุปกรณ์พิเศษในการเคลียร์พื้นที่ต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญ
 - ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด
 - กรณีการเคลียร์พื้นที่โดยใช้บุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุญาตจาก ED ก่อนเท่านั้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 TSM Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	42/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


- การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอกต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุปเหตุการณ์
- ในการที่มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตห้ามแจ้งรายชื่อเกินกว่า TTM "ได้แจ้งให้ครอบครัวของ ผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตได้ทราบก่อน"
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - รวมพล ภายในอาคาร Administrative Building ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานจำนวนสมาชิกใหม่ให้ SSHE Support Team ทราบ
 - ออกไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ณ จุดเกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ED โดยให้ทำการประสานงานร่วมกับทีมอพยพชุมชน
 - ควบคุมการให้ข่าวต่อสื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าวในพื้นที่เหตุ จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	45/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 4) การเดินเครื่องจักรโรงงานแยกก๊าซฯ เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ การตัดสินใจเดินเครื่องจักรจะกระทำได้อันเนื่องการตรวจสอบพิสูจน์หลักฐานด้านกฎหมายและประกันภัยแล้วเสร็จ และโรงงานแยกก๊าซฯ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยเป็นอำนาจสั่งการของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหายและมาตรการป้องกัน
- 6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงาน กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

○ **หน่วยงานภายนอก**

- 1) การสอบสวนของตำรวจในเขตท้องที่
- 2) การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
- 3) การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 4) การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 5) การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	44/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


**แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู
(EMERGENCY RECOVERY PLAN)**

แผนบรรเทาทุกข์

- **วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการบรรเทาทุกข์
- **แนวทางการดำเนินงาน**
 - 1) ดำเนินการช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย รวมทั้งการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้เสียชีวิต และทรัพย์สิน
 - 2) รายงานสถานการณ์ที่จำเป็นให้กับลูกค้าทราบ รวมทั้งการช่วยเหลือลูกค้าเบื้องต้นเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ
 - 3) เมื่อสถานการณ์คลี่คลายที่มอพยพชุมชนข้างเคียงไปยังพื้นที่ที่เกิดการณั้บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบ และรายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
 - 4) ทีมป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทีม EMS เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของคนในชุมชน รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กับผู้บริโภค
 - 5) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การทำงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

แผนฟื้นฟูฟื้นฟู

- **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อให้สามารถนำรายงานผลการประเมินวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น และทำการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่องได้
 - 2) เพื่อให้สามารถทำการซ่อมแซมในส่วนที่เกิดความเสียหายขึ้นได้
 - 3) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บาดเจ็บ และเสียชีวิต
 - 4) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางป้องกันแก้ไข
- **วิธีการดำเนินงาน**
 - **หน่วยงานภายใน** : กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ตามเอกสารหมายเลข QS-CP-ACC-01 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation))
 - 2) สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผู้บาดเจ็บ และเสียชีวิต
 - 3) การฟื้นฟูในด้านจิตใจของพนักงาน และผู้ได้รับบาดเจ็บ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	47/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- วัตถุประสงค์
เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีทักษะความรู้ความเข้าใจและความปลอดภัยในการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) และเป็นไปตามมาตรการข้อกำหนดของกฎหมาย กฎกระทรวงกักตุนมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ผู้ทำหน้าที่

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย (Fire Leader) เป็นผู้ดำเนินการให้มีการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ


ขั้นตอนการปฏิบัติ

- จัดทำแผนกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- รายงานผลสรุปการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของกรมฯ โดยเป็นรูปแบบเอกสารดังนี้ เป็นต้น
 - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำปี
 - QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Observation Form.
 - เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม)

หมายเหตุ * รายงานผลสรุปการดำเนินงาน ตามข้อ2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน


****** ผู้อำนวยการในรายงานคือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

- ในการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พบประเด็นที่อาจเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ตามเอกสาร [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	46/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

การแถลงข่าว
(PRESS RELEASE)


- วัตถุประสงค์
เพื่อแถลงข่าวถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชนทุกแขนงได้ทราบความคืบหน้าและรายละเอียดของเหตุการณ์ทั้งหมดอย่างเป็นทางการ
- ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
กำหนดให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แถลงข่าวเท่านั้น
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
 - ทีมต้อนรับ (Reception Team) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นตั้งแต่เหตุการณ์เริ่มต้นจนเหตุการณ์สงบ และจัดส่งแบบรายงานแถลงข่าวให้ CEO ตรวจสอบและอนุมัติ
 - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแถลงข่าว
 - เชิญคณะหน่วยงานราชการ คณะสื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องแถลงข่าว
 - แจกเอกสารใบแถลงข่าวแก่คณะหน่วยงานราชการ คณะผู้สื่อข่าว และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
 - แถลงข่าว
 - เปิดโอกาสให้ซักถาม

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	51/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

มาตรฐานอ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. 2555 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- National Fire Protection Association (NFPA.)



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	50/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

การฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงาน PD-Operations ทุกคนในองค์กรได้มีทักษะความรู้ความเข้าใจและความปลอดภัยในการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) และเป็นไปตามมาตรการข้อกำหนดของ เอกสาร Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) เพื่อความคุ้นเคยพื้นที่ที่ตนปฏิบัติหน้าที่ทั้งในยามปกติ และเหตุฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่


กำหนดให้เจ้าหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย (Fire Leader) เป็นผู้ประสานงานให้มีกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ PD-Operations Drill เป็นประจำ โดยร่วมกันจัดทำแผนงานการฝึกปฏิบัติ (เหตุการณ์สมมติในการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ให้เลือกมาจาก Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) และต้องพิจารณาการฝึกซ้อมดังกล่าวครอบคลุมทั้งช่วงเวลากลางวันและกลางคืนตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- จัดทำแผนกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.
- ในการฝึกกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พบประเด็นที่อาจเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ตามเอกสาร [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารการรายงาน

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	53/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

1. Objective

This document is aimed to be a reference to define roles, responsibilities, and work processes for executives and employees at all levels to respond to the emergency occurring within the Thai-Malaysia Gas Separation Plant, onshore and offshore operations to resume back to normal urgently. It is to minimize the potential impact of the incident, such as injury/death, property damage, production disruption, or environmental destruction. In addition, it is to be used as a guide for operational drills and coordination with internal and external support agencies of Trans Thai-Malaysia (Thailand) Co., Ltd.

2. Scope

This document shall be applied when an emergency occurs in the area of the Thai-Malaysia Gas Separation Plant, onshore and offshore operations.

The types of emergencies covered by this emergency response plan are as follows:


- 6. Fire
- 7. Severe hydrocarbon spills
- 8. Explosion of equipment within the production process
- 9. Large chemical spills
- 10. Bomb threats or sabotage

3. Definition

N/A

4. Related Document


- 4.1 QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Report Form.
- 4.2 QS-AP-ERP-01 : Training Need Matrix for Emergency Respond Team
- 4.3 QS-AP-SEC-01 : External Contact Channel
- 4.4 SP-CP-BCM-01 : Business Continuity Management Procedure
- 4.5 QS-CP-ACC-01 : Incident Investigation
- 4.6 Monthly performance report from SSHE Committee Meeting
- 4.7 ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill)
- △ 4.8 PD-Operations Drill Report

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	52/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

6. Amendment Record

Rev.	Page	Section/Item	Detail
00-07	All	All	As per history Record
08	4	4	เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4.8 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ประจำเดือน
5	5.4	5.4	เพิ่มเนื้อหาการจัดเก็บบันทึก 5.4 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ประจำเดือน มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
8			เปลี่ยนแปลงเบอร์รับสายให้สอดคล้องตามแนวท่อก๊าซฯ จากเดิม(074) 496108, (074)496109 เปลี่ยนเป็น 1800 999 008
16	5	5	เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ที่เดิม(074)302 700 เปลี่ยนเป็น 1800 999 008
17			ปรับปรุงผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน; ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน,EMS Team, ช่องทางสื่อสารเป็นปัจจุบัน
18			เปลี่ยนวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 9
23			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
35			ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS)
38			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
41			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้หน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
50			เพิ่มหัวข้อการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

-----End of Procedure-----

แผนการรับมือเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	55/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

LEVEL OF EMERGENCY

Emergency Level 1

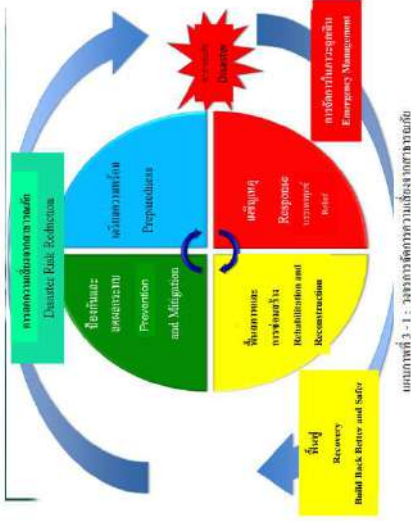
Refers to a disaster or emergency occurring in the workplace which has minimally impacted life and property. The severity of the situation confines the limited area where TTM staff can use their resources to control the incident.

Emergency Level 2


Refers to a disaster or emergency occurring in the workplace and is likely to spread out beyond the capability of TTM staff and resources to control and mitigate the incident requiring assistance from personnel or support in resources from nearby local government agencies or local fire departments / nearby areas whereby TTM coordinated with such agencies.

Emergency Level 3

Refers to a disaster or emergency that spreads out more than the capability of TTM staff, resources, and local government agencies to respond to the situation. It requires assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Regional Center. This emergency level shall inform the relevant authorities in the designated area to set up the Joint Emergency Operations Center (SRC), with the provincial governor as a commander, the deputy governor as a director, and coordinate with relevant parties (Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand).



แผนการ 3-1 : แผนการรับมือเหตุการณ์


แผนการรับมือเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	54/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

5. Record Control

- 5.5 Monthly performance reports from SSHE Committee Meeting are kept for at least 3 years
- 5.6 QS-FM-EDO-01 are kept for at least 3 years
- 5.7 ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill) are kept for at least 3 years
- △ 5.8 PD-Operations Drill reports are kept for at least 3 years

6. Training Information

All relevant staff

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	57/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

PRACTICE OF SUFFERER AND EMERGENCY RESPONSE PROCEDURES

1. Practice of Sufferer


When experiencing a fire, gas leak, chemical spill, or hydrocarbon spill without supervision, the sufferer shall do the following:

- **If possible**
 - Immediately stop the fire or stop the spill
 - Help the injured person to the safe place
 - Notify operator of Central Control Room (CCR)
- **If impossible**, notify operator of Central Control Room (CCR) through the following communication channels:

Emergency communication channel to the Central Control Room (CCR) are

as follows:

- Press Manual Call Point / Intruder Alarm or
- Call emergency number **6999** (within TTM GSP area) or
- Call 6220, 6221, 6226 (internal number within TTM GSP area) or
- Call (081) 9058871 (CCR of TTM GSP) or
- Call (084) 7007900 (CCR of TTM Gas Pipeline) or
- ΔCall 1800 999 008 (the number on the yellow sign along the gas pipeline) or
- Wakie-talkie channel # 9 (within TTM GSP area)

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	58/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

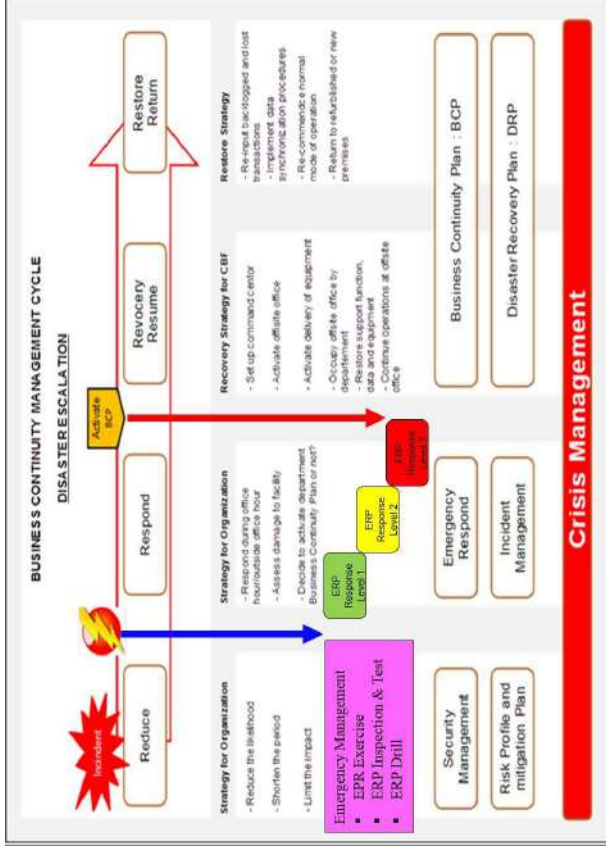




Figure : The relationship between crisis management model, level of emergency response and Business Continuity Management (BCM)

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OSCP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	59/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


Sufferer / Commander / Controller	What to do
9. All employees under Emergency Organization Chart	9.1 Be on duty at the assembly points of each team 9.2 Report the number of each team member who reports for duty to the team leader (according to the organization chart) in order 9.3 Standby to respond to the emergency upon request
10. Irrelevant person in emergency response plan	10.1 Evacuate to the nearest assembly points 10.2 Check the headcount of evacuees to the assembly points of each unit
11. Evacuation Team	11.1 Check the headcount of Employees/Contractor/Visitor at all 4 assembly points 11.2 Report the headcount of evacuees to the general support team leader
12. Emergency Controller (EC)	12.1 Act as Emergency Director (ED) until the Emergency Command Center (ECC) has been established 12.2 Order On-scene Commander (OC) to assess the situation and active duty at the incident area 12.3 Command Emergency Response Team under its reporting line to respond to the situation 12.4 Control crisis recording on Incident Board 12.5 Coordinate with ED at ECC 12.6 Control the operations of other emergency response teams until the situation resuming back to normal 12.7 Periodically report the result of emergency response and its impacts to ED
13. Emergency Director (ED)	13.1 Once ECC has been established, command internal support teams to assist as required by EC 13.2 Coordinate external support agencies when the incident is likely to expand to uncontrollable severity by TTM's Emergency Response Team 13.3 Command to coordinate with the relatives of the

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OSCP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	58/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

2. Emergency response procedures in case of the incident within the area of Thai-

Malaysia Gas Separation Plant


Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer (Employee / Contractor / Visitor) (Before starting emergency response plan)	1. Report the incident to Central Control Room (CCR) 1.1 Press Manual Call Point within TTM GSP area 1.2 Call emergency number 6999 (within TTM GSP area) or 1.3 Call 6220, 6221, 6226 or 1.4 Call 081-905 8871 (CCR of TTM GSP) or 1.5 Walkie-talkie channel #9
2. Employee/Contractor/Visitor	2. Temporarily stop work, evacuate to the safe area, and wait for the announcement
3. Panel Operator	3. If there is an alarm signal, turn off the alarm and notify Shift in Charge
4. Shift in Charge	4.1 Notify Fire Leader or Field Operator to investigate the incident area and control the preliminary incident 4.2 Notify Employee/Contractor/Visitor to prepare for emergency situation
5. Fire Leader / Field Operator	5. Assess the situation and notify Shift in Charge
6. Shift in Charge	6. Assess the situation if it is a Fault Alarm case or a minor incident and can control by staff, and make an announcement of the situation
7. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	7.1 If an emergency situation has the potential to expand severity and is unable to control the cause of the incident, declare an announcement of emergency level 1 or 2 (according to severity) 7.2 Set emergency control room at Control Building 7.3 Act as Emergency Controller
8. Panel Operator	8.1 Make an announcement of the emergency situation 8.2 Send emergency messages to employees via Short Text Message (SMS)

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	61/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


3. Emergency response procedure in case of the incident with TTM Onshore Natural Gas

Pipeline

Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer (Staff / Security Guard / Public) (Before starting emergency response plan)	1.1 Staff/Security Guard's Block Valve (BV) reports the incident to Central Control Room (CCR) of TTM Pipeline ☎ Press the Intruder Alarm button ☎ Call (074) 496 108, (074) 496 109 or ☎ Call 084-700 7900 or 1800 999 008 ☎ Walkie-talkie channel of each BVT 1.2 Public ☎ Direct report at pipeline BVT station or ☎ Call 084-700 7900 or 1800 999 008
2. Pipeline Operator	If there is an alarm signal, turn off the alarm and notify Shift in Charge
3. Shift in Charge	When receiving an incident report, liaise with Pipeline Response Team Leader to investigate and assess the situation at the incident area
4. Pipeline Response Team	4.1 The team leader receives the incident report and coordinates with team members 4.2 Receive reports for duty from team members and inform the number to Shift in Charge 4.3 Conduct an inspection at the scene 4.4 Assess the situation and notify Shift in Charge 5.1 Receive a situation report and consider the severity to declare Emergency Level 1 or 2 5.2 Act as Emergency Controller (EC) 5.3 Command Isolation Team to isolate related pipeline systems according to the procedures and methods
5. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	
6. All employees under Emergency Organization Chart	6.1 Active duty at the assembly points of each team 6.2 Report the number of each team member to the team leader (according to organization chart) in order 6.3 Standby to report the situation to the team leader


แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSCP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	60/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Sufferer / Commander / Controller	What to do
	injured person/dead 13.4 Act as a central coordinator to liaise with emergency response teams during an emergency response when the emergency control room request 13.5 Act as Spokesperson after the situation resumed back to normal
14. Emergency Controller (EC)	14. Coordinate with ED to obtain approval to terminate the emergency situation when resuming back to normal and report all incidents sequentially to ED

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	65/103
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

5. Emergency response procedures in case of the offshore pipeline incident


Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer	1.1 Report the incident of air bubbles continually rising to the surface and suspected a crack / leakage of offshore natural gas pipeline to TTM contact number 1800 999 008
2. Pipeline Operator (TTMGCC) / Panel Operator	2.1 Receive the incident notification and report to Shift in Charge 2.2 Coordinate with PTT CHESS and CPOC to confirm the emergency situation
3. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	3.1 Assess the situation and order an announcement of Emergency Level 1 3.2 Act as Emergency Controller (EC) 3.3 Command Isolation Team to isolate the system
4. Isolation Team	4.1 Coordinate with relevant parties and follow the isolation procedure <u>References</u> Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
5. All employees under Emergency Organization Chart	5.1 Active duty at the assembly points of each team 2 Report the number of each team member who reports for duty to the team leader (according to organization chart) in order 5.3 Standby to respond to the emergency upon request
6. Irrelevant person in emergency response plan	6.1 For TTM GSP area, there is no need to be evacuated to the assembly point, temporarily stop working until the situation resuming back to normal
7. Emergency Director (ED)	7.1 Give an order to coordinate with PTT and Naval Area Command 2 to arrange vessels to block the area/monitor all types of ships from approaching within 500 meters of the north wind at the scene until completion of pipe repair
8. Emergency Controller (EC)	8.1 Coordinate with ED to request approval for emergency

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	64/103
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


4. Emergency response procedures in case of Total Emergency Shutdown on CKP and


MUDA platforms

Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Platform Operator	1.1 Report to Pipeline Operator (TTMGCC) 1.2 Follow CHESS Emergency Response Procedures (ERP) in case of an incident on the CKP platform <u>References</u> ○ C-HES ERP document no. HSMEMS 4.2-020 ○ Cakerawala Gas Complex Emergency Response Procedure ○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001 1.3 Follow CPOC Emergency Response Procedures (ERP) in case of an incident on the MUDA platform <u>References</u> ○ CPOC ERP document no. - GHM/HSEMS/PL/002A, ERP Section A Introduction & Arrangement - GHM/HSEMS/PL/002B, Section: Role & Responsibilities - GHM/HSEMS/PL/002C, Incident Management Guideline (IMG) ○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
2. Pipeline Operator (TTMGCC)	Notify the report to PTTGCC and PGCC

แผนรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	67/103
เรื่อง: แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ Emergency Organization Chart

แผนรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	66/103
เรื่อง: แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		
Sufferer / Commander / Controller	What to do	
	termination when the situation resumes back to normal and report incident details to ED	

แผนการรับมือเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS-ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	68/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

EMERGENCY DIRECTOR (ED)

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel# 9△

■ Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
4. Vice President – Operations Act as 1 st ED 5. Production Manager Act as 2 nd ED (Acting on behalf of 1 st ED) 6. Pipeline Operations & Maintenance Manager Act as 2 nd ED (Acting on behalf of 1 st ED in case of TTM Gas Pipeline emergency)	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely

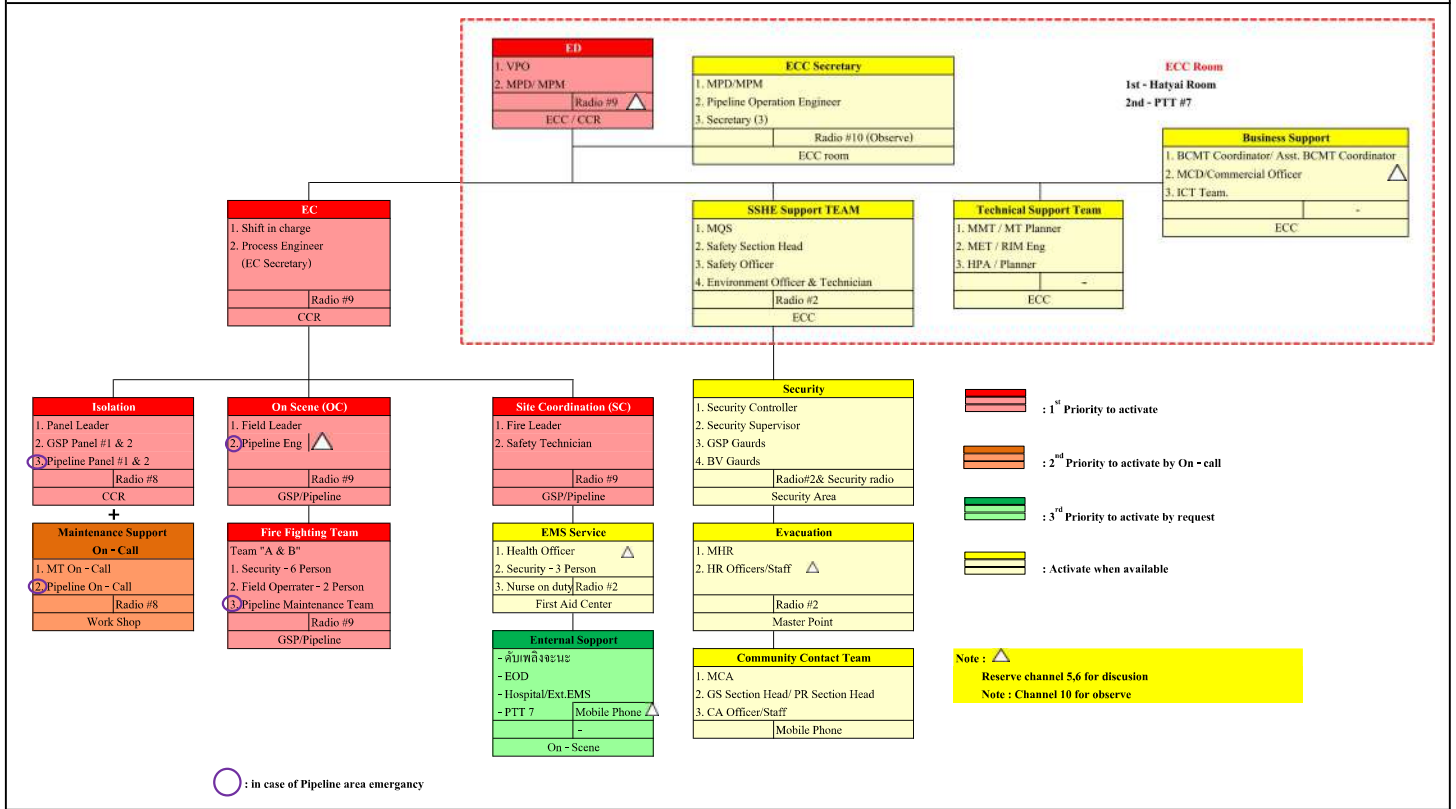
■ Responsibilities

- Establish Emergency Command Center (ECC) immediately when announcing the emergency
- Turn on Walkie-talkie channel # 9
- Receive a report on the total number of emergency response team members under its reporting line
- Receive emergency response reports from EC to decide on support
- Report emergency to the Business Continuity Team (BCT) periodically
- Order to provide support for materials, equipment, personnel, and others necessary for emergency response
- Order EC to declare a Level 2 emergency when the situation is expanding to higher severity
- Order ECC Secretary to coordinate with external support agencies for assistance

CONTROLLED COPY


ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุการณ์

Emergency Organization Chart



REV.08 EFF.DATE 11 OCT 2022

REV.08 EFF.DATE 11 OCT 2022

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	70/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ECC SECRETARY

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel # 10


Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Production Manager	On Call	On Call
Pipeline Operations & Maintenance Manager		
Pipeline Operation Engineer		
Secretarial Support (CEO,VPO,VPC)	Activate when available	Activate when available


Responsibilities

In case of emergency within TTM GSP area

- 19. Assemble at ECC immediately when the emergency is declared
- 20. Report the number of team members to ED
- 21. Turn on Walkie-talkie channel # 10
- 22. Turn on CCTV to monitor the situation at the scene
- 23. Arrange the place, materials/equipment, and related documents within ECC
- 24. Collaborate with external support agencies for assistance following the ED order
- 25. Periodically record situations on the Incident Board within ECC and collect and deliver to BCT and Reception Team upon initial approval by ED
- 26. General coordination within the ECC
- In case of emergency with TTM Gas Pipeline
 - perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	69/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 21. Report the situation to support team from government and private agencies to collaborate on emergency response
- 22. Authorize all commands to a high-rank government official (Provincial Governor, Sheriff, Mayor, etc.) to act as ED instead when declaring a Level 3 emergency
- 23. Approve preliminary situational information and submit it to BCT and Reception Team to gather information for reports and press releases
- 24. Check the status of all damaged property by recording and controlling the accuracy to match the reality

<div>  <div> Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div> <div> <div>72/103</div> </div> </div>	<div> <div>Y:\OS\ERP\Procedure\QS-CP-ERP-01.doc</div> </div>
<div> <div>เรื่อง:</div> <div>แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div>				

TECHNICAL SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication :

Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Engineering & Technical Service Manager (Leader 1 st)	Activate when available.	Activate when available.
Plant Maintenance Manager (Leader 2 nd)		
Product Assurance and Control Section Head (HPA.)		
Reliability & Integrity Management Engineer (RIM.)		
Maintenance Planning Engineer		
Production Planner		


Responsibility

In case of emergency within TTM GSP area

- 7) The leader is on active duty at ECC immediately upon declaration of emergency and reporting for duty to ED
- 8) Inform the number of team members who report for duty to ED
- 9) Team members standby inside the Administrative Building for the leader's command
- 10) Prepare relevant engineering information for ED to make decisions during emergency response
- 11) Participate and advise on engineering and technicals to provide the most effective and safe emergency response
- 12) Perform other tasks as assigned by ED

In case of emergency within TTM Gas Pipeline

Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

<div>  <div> Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div> <div> <div>71/103</div> </div> </div>	<div> <div>Y:\OS\ERP\Procedure\QS-CP-ERP-01.doc</div> </div>
<div> <div>เรื่อง:</div> <div>แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div>				

SSHE SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel # 2

Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
QSHE Manager (1 st Leader)	On Call	On Call
Safety Section Head (2 nd Leader)		
Safety Officer	Activate when available	Activate when available
Environment Officer	"	"
Environment Technician	"	"


Responsibilities

In case of emergency within TTM GSP area

- 18) Emergency Response Team Leader assemble at ECC
- 19) Turn on Walkie-talkie channel# 2
- 20) Receive a reporting for duty from Emergency Response Team Leader under its reporting line
- 21) Inform the number of team members who report duty to ED
- 22) Report the readiness of all teams under its reporting line to ED to standby support at the scene upon request such as
 - Availability of reserve personnel for fire fighting support
 - Receive headcount report of evacuees and prepare evacuation of the irrelevant person in emergency response plan
 - Taking the injured persons at the scene to the first aid station or transporting them to the hospital
 - Preparation of materials/equipment to respond to chemical spill incidents
- 23) Periodically report the performance results of each team to ED
- 24) Receive the team's performance report and obstacles under reporting line to give advice and command
- 25) Perform other tasks as assigned by ED

In case of emergency within TTM Gas Pipeline

Perform the same duties in case of emergency

		แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc	
Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE	
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	74/103	
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

EMERGENCY CONTROLLER : EC

Assembly Point : Emergency Control Room CCR.

Communication

TTM GSP : Walkie-talkie channel# 9

: Internal contact number 6220 and 6221

TTM Gas Pipeline and BVT : Walkie-talkie #channels by area


Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)
Process Engineer (EC Secretary)	Activate when available	Activate when available

Responsibility

In case of emergency within TTM GSP area

1. Turn on Walkie-talkie channel# 9
2. Report for duty to ED
3. Inform the number of team members who report for duty (according to the Emergency Organization Chart) to ED
4. Order emergency level 1 or 2 declarations to inform all employees and assemble according to the Emergency Organization Chart
5. Command to notify emergency via Short Message System (SMS)
6. Act on behalf of the ED until ECC is established completely
7. Support information in isolation includes reducing the pressure of the system or any part thereof to minimize the risk of severe impact on the equipment or system damage
8. Consult in determining strategies for solving problems during the emergency response so that the situation resuming back to normal quickly
9. Periodically report situations and summaries of emergency response results to ED as information for decision-making

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	73/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

BUSINESS SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center: ECC

Communication :


Person in Charge Δ

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
BCMT Coordinator/ Asst. BCMT Coordinator (1 st Leader)	On Call	On Call
Commercial Manager (2 nd Leader)		
ICT Team.	Activate when available	Activate when available

Responsibility

In case of emergency within TTM GSP area

- 1) Emergency Response Team Leader assemble at ECC
 - 2) Inform the number of team members who report for duty to ED
 - 3) Participate in the assessment of the severity of the incident and make recommendations to ED on the part of increasing or decreasing the severity in connection with Business Continuity Management (BCM)
 - 4) Perform other tasks as assigned by ED
- ##### In case of emergency within TTM Gas Pipeline
- Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	76/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ISOLATION TEAM

Assembly point : Emergency Control Room

Communication

TTM GSP : Walkie-talkie channel# 8

TTM Gas Pipeline and BVT : Internal contact number 6220 and 6221


Walkie-talkie #channels by area

Person in charge


Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)
Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)
Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)

Responsibilities

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 17) Assemble at the emergency control room immediately when the emergency is declared
 - 18) Report the number of team members to EC
 - 19) Send a short message (SMS) to notify of an emergency following the EC order
 - 20) Coordinate with Maintenance Support (On-call) to standby for emergency response
 - 21) Prepare and control all kinds of equipment in the emergency control room to be able to use immediately, such as CCTV system, TV-Monitor, Computer, LAN Outlet, etc.
 - 22) Provide all necessary engineering information for decision-making in resolving the situation
 - 23) Isolate the systems and equipment of the production process at the scene following the EC order
 - 24) Coordinate with Maintenance Team to isolate the electrical system in the incident area
 - 25) Control the production equipment operation at the incident area following the correct method to minimize the potential impact

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	75/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 10. Coordinate with ED to request support for personnel and equipment to respond to the emergency when the situation has the potential to expand severity
 - **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
- 8. Order the Pipeline Response Team Leader to inspect the incident area to assess the situation
- 9. Order the emergency level 1 or 2 announcements on TTM Gas Pipeline to inform all employees and assemble according to the Emergency Organization Chart to standby support at the scene
- 10. Act on behalf of the ED until ECC is established completely
- 11. Coordinate with ED to request other support teams responding to the emergency at the incident area upon request from the Pipeline Response Team Leader
- 12. Order to isolate TTM Gas Pipeline
- 13. When other support teams arrive at the scene, perform duties under the direction of OC
- 14. Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

 Trans-Thailand-Malaysia (Thailand) Limited		PROCEDURE	PAGE
		DOC ID. : QS-CP-ERP-01	78/103
เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

ON-SCENE COMMANDER (OC)


Assembly Point : At the scene
Communication : Walkie-talkie channel# 9

Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)

Responsibilities


- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 10) Turn on Walkie-talkie channel# 9
 - 11) Report for duty to EC
 - 12) Inform the number of team members who report duty (according to the Emergency Organization Chart) to ED
 - 13) Receive basic emergency information from EC before entering the incident area
 - 14) Visit the incident area to assess the situation and report the necessary information to the EC, such as wind direction, severity, impact on nearby equipment, etc.
 - 15) Receive a report confirming readiness to respond to the emergency from the Fire Fighting Team
 - 16) Command the Fire Fighting Team to respond to the emergency using appropriate methods or strategies according to the situation and type of emergency
 - 17) Coordinate with EC when requires assistance from other internal support teams
 - 18) Periodically report the situation and results of operations at the scene to EC
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 3) Leader or member of Pipeline Response Team (whoever has access to the incident area first) acts as an OC to respond to the emergency
 - 4) OC acts in case of emergency within TTM GSP area to stand by for EC order

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (QS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\QS-CP-ERP-01.doc			
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE	
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	77/103	
เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			


- 26) Control the production equipment process unaffected by the incident to continue operating or adjust the production process to appropriate to the situation
- 27) If the situation has a severe impact and reaches the point of system shutdown, report the incident to EC for advice on controlling the production process
- 28) Video recording of situations and operations all the time emergency with CCTV
- 29) Record sequential situations, including EC orders that assigned any unit to perform during emergency response for inspections and monitoring performance
- 30) Coordinate with the Technical Support Team to request additional information in case of insufficient data
- 31) Summarize significant incidents as agreed by the EC and submitted to ED for use in the preparation of reports and press releases periodically
- 32) Perform other tasks as assigned by the EC until the situation resumes back to normal

○ In case of emergency within TTM Gas Pipeline

- 5) Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP
- 6) Control equipment isolation of the product pipeline following EC order
- 7) Control distribution pipeline system to avoid any impact on customers who unrelated at the scene
- 8) Control the production process of TTM GSP to continue and not affect to cause serious incidents

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	80/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 20) OC directs and controls the operations of the teams that come to help at the scene until the situation resuming back to normal and periodically reports the situation to the EC
- 21) Once the incident resumes back to normal, report the initial damage to both TTM property and affected community property, including the injured person to the EC
- 22) Follow TTM Gas Pipeline recovery plan until pipeline operation system resumed back to normal

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	79/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

PIPELINE RESPONSE TEAM

Assembly Point : BVT origin and destination at the scene

Communication : Mobile phone

: Walkie-talkie # channel by area


■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Pipeline Maintenance Engineer (1 st OC)	On Call	On Call
Pipeline Maintenance Technician (6)	-	-
(2 nd OC)		

■ **Responsibilities**

○ **In case of emergency within TTM GSP area**

- 4) Assemble at Maintenance Workshop immediately when the emergency is declared
 - 5) Turn on Walkie-talkie channel# 8
 - 6) Perform duties as assigned by the Pipeline Panel Operator
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
- 12) Assemble at BVT at the scene
 - 13) Leader report for duty to EC
 - 14) Inform the number of team members who report duty to EC
 - 15) Act as an OC to assess the situation and notify the EC via mobile phone or walkie-talkie inside the BVT to isolate the gas pipeline
 - 16) The OC commands team members to either close the valve (manual method if necessary) or repair damaged equipment to function normally to respond to the emergency effectively
 - 17) The OC coordinates with the EC to request internal support teams to assist as needed, such as Community Evacuation Teams or Security teams, etc.
 - 18) The OC coordinates with the EC to seek support from external agencies such as Disaster Prevention and Mitigation Department or the local police at the scene to control emergencies
 - 19) The OC orders the evacuation of people in communities nearby the scene to a safe distance, including providing initial assistance

<div>  <div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div> <div>เอกสารนี้ควบคุมสิทธิ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc</div> </div> </div>			PROCEDURE	PAGE
			DOC ID. : QS-CP-ERP-01	82/103
เรื่อง: แผนระงับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)				

Maintenance Support Team

Assembly Point : Workshop Building
Communication : Walkie-talkie # 8


Person in Charge

2) MAINTENANCE TEAM walkie-talkie # 8

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Mechanical Maintenance Engineer (2) (Leader)	On Call	On Call
Electrical Maintenance Engineer (2)		
Instrument Maintenance Engineer (3)		
Maintenance Static & Infrastructure Engineer (1)		
Electrical Maintenance Technician (5)		
Mechanical Maintenance Technician (4)	On Call	On Call
Maintenance Static & Infrastructure Technician (3)		
Instrument Maintenance Technician (4)		

Responsibilities

- ☐ In case of emergency within TTM GSP area
 - 11) Assemble at the Workshop Building immediately when the emergency is declared
 - 12) Turn on walkie-talkie channel# 8
 - 13) Report for duty to Panel Leader (Isolation Team)
 - 14) Repair damaged equipment or affected by the incident can be used temporarily to ensure continuity and safety of emergency response as instructed by Panel Leader (Isolation Team)
 - 15) Periodically report on the results of repairs and maintenance of equipment
 - 16) After completing the mission, return to the standby point and check and report the number of members that have returned to the Fire Fighting Team Leader

<div>  <div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div> <div>เอกสารนี้ควบคุมสิทธิ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc</div> </div> </div>			PROCEDURE	PAGE
			DOC ID. : QS-CP-ERP-01	81/103
เรื่อง: แผนระงับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)				

FIRE FIGHTING TEAM


Assembly Point : Fire Station
Communication : Walkie-talkie channel# 9

Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)

Responsibilities

- ☐ In case of emergency within TTM GSP area
 - 5 Assemble at the Fire Station immediately when the emergency is declared
 - 6 Report for duty to Fire Fighting Team Leader
 - 7 Wear a firefighting suit and get the fire engine ready
 - 8 Receive orders from the leader to work at the scene
 - 9 Report to the OC at the scene
 - 10 Assemble the fire hose and nozzle to the fire sprinkler (Hydrant) to wait for the fire fighting command and rescue the injured person
 - 11 Manually isolate the system according to the OC command (if necessary)
 - 12 Respond to the incident with strategies and techniques according to the leader's order to the full support until the situation resuming back to normal
 - 13 After the incident starts to resume back to normal, switch support personnel to monitor the scene until the incident is under control and does not reoccur before canceling the surveillance
 - 14 Cancel duty after the declaration of the emergency termination by EC
 - ☐ In case of emergency within TTM Gas Pipeline
 - Standby at the Fire Station and wait for EC order if it is necessary to assist at the scene

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	84/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


Site Coordination (SC)

Assembly Point : Fire Station
Communication : Walkie-talkie channel# 9
Person in Charge


Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Leader (Leader) Safety Technician	On call	On call

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 13) Assemble at the Fire Station immediately when the emergency is declared
 - 14) Report for duty to EC
 - 15) Wear a firefighting suit and get the fire engine ready
 - 16) Receive orders from the leader to work at the scene
 - 17) When arrived at the scene, report duty and coordinate with OC
 - 18) Establish an area to respond to incidents (Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone)
 - 19) Advise and assist in assembling fire hoses and nozzles to fire sprinklers (Hydrant) to wait for fire fighting orders and rescue the injured person
 - 20) Manually isolate the system according to the OC command (if necessary)
 - 21) Respond to the incident with strategies and techniques according to the leader's order to the full support until the situation resuming back to normal
 - 22) Contact, coordinate, and facilitate external emergency response agencies (PTT 7 fire department, local fire department, Disaster Prevention and Mitigation Regional Center, etc.) when the incident expands severity to level 2 and 3.
- 15 After the incident starts to resume back to normal, switch support personnel to monitor the scene until the incident is under control and does not reoccur before canceling the surveillance
- 16 Cancel duty after the declaration of the emergency termination by EC
 - **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - Standby at the Fire Station and wait for EC order if it is necessary to assist at the scene

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	83/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 17) Perform other tasks as assigned
- 18) Act as Fire Fighting Support Team when EC order
- 19) Report for duty to the Fire Fighting Team leader at the scene
- 20) Operate under the command of the Fire Fighting Team Leader until the mission is complete
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 3) Follow items 1-4 in case of emergency within TTM GSP area
 - 4) Work at the scene with Pipeline Respond Team when ordered by the Leader

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	86/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


Assembly Point : Main Gate (Security Team Leader)
 : Security Guard House (Team Members)
Communication : Security Team Leader Walkie-talkie channel# 2
 : Team members use walkie-talkie channel of security team

■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Security Controller (1st Leader)	Security Controller (1st Leader) (On Call)	Security Supervisor (1st Leader) (On Call)
Security Supervisor (2nd Leader)	Security Supervisor (2nd Leader) (On Duty)	Security Supervisor (2nd Leader) (On Duty)
GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)
B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 11) The Security Team Leader assembles at the Main Gate immediately when the emergency is declared.
 - 12) Turn on walkie-talkie channel#2
 - 13) Security Team Leader reports for duty to Emergency Support Team Leader
 - 14) Security officers at TTM GSP stationed in each fort report duty and the situation in the area responded to the leader through walkie talkie for the security guard channel
 - 15) The leader orders the security guards to close all doors outside TTM GSP by unauthorized personnel from entering the area only prior to ED approval
 - 16) Organize traffic by prohibiting all vehicles from entering TTM GSP and parking in front of the entrance and exit at every gate
 - 17) The leader orders to set a stopping point for emergency vehicles from external agencies that come to the rescue

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	85/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


△ **EMERGENCY MEDICAL SERVICE, EMS**

Assembly Point : First Aid Station
Communication : Walkie-talkie channel# 2
 ■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Health Officer (Leader)		
Nurse (On Duty)	GSP Security Guard (On Duty) (3)	GSP Security Guard (On Duty) (3)
GSP Security Guard (On Duty) (2)		

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 1) Assemble at the First Aid Station immediately when the emergency is declared
 - 2) Turn on Walkie-talkie channel# 2
 - 3) EMS Leader reports for duty to SC Leader
 - 4) EMS Leader informs the number of team members who report for duty to the SC Leader
 - 5) Prepare Ambulance Car including equipment/tools for medical assistance
 - 6) Take the injured person from the scene or designated area when receiving the order
 - 7) Report duty to SC at the scene
 - 8) Conduct first aid/rescue following the correct principles and methods, including a detailed record of the injured person or dead taken to the first aid station or hospital
 - 9) Periodically report the results of assisting the injured person to SC via walkie-talkie/mobile phone
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 3) Follow items 1-5 in case of emergency within TTM GSP area
 - 4) Standby at the First Aid Station then wait for commands from the SC Leader if it is necessary to assist at the scene

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	88/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

EVACUATION TEAM

Assembly Point : Muster Point 1
Communication : Walkie-talkie channel# 2

■ **Person in Charge**

1) LEADER

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Human Resource Manager (1 st Leader)	On Call	On Call

△ 2) EMPLOYEE EVACUATION TEAM


Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
HR Officer (2 nd Leader)	-	-
HR Staff	-	-

△ 3) NEIGHBORING COMMUNITY EVACUATION TEAM

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
CA Officer/Staff	On Call	On Call

■ **Responsibilities of Evacuation Team Leader**


- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 10) Active duty at the Emergency Command Center immediately when an emergency is declared
 - 11) Turn on Walkie-talkie channel# 2
 - 12) Report for duty to SSHE Support Team
 - 13) Inform the number of team members who report for duty
 - 14) Command the Employee Evacuation Team to check headcount of employees, contractors, and visitors at all 4 assembly points
 - 15) Report the headcount of evacuees at the assembly points to SSHE Support Team

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	87/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 18) Facilitate the entry route and exit in TTM GSP to external support agencies that come to help
- 19) Prevent unauthorized public Journalists/media, foundations, or rescue agencies from entering TTM GSP area prior to ED approval
- 20) Periodically report the situations to Emergency Support Team Leader


○ **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**

- 5) Security personnel at the gas pressure regulation station shall barricade and respond to the incident area until Pipeline Response Team arrived
- 6) Evacuate irrelevant people from the incident area
- 7) Facilitate and organize the entry-exit routes of the incident area of the various support teams who come to rescue
- 8) Coordinate with local police in blocking the area and directing traffic


แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	90/103
เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

■ **Responsibilities of Neighboring Community Evacuation Team**


- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 8) Assemble at the Muster Point 1 (MP-1) immediately when an emergency is declared
 - 9) Report for duty to the Evacuation Team Leader
 - 10) Assess communities within a 1-2 kilometer radius around the incident area that is likely to be affected by the incident when ordered by the Evacuation Team Leader
 - 11) Report the situation around the incident area as needed to the Evacuation Team Leader to use as information in decision-making for support orders
 - 12) Temporarily evacuate people around the incident area from the housing facility to a safe location upon the orders of the Evacuation Team Leader
 - 13) Survey the primary damage to the community and periodically report the performance to the Evacuation Team Leader
 - 14) Perform other tasks as assigned by the Evacuation Team Leader until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Follow step 1-2 in case of emergency within TTM GSP area
 - 6) Standby for orders from the Evacuation Team Leader
 - 7) Visit the incident area for assistance as ordered by the evacuation team leader
 - 8) When arriving at the incident area, act following OC orders

		แผนรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc	
Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE		PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01		89/103
เรื่อง: แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

- 16) Order the Neighboring Community Evacuation Team to assess the surrounding communities in a radius of 1-2 kilometers to assess potential impacts on the community and to be able to prepare appropriate evacuation steps
- 17) Order the Neighboring Community Evacuation Team to coordinate with relevant government agencies such as the municipality, and the local police station to do public relations with neighboring communities to understand the situation and prepare for evacuation from the residency
- 18) Perform other tasks as assigned by SSHE Support Team until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 6) Follow steps 1-4 in case of emergency within TTM GSP area
 - 7) Command a Neighboring Community Evacuation Team to assist in the evacuation of neighboring communities at the scene
 - 8) Coordinate with the Pipeline Response Team and government agencies to assist in the evacuation of people in nearby communities affected by the incident
 - 9) Coordinate with the local police and the Highway Patrol to arrange forces to secure housing facilities when the community temporarily evacuated to a safe area
 - 10) Perform other tasks as assigned by ED until the situation resuming back to normal
- **Responsibilities of Employee evacuation team**
 - **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 6) Assemble at the Muster Point 1 (MP-1) immediately when an emergency is declared
 - 7) Report for duty to the Evacuation Team Leader
 - 8) Check the headcount of employees, contractors, and visitors at each assembly point
 - 9) Report the headcount of evacuees to the Evacuation Team Leader
 - 10) Perform other tasks as assigned by the Evacuation Team Leader until the situation resumes back to normal
 - **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Follow step 1-2 in case of emergency within TTM GSP area
 - 6) Standby for orders from the Evacuation Team Leader
 - 7) Visit the incident area for assistance as ordered by the Evacuation Team Leader
 - 8) When arriving at the incident area, act following OC orders

<div><div></div><div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div></div>		แผนรับเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc	
<div><div>PROCEDURE</div><div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div></div>		PAGE 92/103	
เรื่อง:		แผนรับเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)	

- Answering any questions from third parties must be unpredictable and have no different opinions from the incident summary report
 - In case of injury or death, do not list the names until TTM has notified the family of the injured person or dead
- 15) Perform other tasks as assigned until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Immediately assemble at the Administrative Building when an emergency is declared
 - 6) Report the number of team members to SSHE Support Team
 - 7) Visit the incident area to help affected people upon ED orders by coordinating with Community Evacuation Team
 - 8) Control the information released to media about the incident until the situation resumes back to normal

แผนรับเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	91/103
เรื่อง: แผนรับมือเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Community Contact Team


Assembly Point : Administrative Building
Communication : Mobile Phone

■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Corporate Affairs Manager (1 st Leader)	Corporate Affairs Manager On Call	Corporate Affairs Manager On Call
GS Section Head/ PR Section Head (2 nd Leader)		
CA Officer/Staff		

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 2. Assemble at Administrative Building immediately when the emergency is declared
 - 3. Report the number of team members to SSHE Support Team
 - 4. Leader dispatches team members to active duty at the Main Gate to facilitate and coordinate with relevant parties who will enter the TTM GSP area
 - 5. Consider allowing third parties to enter and exit the TTM GSP appropriately, requiring prior approval from the ED only, and order a record number of personnel and other agencies entering and exiting as evidence
 - 6. Coordinate with the ECC Secretary to obtain preliminary ED-approved situational data to compile for reports and press releases
 - 7. Prepare a location to make press releases to relevant parties after the situation resuming back to normal
 - 8. Guidelines for providing information to third parties to prevent confusion and errors are as follows:
 - Provide information after the company has prepared a summary report and approved by CEO
 - It is the responsibility of the CEO to provide news/information beyond the incident summary report

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID : QS-CP-ERP-01	96/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

■ Objective


To make a press release to the relevant government agencies and the media about the progress and details of the emergency

■ Spokesperson

Designate the President & CEO or the person assigned by the President & CEO to act as a spokesperson only

■ Procedure

- 1) Reception Team gathers all the information from the beginning of the incident until the incident is resolved and sent a draft of the official statement for CEO to verify and approve
- 2) Arrange a location for press release
- 3) Invite a group of government agencies, the media, and other relevant external agencies to enter the press room
- 4) Hand out press release documents to government agencies, the media, and other external agencies
- 5) Press release
- 6) Open Q&A session

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID : QS-CP-ERP-01	95/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


forensic investigations have been completed, and TTM GSP is in a safe condition under the authority of the President & CEO or an authorized person

- 11) Prepare a report on the root cause analysis and preventive measures


- 12) Safety officer (Jorpor) prepares a report in case of injury or death to the Provincial Labour Protection and Welfare Office

○ External Agencies

- 6) Local police investigations
- 7) Inspection of the insurance company
- 8) Inspection of Industrial Safety Technology Promotion Division, Department of Industrial Works
- 9) Inspection of Occupational Safety and Health Division, Department of Labour Protection and Welfare of the Ministry of Labour
- 10) Inspection of Songkhla Provincial of Labour Protection and Welfare

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	98/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	97/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ERP Drill

Objective

To provide all employees in the organization to have skills, knowledge, understanding, and safety in fire fighting and evacuation according to the Emergency Organization Chart and according to the Ministerial Regulation on the Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in relation to Fire Prevention and Control, B.E. 2555 (A.D. 2012), Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour

Person in Charge

Assign Fire Leader to conduct ERP drill


Procedure

- 7) Prepare activity plans for ERP drills to propose to the President & CEO or SSHE Committee
- 8) Report the operational results and prepare a summary report under the regulations of the Department in the following document formats
 - a. Monthly performance report from SSHE Committee Meeting
 - b. QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Observation Form.
 - c. ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill)

Remark * Summary report of the operation according to item 2 must be completed within 30 days.

** The authorized person to certify the report is President & CEO or SSHE Committee

- 9) In the case of ERP drills, if found issues may be related to corporate risks, proceed according to the risk management measures in the document SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual.

แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	100/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ PD-Operations Drill

■ Objectives


To enhance knowledge, understanding, and safety in fire fighting and evacuation of PD-Operations employees in the organization according to the Emergency Organization Chart and following the requirements of the Pre-Fire Plan (QS-SD- PFP-01) to become familiar with the area where they are on duty in normal and emergencies operations.

■ Person in Charge

Assign a Fire Leader to be the coordinator for PD-Operations Drill on a regular basis by collaborating to create ERP drills program (Scenarios in PD-Operations Drills are selected from the Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) and such drills must be considered to cover both day and night hours as appropriate

■ Procedure

- 1) Prepare activity plans for fire drills for submission to SSHE Committee
- 2) Report the result to SSHE Meeting
- 3) In the case of fire drills, if found issues may be related to corporate risks, proceed according to the risk management measures in the document [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).

แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	99/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



บริษัท ไทย-มาเลเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด
THAI THAI-MALAYSIA (THAILAND) LIMITED

การฝึกอบรมซ้อมแผนฉุกเฉินระบบการขนส่งทางเรือ ณ ศูนย์ฯ ท่าเรือฯ ชลบุรี 2562
Maritime Drill for Emergency Transportation 2015.

รายละเอียด : **วันที่ 24-25 มิถุนายน 2562**
วันที่ 24-25 มิถุนายน 2562
เวลา 13.00 - 17.00 น.
วันที่ 24-25 มิถุนายน 2562
เวลา 13.00 - 17.00 น.

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ



Photo Post #1

Photo Post #2


Photo Post #3

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท่าเรือ ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนเรือ และบนท่าเรือ

Example of Report Format

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	102/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

REFERENCES

5. Ministerial Regulation on the Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in relation to Fire Prevention and Control, B.E. 2555 (A.D. 2012), Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour



6. Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand




7. Department of Industrial Works



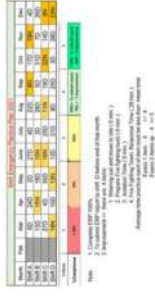
8. National Fire Protection Association (NFPA.)




แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	101/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



Exercise training ERP team (Operations Drill)



Example of Report Format

แผนรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS-ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	PAGE 103/103
เรื่อง: แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

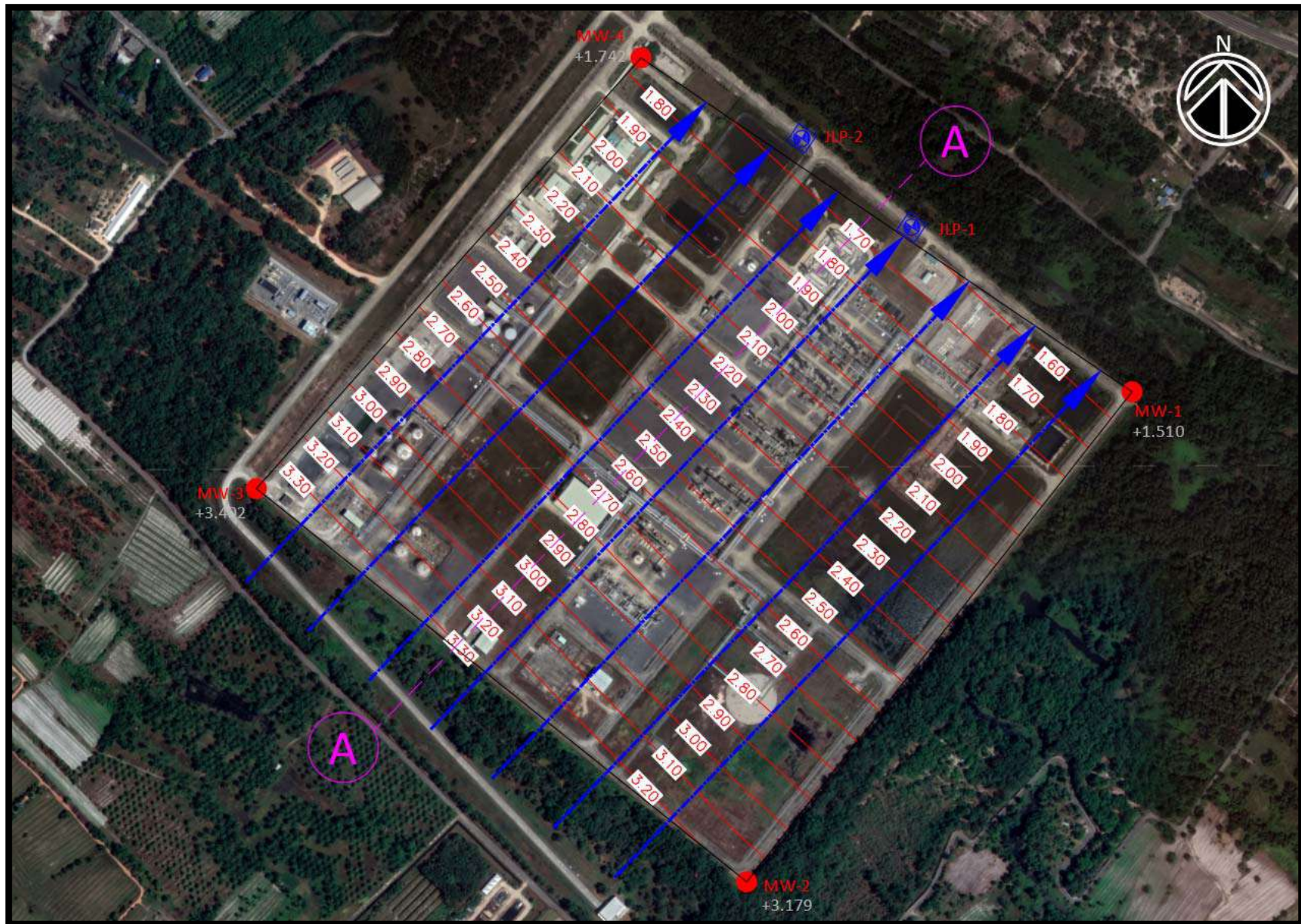
7. Amendment Record

Rev.	Page	Section/item	Detail
00-07	All	All	As per history Record
08	53	4	Add relevant document 4.8 PD-Operations Drill monthly report
	54	5.4	Added record control 5.4 Monthly PD-Operations Drill, documents are kept for at least 3 years
	87		Change the number on the yellow label along the gas pipeline from the original number (074) 496108, (074)496109 to 1800 999 008
	66	5	Change old phone number (074)302 700 to 1800 999 008
	67		Edit Emergency Organization Chart; according to the current position, EMS Team, current communication channels
	68		Change the walkie-talkie communication to channel 9
	73		Change the position name of the person in charge according to the current position
	85		Change the position in EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS
	88		Change the position name of the person in charge according to the current position
	91		Change the position name of the person in charge according to the current position
	100		Add PD-Operations Drill item

*****End of Procedure*****

ภาคผนวก ก-41

ภาคผนวก ก-41 แผนที่ระดับน้ำใต้ดินแสดง Groundwater Contours และทิศทางการไหลของน้ำบริเวณพื้นที่โครงการ

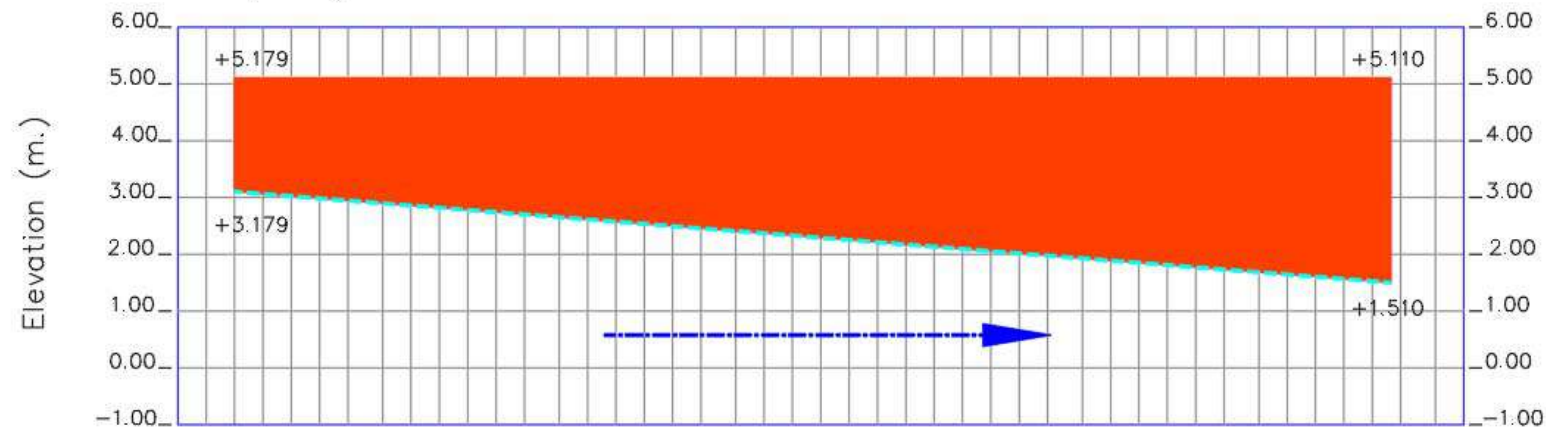


รูปที่ ผ.4 แผนที่ระดับน้ำใต้ดิน แสดง Groundwater Contours และทิศทางการไหลของน้ำภายในบริเวณพื้นที่โครงการ

SECTION A-A

ทิศตะวันตกเฉียงใต้ (MW-2)

ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ (MW-1)



สัญลักษณ์



ทิศทางการไหลของน้ำ



บ่อสังเกตการณ์

เส้นชั้นความสูงระดับน้ำใต้ดิน



ระดับน้ำใต้ดิน

แผนที่เส้นระดับน้ำ